

**ipineda@indelek.com**

---

**Para:** Yadira Murillo Juarez; avillasenor@indelek.com; ebustamante@indelek.com  
**CC:** agarcia@indelek.com  
**Asunto:** RE: 07.13 CEW022250

---

**De:** Yadira Murillo Juarez <ymurillocw@kyungshinlear.com>  
**Enviado el:** viernes, 14 de julio de 2023 09:24 a. m.  
**Para:** avillasenor@indelek.com; ebustamante@indelek.com  
**CC:** agarcia@indelek.com; ipineda@indelek.com  
**Asunto:** RE: 07.13 CEW022250

Cuando entregan la mercancía en almacén, lleva 3 copias de la orden y de la factura, la persona de recibos le sellan las facturas y de dan un folio  
Finanzas programas el pago a 30 días, una vez entregado

Saludos

---

**From:** [avillasenor@indelek.com](mailto:avillasenor@indelek.com) <[avillasenor@indelek.com](mailto:avillasenor@indelek.com)>  
**Sent:** Friday, July 14, 2023 9:08 AM  
**To:** Yadira Murillo Juarez <[ymurillocw@kyungshinlear.com](mailto:ymurillocw@kyungshinlear.com)>; [ebustamante@indelek.com](mailto:ebustamante@indelek.com)  
**Cc:** [agarcia@indelek.com](mailto:agarcia@indelek.com); [ipineda@indelek.com](mailto:ipineda@indelek.com)  
**Subject:** RE: 07.13 CEW022250

Ok recibido, solo si me puede comentar el proceso de contra recibo, si hay que llevar los documentos a buzón o ya es por portal, quedo en espera de su amable respuesta.

Saludos, cordiales.!



---

**De:** Yadira Murillo Juarez <[ymurillocw@kyungshinlear.com](mailto:ymurillocw@kyungshinlear.com)>  
**Enviado el:** viernes, 14 de julio de 2023 08:59 a. m.  
**Para:** [avillasenor@indelek.com](mailto:avillasenor@indelek.com); [ebustamante@indelek.com](mailto:ebustamante@indelek.com)

CC: [agarcia@indelek.com](mailto:agarcia@indelek.com); [ipineda@indelek.com](mailto:ipineda@indelek.com)

Asunto: RE: 07.13 CEW022250

Buen día

Anexo información

**DATOS DE ACUERDO A LOS CODIGOS DEL SAT**

<b>Cliente</b>	<b>CHIHUAHUA ELECTRICAL WIRING SYSTEMS S DE</b>
<b>R.F.C.</b>	<b>CEW1304159P6</b>
<b>CODIGO POSTAL</b>	<b>32575</b>
<b>FormaPago</b>	<b>99</b>
<b>MetodoPago</b>	<b>PPD</b>
<b>Moneda</b>	<b>MXN</b>
<b>UsoCFDI</b>	<b>G03</b>
<b>Pais</b>	<b>MEX</b>
<b>Numero de cta.</b>	<b>4065745150</b>
<b>Cuenta Clabe</b>	<b>21190040657451508</b>
<b>Banco</b>	<b>HSBC</b>
<b>RFC del banco</b>	<b>HMI950125KG8</b>
<b>Correo Electrónico para enviar facturas</b>	<a href="mailto:mperezcw@kyungshinlear.com">mperezcw@kyungshinlear.com</a>

Saludos

**Yadira Murillo**

Compras I & II

Oficina: 656 2 52 29 17

Celular: 656 1 26 31 26

E-mail: [ymurillocw@kyungshinlear.com](mailto:ymurillocw@kyungshinlear.com)



Chihuahua Electrical Wiring Systems

---

**From:** [avillasenor@indelek.com](mailto:avillasenor@indelek.com) <[avillasenor@indelek.com](mailto:avillasenor@indelek.com)>

**Sent:** Friday, July 14, 2023 8:30 AM

**To:** Yadira Murillo Juarez <[ymurillocw@kyungshinlear.com](mailto:ymurillocw@kyungshinlear.com)>; [ebustamante@indelek.com](mailto:ebustamante@indelek.com)

**Cc:** [agarcia@indelek.com](mailto:agarcia@indelek.com); [ipineda@indelek.com](mailto:ipineda@indelek.com)

**Subject:** RE: 07.13 CEW022250

Buen día Estimada Srta. Yadira

Solo ya por ultimo nos faltaría la información del uso de CFDI y el proceso del contra recibo, quedo en espera de su amable respuesta.

Saludos, cordiales.!

**Alejandro Villasenor**  
Agente de Servicio a Cliente

(656) 566-2005  
 avillasenor@indelek.com  
 Francisco Villarreal 2053, Cd. Juarez, Chih

<https://indelek.com> Indelek | Componentes eléctricos

---

**De:** Yadira Murillo Juarez <[ymurillocw@kyungshinlear.com](mailto:ymurillocw@kyungshinlear.com)>  
**Enviado el:** jueves, 13 de julio de 2023 02:29 p. m.  
**Para:** [ebustamante@indelek.com](mailto:ebustamante@indelek.com)  
**CC:** [agarcia@indelek.com](mailto:agarcia@indelek.com); [ipineda@indelek.com](mailto:ipineda@indelek.com); [avillasenor@indelek.com](mailto:avillasenor@indelek.com)  
**Asunto:** RE: 07.13 CEW022250

Buenas tardes

Adjunto constancia

Saludos

---

**From:** [ebustamante@indelek.com](mailto:ebustamante@indelek.com) <[ebustamante@indelek.com](mailto:ebustamante@indelek.com)>  
**Sent:** Thursday, July 13, 2023 2:12 PM  
**To:** Yadira Murillo Juarez <[ymurillocw@kyungshinlear.com](mailto:ymurillocw@kyungshinlear.com)>  
**Cc:** [agarcia@indelek.com](mailto:agarcia@indelek.com); [ipineda@indelek.com](mailto:ipineda@indelek.com); [avillasenor@indelek.com](mailto:avillasenor@indelek.com)  
**Subject:** RV: 07.13 CEW022250

Buen dia

Ya por ultimo la molestos con la constancia de situación fiscal ya para cerrar su archivo

Salu2



Enrique Bustamante  
Ventas



(656) 176-5455



ebustamante@indelek.com



Cd. Juarez, Chih

<https://indelek.com>

Indelek | Componentes eléctricos

**AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:** Al menos que se indique de otra manera o que se derive de la naturaleza de esta transmisión, la información contenida en este correo es información confidencial para uso de su destinatario señalado. Si el lector de este mensaje no es el destinatario indicado, ni empleado o agente responsable de entregar este correo a su destinatario, se le hace saber que la distribución o copia de esta comunicación esta estrictamente prohibida. Si Usted recibió esta comunicación por error, por favor notifique inmediatamente a quien lo envió y destruya dicho correo. Gracias.



**Salva un arbol.** No imprimas este correo al menos que sea realmente necesario.

**Save a tree.** Don't print this e-mail unless it's really necessary

**De:** Yadira Murillo Juarez <[ymurillocw@kyungshinlear.com](mailto:ymurillocw@kyungshinlear.com)>

**Enviado el:** jueves, 13 de julio de 2023 10:04 a. m.

**Para:** Enrique Bustamante <[ebustamante@indelek.com](mailto:ebustamante@indelek.com)>

**CC:** Sandra Esquivel Valenzuela <[sesquivelcw@kyungshinlear.com](mailto:sesquivelcw@kyungshinlear.com)>; Carlos Sanchez Felix <[csanchezcv@kyungshinlear.com](mailto:csanchezcv@kyungshinlear.com)>

**Asunto:** 07.13 CEW022250

Buen día

Anexo órdenes de compra CEW022250 respecto a la cotización que nos hizo llegar

**NOTA, FAVOR DE CUMPLIR CON LOS REQUISITOS:**

Por favor confirmar de recibido este e-mail e indicar la fecha de entrega.

Por favor enviar factura a estas direcciones [Mperezcv@kyungshinlear.com](mailto:Mperezcv@kyungshinlear.com)/ anexando el número de orden de compra a la factura, al momento de entregar el material traer **TRES COPIAS** de la factura y **TRES COPIAS** de la Orden de compra

Cumpliendo la Nueva política de seguridad de la Empresa.

**Como nueva política de la empresa, es necesario que todos los proveedores, porten un chaleco reflejante de seguridad y que presenten una identificación oficial vigente.**

**-Le recordamos que CEWS no recibe pedidos sin factura , todas las entregas deben incluir la Orden de Compra anexa a la factura.**

**Nuestro horario de recibos es de lunes a viernes de 8:00 am a 5:30 pm, con la excepción de 3 a 4 por el cambio de horario y no se permite el acceso.**

**Yadira Murillo**

Compras I & II

Oficina: 656 2 52 29 17

Celular: 656 1 26 31 26

E-mail: [ymurillocw@kyungshinlear.com](mailto:ymurillocw@kyungshinlear.com)

