



Examen Objetivos de Calidad

63/0

Nombre del Empleado: Antonio Bueno

Fecha: 6-Mayo-2023

Contesta lo siguiente.

80%	97%	8	10	99.50%	99%	98%	20
93%	95%						

- 1. Entrega de material Facturado a domicilio 98% ✓
- 2.- Minimo 80% En cantidad de piezas contadas en toma de inventarios X
- 3.-Minimo 99.5% valor de toma de inventario. ✓
- 4.-Minimo el 90% de los codigos auditados correctos de la toma de inventarios. X
- 5.-Horas de capacitacion para el area operativa: 20 ✓
- 6.-Oportunidades de mejora para el area de almacen: 6 ✓
- 7.- Asistencia: 99 ✓
- 8.-Puntualidad: 98 ✓



Examen de Matematicas

99%

Nombre del Empleado: Antonio Bueno

Fecha: _____

I. Instrucciones: Sin la ayuda de una calculadora, elabora las sig. Sumas, restas, multiplicaciones.

$$\begin{array}{r} 147 \\ + 192 \\ \hline 339 \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 855 \\ + 459 \\ \hline 1314 \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 14268 \\ + 35672 \\ + 234 \\ \hline 49874 \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 7848 \\ - 3457 \\ \hline 4391 \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 678 \\ - 574 \\ \hline 104 \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 326 \\ - 123 \\ \hline 203 \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 873 \\ \times 7 \\ \hline 6111 \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 389 \\ \times 6 \\ \hline 2334 \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 737 \\ \times 9 \\ \hline 6633 \end{array}$$

2. Instrucciones: Elabora ls siguientes porcentajes:

1.- ¿Cuanto es el 25% de 40? ✓

10

2.- ¿Cuánto es el 10% de 1000? ✓

100



99%

Examen de ingles basico I

Nombre del empleado: _____

Fecha: _____

I.-Instructions: Translate the following words into spanish:

- 1.-Connector: conector ✓
- 2.-Lamp Lampara ✓
- 3.-Two phase current take Toma corriente de 2 fases ✓
- 4.-Thin wall tube Tubo de pared delgada ✓
- 5.-2x4 top Tapa 2x4 ✓
- 6.-Safety disconnect Desconectador de seguridad ✓
- 7.-Elbow thin wall codo pared delgada ✓
- 8.-Focus Foco X
- 9.-Fuse Fusible ✓
- 10.-4x4 Box caja 4x4 ✓



100/0

Examen de conocimientos basicos de Word, Excel

Nombre del colaborador: _____

Fecha: _____

I.- Instrucciones: Selecciona la opcion correcta:

1.- ¿Qué es Microsoft Word?

- a) Una hoja de calculo
- b) Un procesador de texto ✓
- c) Un programador

2.- ¿En un documento word, no se pueden insertar imágenes ni realizar tablas de daros?

- a) Verdadero
- b) Falso ✓

3.-¿Para insertar una tabla de Microsoft Word, es necesario?

- a) Insertar la cantidad de columnas y filas deseadas ✓
- b) Dibujar la tabla en paint, luego copiarla y pegarla en word
- c) No se puede insertar tabloas en word

4.-Despues de elegir el tipo de letra, el color, tamaño de letra deseada no se puede volver a cambiar si no hasta que se realice otro documento?

- a) Verdadero
- b) Falso ✓

5.- Las formulas en excel deben empezar con:

- a) = ✓
- b) +
- c) -
- d) x

6.- Un hoja de excel se divide en filas y columnas

- a) Verdadero ✓
- b) Falso

7.-¿ Para seleccionar las celdas: C2 A C10 de un solo click selecciona la tecla CTRL y flechas hacia abajo?

- a) Verdadero
- b) Falso ✓



Examen Procedimientos de almacen PAL 1

60/0

Nombre del Colaborador: _____

Fecha: _____

Encierra la respuesta correcta.

1.-¿ Procedimiento para la inspeccion de recibo de mercancia? ✓

- PAL1 b) PAL2 c) PAL4

2.-¿Recibe factura por parte del proveedor para revisar la mercancia conforme a la orden de compra? ✓

- a) Aux. almacen Capturista c) Jefe de almacen

3.-¿Puntos que se revisan al recibir la factura del proveedor? ✓

- Numero de o.c
de catalogo y/o descripcion de producto
cantidad b) Calidad
Precio
Tiempo de entrega c) Calidad
de o.c
Cantidad

4.-Lineamientos que se deben revisar al recibir mercancia

- a) No daños fisicos en producto
Cantidad
Anotaciones en etiqueta Caja Cerrada
Empaque original
Anotaciones especiales
Descripcion del producto c) Empaque original
caja cerrada
No daño fisico visible en el empaque y producto
Anotaciones especiales en su etiqueta

5.-¿Sello que se le pone a la factura cuando la fletera no pueda esperarse a la revision?

- a) Recibido bajo a detalle Recibido bajo protesta de revision a detalle c) Recibido por recibo

✓ 6.-¿Cómo se identifica al material que no cumple con el proceso para darlo de alta?
se le colocan anotaciones + se pone en un rack de espera

7.-¿Con que se procede a dar de alta al material pendiente de factura y cual es el tiempo maximo?

8.-¿Quien firma la Forma IDK-102 "Entrada de mercancia"? ^X

Jefe de almacen, capturista 1/2

9.-¿Quién recibe y cuanto tiempo se debe archivar la Forma IDK-102 "Entrada de mercancia"?

Encargado de recibos X



Examen Procedimientos de almacen PAL 2

00/1

Nombre del Colaborador: _____

Fecha: _____

Encierra la respuesta correcta.

1.-¿ Procedimiento para entrega de equipo al cliente? ✓

- a) PAL1 PAL2 c) PAL4

2.-¿En que lugar y con que se debe colocar la mercancía para reparto ? ✓

- a) Rack, codigo de color Ticket
b) Rack Factura Codigo de color
 c) Rack Forma IDK-025 Respetando codigo de color

3.-¿Qué se debe verificar al recibir la mercancía? ✓

- a) Numero de o.c descripcion de producto cantidad
b) Cantidad Especificacion de mercancía

4.-¿Cómo se debe de subir los materiales a la camioneta? ✗

5.-¿De acuerdo a que instrucción de trabajo se planifica la ruta de reparto? ✓

- a) ITAL 11 ITAL 10 c) ITAL 16

6.-¿Qué le solicita el repartidor a el cliente al entregar la mercancía? ✓

- a) Sello Recibido b) Recibido bajo protesta de revision a detalle c) Firma y nombre o Sello

7.-¿Mediante a cual instruccioonn de trabajo se hace el cierre de ruta de reparto?

- a) ITAL 11 b) ITAL 10 c) ITAL 16 ✓

8.-¿Documento que recibe el aux. de almacen para surtir el material en mostrador? ✓

- a) Remision b) Factura c) Talon de surtido

9.-¿Qué debe verificar el cliente antes de pasar a caja a pagar? ✓

R= Que concuerde el material del ticket y lo que se entrega

10.-En base a que documento se debe entregar el material al cliente en mostrador?

- a) Remision b) Factura ✗ c) Talon de surtido ✗

PAL 4



Examen Procedimientos de almacen

20/1

Nombre del Colaborador: _____

Fecha: _____

Encierra la respuesta correcta.

1.-¿ Procedimiento para el control de equipo de inspeccion, mediccion? ✓

- a) PAL1 b) PAL2 PAL4

2.-¿Quién mantiene actualizado la forma IDK-028 ?

- a) Capturista b) Jefe almacen c) Aux. almacen

3.-¿Persona que contacta al laboratorio de certificacion de los instrumentos ?

- a) Capturista b) Jefe almacen c) Aux. almacen

4.-¿Cada cuanto tiempo de debe mandar a calibrar los contadores?

6 meses ✓

5.-¿Qué se debe de hacer con los equipos que no pasan la certificacion?

X

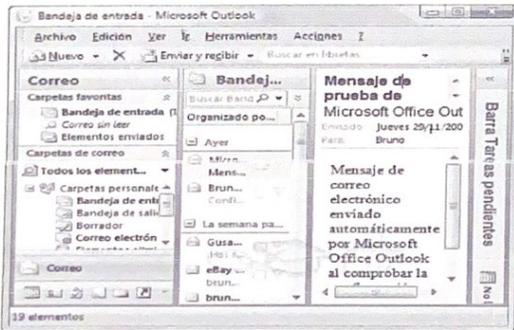
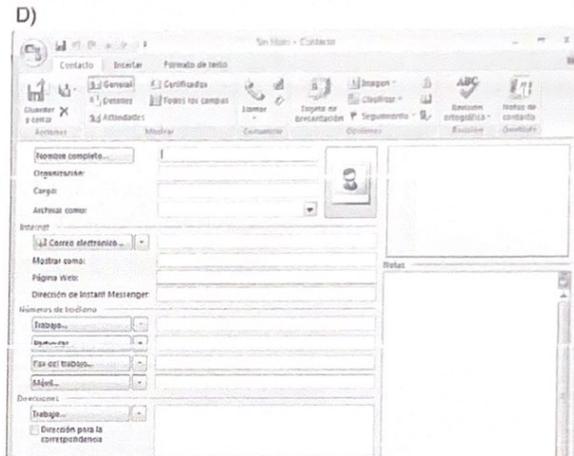
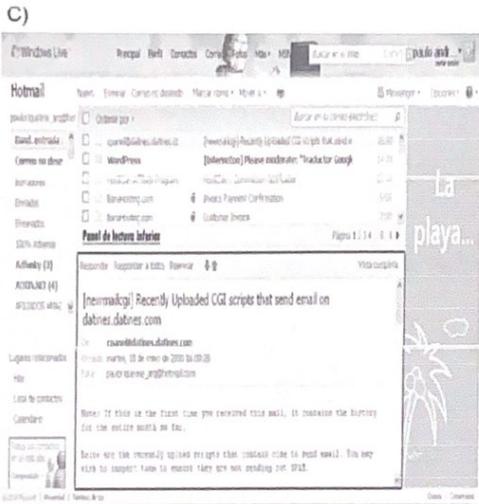
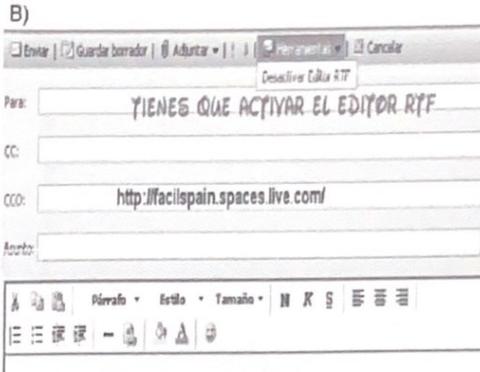
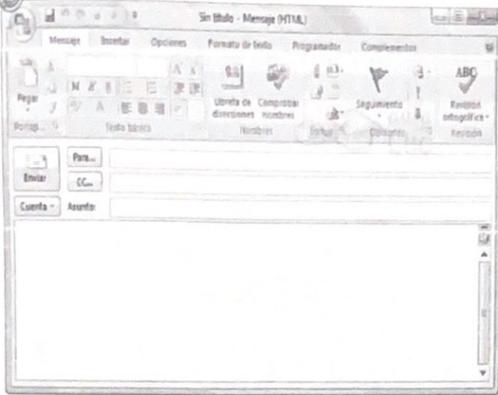


Examen conocimientos basicos de Outlook

Nombre del empleado: _____
Fecha: _____

Handwritten signature

I. Selecciona las pantallas de correo electronico de Outlook





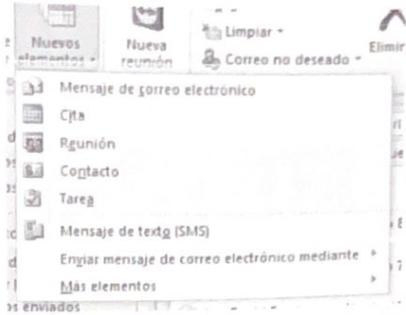
Examen de agenda electronica

60%

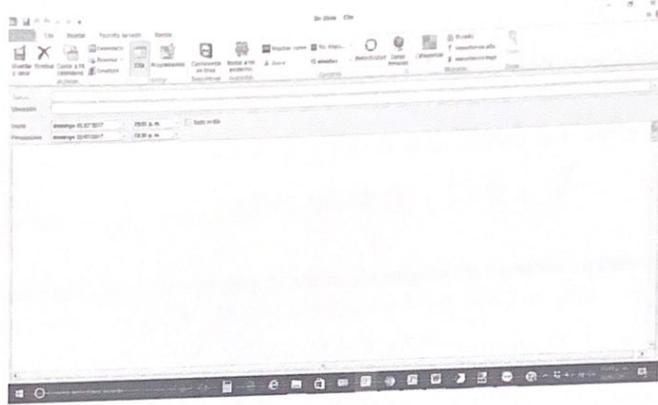
Nombre del empleado: _____
Fecha: _____

I. Enumera por orden numerico para agendar una cita en Outlook

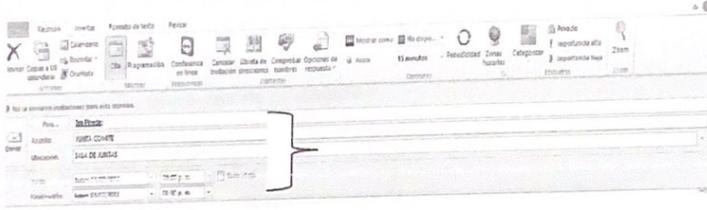
X (3) 2



(2) 3



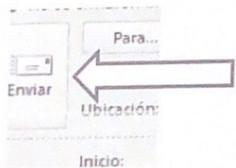
✓ (4)



✓ (5)



✓ (5)





Examen Procedimientos de almacen PAL7

80 S/2

Nombre del Empleado: _____

Fecha: _____

Encierra la respuesta correcta.

1.-¿De que trata el procedimiento PAL7?

R= conteos ciclicos ✓

2.-¿Cuáles articulos se consideran de alta prioridad?

R= cintas 3M, +33
cables de cable ✓

3.-¿Cada cuanto se deben revisar los articulos de alta prioridad?

a) Cada día

b) Cada semana

Cada 2 días ✓

4.- ¿Nombre del reporte que se le entrega al aux. de almacén para que realice conteos?

R= Toma de Inventarios Fis. ✓

5.-¿Menciona Los pasos a seguir para hacer la planeación de toma de inventario en sistema alleato?

R= Seleccionar en el apartado las fechas a capturar, imprimir, conteos, captura, autorizacion. ✓

6.- ¿Menciona los pasos a seguir para elaborar tomas de inventario en sistema?

R= Entrar al apartado de tomas de inventario, seleccionar el articulo, grupo o familia, imprimir + realizar conteos, captura, autorizar

7.- ¿Persona que realiza las tomas de inventario?

R= Antonio B. Encargado inventarios ✓

8.- ¿Quién es encargado de autorizar la diferencia de mercancía en sistema?

R= David R. ✓