

775950



Orden de Compra

Fecha:

02/01/2025

OC2501000030

Condiciones

45 Días

Proveedor: Industrial Electrica De Juarez Sa De Cv 1206
DIRECCIÓN: Av.Lopez Mateos Centro Comercial El Paseo
Fecha Promesa: 02/01/2025 **Fecha Requerida:**

Contacto:
Teléfono: (656) 613 8676
E-mail: ipineda@indelek.com;Alfonso Pineda
<apineda@indelek.com>

Comprador: Zermefio, Fabiola
Requisitor:
Moneda: MXN
Descripción: LEGRAND P47 Instalacion Elect Provisional Fase 2

E-mail:

Facturar a:	Enviar a:
International Manufacturing Solutions Operaciones S de RL de Santos Dumont 6630 Parque Industrial Panamericano Cd. Juarez, CHH, 32695 Teléfono: 656 6491000 Met. Pago PPD Forma pago 99 Uso CFDI G03 Gastos General RFC: IMS030409FZ0	Planta 47- Mto - Rubi Quintana Bulevar Tomás Fernández 3751 Bermúdez, 32470 Juárez, Chih Juarez CHH 32470 Mexico

ITEM	Proyecto	UM	Cant.	Precio Unitario	Precio Total
601.56002IVA8: CAJA 4X4 1/2-3/4	RQ0087173: Ortronics Rembolsable	E48	5.0000	28.00	140.00
601.56002IVA8: CALCETIN TIPO CONECTOR 1/2	RQ0087173: Ortronics Rembolsable	E48	7.0000	310.00	2,170.00
601.56002IVA8: CINTA SUPER 33	RQ0087173: Ortronics Rembolsable	E48	5.0000	120.00	600.00
601.56002IVA8: INT TERM THQB 3P 30A 240VAC	RQ0087173: Ortronics Rembolsable	E48	2.0000	1,490.00	2,980.00
NOTA: LEGRAND P47 Instalacion Elect Provisional Fase 2					
Cotizacion 1344508					
601.56002IVA8: TAPA METALICA 4X4 2 TOMACORRIENTE DOBLE	RQ0087173: Ortronics Rembolsable	E48	5.0000	38.00	190.00
601.56002IVA8: TOMA DOBLE 5-15 125V	RQ0087173: Ortronics Rembolsable	E48	10.0000	15.00	150.00

Contacto de envío:

Correo:

Tel:

Total OC:	6,230.00
Total de Impuesto:	498.40
Total (MXN):	6,728.40

INSTRUCCIONES ESPECIALES

Para proceder al pago de la factura es indispensable:

- 1.- Proveedores Foraneos: envíe original de su factura a la dirección arriba mencionada anexando copia de la Orden de Compra.
- 2.- Proveedores Locales: entregar factura original en la dirección arriba mencionada para programar su pago, la copia de su factura con sello del reloj checador será su contrarecibo.
- 3.- Anexar a las facturas y remisiones copia de la Orden de Compra.
- 4.- Favor de asegurarse que las facturas o remisiones tengan el sello y firma de recibido.