RE: ULTIMO DIA PARA RECIBIR FACTURAS DEL MES DE DICIEMBRE 2023 **ENTIDADES MEXICANAS**

12/4/23 3:55 PM

From: mvelez@indelek.com

To: <ipineda@indelek.com>, <dfranco@indelek.com>

FYI

De: LUNA, ORALIA <o.luna@tpicomposites.com>
Enviado el: lunes, 4 de diciembre de 2023 03:36 p. m.
Asunto: ULTIMO DIA PARA RECIBIR FACTURAS DEL MES DE DICIEMBRE 2023 **ENTIDADES MEXICANAS**

Estimado Proveedor:

Por este medio se les comunica que el **último día** para recibir facturas del mes de **DICIEMBRE 2023** será el día **VIERNES 15 DE DICIEMBRE hasta las 12:00 PM**

(Correos recibidos después de esa hora NO se programarán a pago); y tendrán que **refacturar en ENERO 2024 SIN EXCEPCION!.**
Favor de enviar sus facturas durante el transcurso de esta semana para evitar recibir **TODO** el ultimo día.

Favor de enviar UNA FACTURA POR CORREO con los siguientes archivos completamente legibles:

**Factura PDF y XML del mes en curso.
**Soporte de recibido en Almacén (Remisión o factura con sello de recibido en Almacén)
**Orden de Compra completa

- Es muy importante que en el Subject del correo se ponga el número de Orden de Compra y que los archivos en su conjunto no pesen mas de 2MB
- En caso de refacturación es necesario enviar también la factura anterior(cancelada) y en la nueva factura relacionar el UUID de la factura cancelada por medio de la clave 04 sustitución de los cfdi previos.

- Las facturas que estén incorrectas se **refacturarán** con fecha de **ENERO 2024**; tomando en cuenta el anexo 20 versión 4.0: se debe indicar la clave 04 Sustitución de CFDI previos y el UUID del comprobante a sustituir. **Incluir el motivo de cancelación y especificar el uso de CFDI G03 GASTOS EN GENERAL, PARA EL CASO DE ACTIVOS FIJOS CONTACTAR CON SU REQUISITOR PARA DETERMINAR EL USO DE CFDI CORRECTO**

Correos electrónicos para recepcion de facturas (Según la planta a la que corresponda su factura**):**

Planta 1, Ordenes de compra que inicien con (**400**) apjz@tpicomposites.com
Planta 2 y 7, Ordenes de compra que inicien con (**430**) y **(491)** apjz2-1@tpicomposites.com
Planta 3, Ordenes de compra que inicien con (**460**) apjz3@tpicomposites.com
Planta 4 y 6, Ordenes de compra que inicien con (**412**) tpi-mx4-payables@tpicomposites.com
Planta 5, Ordenes de compra que inicien con (**436**) apjz5@tpicomposites.com

Este es el único medio por el cual estamos recibiendo facturas. * (Solo se recibirán facturas con fecha del mes en curso)..**

En el caso de Proveedores foráneos deberán facturar con fecha de DICIEMBRE solo los materiales cuya entrega física en nuestras instalaciones sea a más tardar el VIERNES 15 DE DICIEMBRE. En caso que no se reciba su material físicamente no se podrán capturar sus facturas ya que necesitamos que almacén las reciba en sistema para que nos permita ingresarlas, esto porque se realiza a través del enlace con la orden de compra y el inventario. Se les solicita enviar comprobante de entrega en planta de la paquetería para rastrear con mayor facilidad.

CUALQUIER FACTURA QUE NO CUMPLA CON ESTO, NO SERA PROGRAMADA A PAGO

Cualquier duda o comentario estamos a la orden.

Saludos Cordiales!

Oralia Luna
Accounts Payable
P MX 656-257-4321 ext.7321
E o.luna@tpicomposites

TPI Composites, S. de R.L. de C.V.
Av. Libramiento Aeropuerto # 10073
Col. Lote Bravo II C.P. 32695
Cd. Juárez, Chih. México
www.tpicomposites.com

Note: This message and any attachments is intended solely for the use of the individual or entity to which it is addressed and may contain information that is non-public, proprietary, legally privileged, confidential, and/or exempt from disclosure. If you are not the intended recipient, you are hereby notified that any use, dissemination, distribution, or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this communication in error,

please notify the original sender immediately by telephone or return email and destroy or delete this message along with any attachments immediately.

Attachments:

- image002.jpg
- image003.jpg
- AllAttachments.zip