

IMPORTANTE (PROVEEDORES NACIONALES):

- Verificar que todos los datos de la orden (precios, descripción del material o servicio, fecha límite de recepción y moneda) sean correctos.
- Si es así, dar clic en el botón "Acknowledge PO" ("aceptar la OC") de la orden de compra o en la plataforma de Coupa; de lo contrario solicitar un cambio en la orden de Coupa o agregar comentarios de cambios en la parte inferior de la orden. Si no tiene acceso a la plataforma solicitarlo a vendorgcc@gcc.com con copia a abastoom@gcc.com.
- Una vez recibida y aceptada la orden de compra no se aceptarán cambios por incrementos en precio.
- Si es necesario enviar un correo electrónico sobre el seguimiento de la orden de compra favor de enviarlo al comprador de la orden de compra y copiar a abastoom@gcc.com
- Para agilizar el trámite de su pago favor de agregar en su factura el número de orden de Coupa y el número de orden de SAP (este último viene en la plataforma de Coupa).

*** El proveedor y/o Contratista debe considerar que se sujetará a las políticas de GCC y todo lo necesario para cumplir los requisitos de las normas aplicables dentro de las instalaciones en cuanto a sus estándares de seguridad y salud (NMX-SAST-45001), ambiental (NMX-SAA-14001), calidad (NMX-CC-9001), sistema de las 5's, así como la reglamentación legal que aplique para el cumplimiento de las mismas dentro de las instalaciones de GCC.

NOTES FOR VENDORS OUTSIDE MEXICO:

Delivery date and purchase order details should be confirmed with the buyer or the contact mentioned on this PO.

In order to ensure timely payment of invoice, the following will apply:

- For follow up and PO confirmation contact abastoom@gcc.com
- This purchase order number must appear on the shipping and invoice documents.
- Purchase orders does not include taxes, if you need the tax-exempt form please ask the buyer.
- Please click on "Acknowledge PO" button in your PO email once you are agree with the PO. You can "Acknowledge PO" or request changes in your Coupa Supplier Portal, if you need access send an email to vendorgcc@gcc.com
- Upon PO acceptance, no changes will be authorized.
- Send the invoice to your GCC contact
- Please send Commercial Invoice, Packing List and Certification of origin or EUR1 form, if apply and Shipments Notifications to: abastoom@gcc.com & Aduanas@gcc.com
- Ship to Kuehne-Nagel Contact: Cercado, Juan Juan.Cercado@Kuehne-Nagel.com
Tel: (915) 629-6844 Direct: (915) 206-9852
- For payments information please check our Vendor Portal
<https://proveedores.gcc.com/irj/portal>
- If you don't have your user name and password to access out Vendor Portal please contact vendorgcc@gcc.com
- Invoice requirements check out PO attachments.

266629