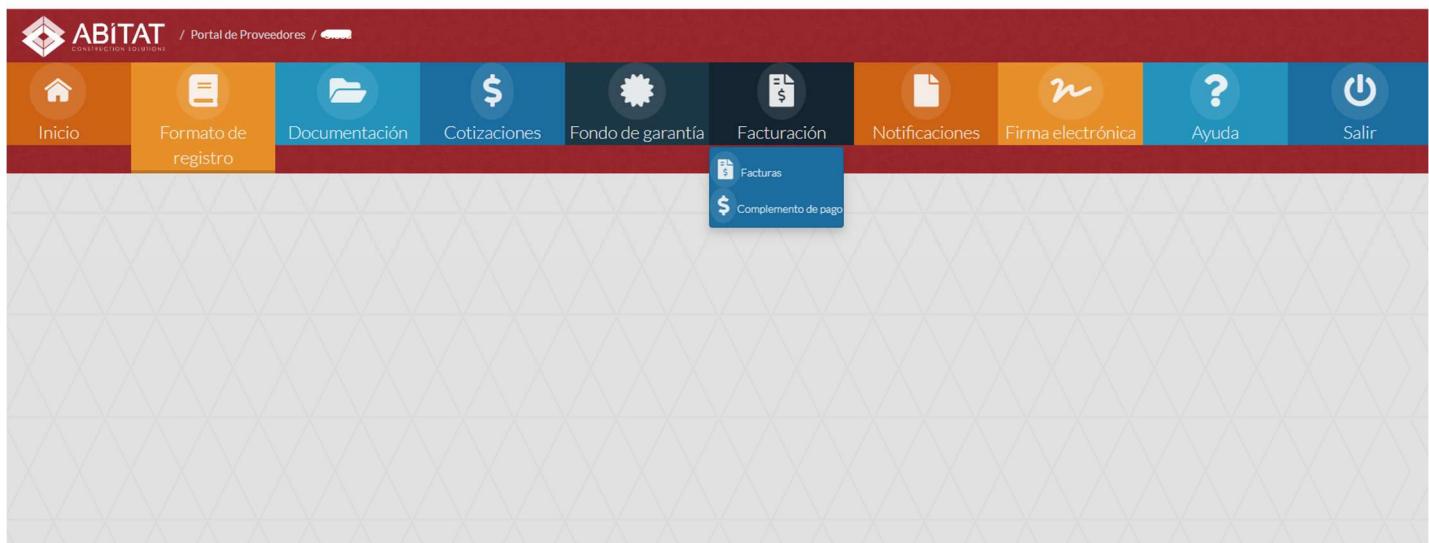


Complementos de pago (guía de uso del sistema)

Acceso a pantalla



Para acceder a la pantalla de Complementos de Pago debe pulsar el menú Facturación/Complementos de pago, que se muestra en la siguiente imagen



Para buscar los pagos generados hacia nuestros proveedores y contratistas seleccione el **año**, **mes factura (Todos)**, el **estatus** (sin comprobante XML, con comprobante XML o Todos) y pulse el botón **Consultar**.

The screenshot shows the ABiTAT portal interface for suppliers. At the top, there is a red header bar with the ABiTAT logo, the text 'Portal de Proveedores / Siosa', and several navigation icons: Inicio, Formato de registro, Documentación, Cotizaciones, Fondo de garantía, Facturación, Notificaciones, Firma electrónica, Ayuda, and Salir. Below the header, the main content area has a title 'Complementos de pago' and a sub-section 'Documentos de pagos'. A 'Busqueda' (Search) section contains fields for 'Año factura' (Year invoice), 'Mes factura' (Month invoice), 'Estatus' (Status), and 'Contratista' (Contractor). The 'Estatus' dropdown is set to 'Sin comprobante XML' (No XML proof). A red button labeled 'Q Consultar' (Search) is located below these fields. To the right, there is a note 'Cargar XML Puede tardar hasta 5 minutos en actualizar' (Upload XML It may take up to 5 minutes to update) and a large input field with the placeholder 'Coloque aquí sus documentos.' (Place your documents here). At the bottom of the search section, there is a dark grey bar with the text 'Realización de pagos registrados' (Registered payment execution).