

	GUÍA RÁPIDA – FLEXTRONICS	
Fecha: 03/11/2021	Buzón Universal de Proveedores	Versión: 1.0

Guía rápida para la carga de Facturas Buzón Universal FLEXTRONICS

Ingrese a la liga <https://buzon-universal-portal-prod.pegasotecnologia.mx/> con usuario y contraseña que le fueron proporcionados previamente.

Utilizar los navegadores (Chrome, Edge y/o Mozilla)



En caso de que no vea los botones o le marque un error al abrir la plataforma le recomendamos realice el siguiente procedimiento:

- ❖ Cambiar de navegador
- ❖ Borrar memoria cache y archivos temporales de su navegador como de Windows
- ❖ Cierre el navegador y vuelva a intentarlo

Importante. Antes de cargar *.XML (Factura) debe verificar que esté publicado:

I. El pedido u Orden de Compra [Consulta de Órdenes de Compra](#)

I. [Consulta Ordenes de Compra.](#)

1. Debe de dar clic en **Consulta Órdenes de Compra.**
2. Dar clic en **Filtros**



	GUÍA RÁPIDA – FLEXTRONICS	
Fecha: 03/11/2021	Buzón Universal de Proveedores	Versión: 1.0

3. Desplegará una Ventana y dar clic en **Buscar**, no ingresar ningún dato en los filtros.

4. Mostrará una ventana con el/los pedido(s) publicado(s).

Filtros		Exportar		Consulta de Remisión					
Número	Fecha de expedición	Comentarios	Moneda	Número acuse:	Id. embarque:	Impuesto Traslado	Subtotal:	Estatus	
▶									
▶									
▶									
▶									
▶									
▶									

Descripción de estatus de las Órdenes de Compra.

Estatus	Descripción
Recibido en Buzón	Indica que se recibió en el Buzón y aún no se ha revisado o consultado por el proveedor. Este estatus se asigna a Órdenes de Compra/Pedidos nuevos, que no han sido revisados desde este menú por usted o su organización. Nota. Puede estar asociado a una factura.
Revisado por Proveedor	Indica que la Orden de Compra/Pedido fue consultado por el proveedor (es decir usted o su organización). Nota. Puede estar asociado a una factura.
Actualizado	Significa que la Orden de Compra/Pedido tuvo una actualización por parte del cliente Nota. Puede estar asociado a una factura.
Parcialmente Entregado	Indica que la Orden de Compra/Pedido no se ha entregado en su totalidad o bien ha sido vinculado con facturas parciales que no cubren la totalidad del pedido y aún se encuentra disponible. Nota. Puede estar asociado a una factura o facturas parciales.
Entregado	Significa que la Orden de Compra/Pedido fue surtido completamente. No utilizar ya que de lo contrario su documento será Rechazado. Nota. Esta actualización la hace cliente en caso de requerir modificar el estatus, deberá apoyarse con su comprador.

****IMPORTANTE.** Si al buscar la Orden de Compra y el estatus que tiene es **Entregado y/o No se encuentra publicado**, deberá notificar a su contacto en Flextronics

Filtros		Exportar		Consulta de Pedidos		
Numero de pedido	RFC receptor	Nombre Sucursal	Fecha de expedición	Estatus		
▶ NONPO-USD	FMJ041110CR4	MATRIZ	30/11/2020	Entregado		
▶ NONPO-MXN	FMJ041110CR4	MATRIZ	30/11/2020	Entregado		
▶ NONPO-USD	FPL080802BT2	MATRIZ	30/11/2020	Actualizado		
▶ 439G02341	BOS8804185W7	MATRIZ	07/08/2020	Recibido en Buzón		

50 elementos por página. 1 - 50 de 435 elementos.

	GUÍA RÁPIDA – FLEXTRONICS	
Fecha: 03/11/2021	Buzón Universal de Proveedores	Versión: 1.0

****IMPORTANTE.** Deberá contactar a su contacto en Flextronics si el estatus de su Orden de Compra dice **Entregado o No se encuentra publicado**, para que actualice el estatus diferente a **entregado**.

****IMPORTANTE.** Si de las facturas que genera aparecen en el siguiente listado de **Recepción Flextronics**, deberá tener publicada la Orden de Compra, después de haber llenado la captura de la Addenda, el estatus final para estos será **Aceptado**.

RFC Receptor	Receptor	Orden de Compra	Ultimo estatus
AVA910717LJ2	890 - Availmed SA de CV	Aplica	Aceptado
ASE080121841	894 - Availmed Servicios SA de CV	Aplica	Aceptado
FAS010307AE4	306 - Flextronics Aguascalientes Servicios SA de CV	Aplica	Aceptado
SHO050401MW8	000 - Flextronics Guadalajara Group S. de R.L. de C.V.	Aplica	Aceptado
FHM1001012N5	714 - Flextronics Holdings Mexico Dos S.A. de C.V.	Aplica	Aceptado
FHM9708123W1	387 - Flextronics Holdings Mexico S.A. de C.V.	Aplica	Aceptado
FIS150605MP3	784 - Flextronics Integrated Services Mex S. de R.L. de C.V.	Aplica	Aceptado
FMA000705HF9	305 - Flextronics Manufacturing Aguascalientes SA de CV	Aplica	Aceptado
FMJ941110CR4	874 - Flextronics Manufacturing Juarez S. de R.L. de C.V. (Ramos Arizpe)	Aplica	Aceptado
FMJ941110CR4	847 - Flextronics Manufacturing Juarez S. de R.L. de C.V.	Aplica	Aceptado
FMM9803095R4	300 - Flextronics Manufacturing Mex SA de CV	Aplica	Aceptado
FPL980602BT2	899 - Flextronics Plastics SA de CV	Aplica	Aceptado
SSE011114FRA	060 - Flextronics Servicios Guadalajara SA de CV	Aplica	Aceptado
SMM840503FQ4	020 - FLEXTRONICS TECHNOLOGIES MEXICO S. DE R.L. de C.V.	Aplica	Aceptado
GFL011001KL8	386 - Grupo Flextronics SA de CV	Aplica	Aceptado
PTE960730RR6	375 - Parque de Tecnología Electrónica SA de CV	Aplica	Aceptado
BOS8804185W7	439 - FLEXTRONICS TECHNOLOGIES SAN LUIS SA de CV	Aplica	Aceptado

****IMPORTANTE.** Si de las facturas que genera aparecen en el siguiente listado de **Recepción FLEXTRONICS**, **No aplica** tener publicada la Orden de Compra, por lo que podrá continuar con el llenado de la Addenda, recordando que el estatus final deberá ser **Recibido por Receptor**.

RFC Receptor	Receptor	Orden de Compra	Ultimo estatus
SEJ9712156DA	751 - FLEXTRONICS AUTOMOTIVE DE JUAREZ SA DE CV	No aplica	Recibido por receptor
MMC070607NF5	792 - MCI MIRROR CONTROLS INTERNATIONAL S DE RL DE CV	No aplica	Recibido por receptor
ADM1511199W6	7071 - AGM DURMONT MEXICO	No aplica	Recibido por receptor

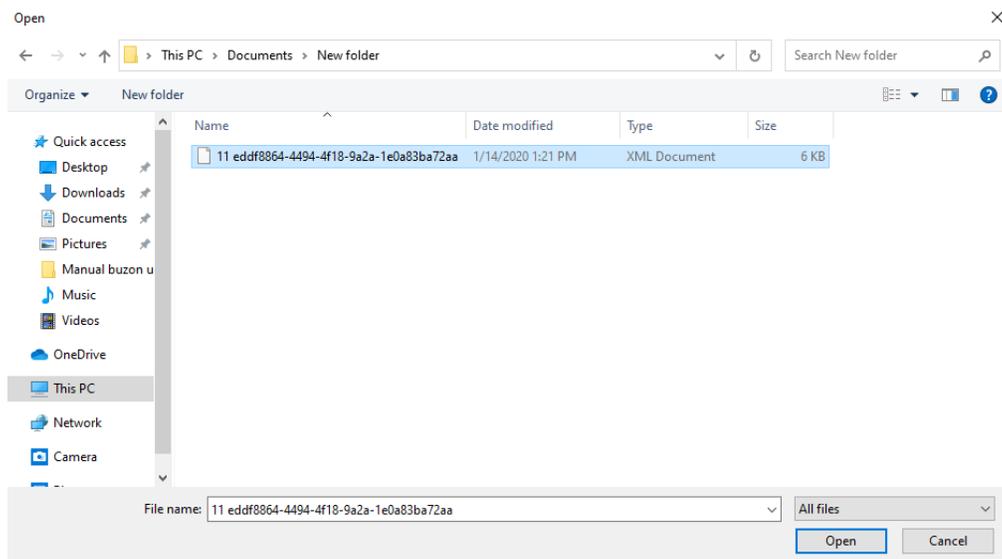
	GUÍA RÁPIDA – FLEXTRONICS	
Fecha: 03/11/2021	Buzón Universal de Proveedores	Versión: 1.0

Para continuar con su proceso deberá realizar la Carga de XML (Factura)

1. Dar clic en el apartado de **Operación** y después.
2. Dar clic en la opción del Menú **Carga Manual de CFD**.
3. Dar clic en el botón de **Seleccionar**.
4. Podrá cargar más de un ***.XML** uno por uno o bien de **manera masiva** en una carpeta colocando sus archivos ***.XML** 's y comprimirla en formato ***.ZIP**.



5. Dar clic en el botón de **Seleccionar**, el cual aparecerá una ventana y buscará la ubicación de su documento fiscal a cargar, asegúrese que tenga extensión ***.XML** o ***.ZIP**., de clic en **Open** y /o **Abrir** depende del navegador.

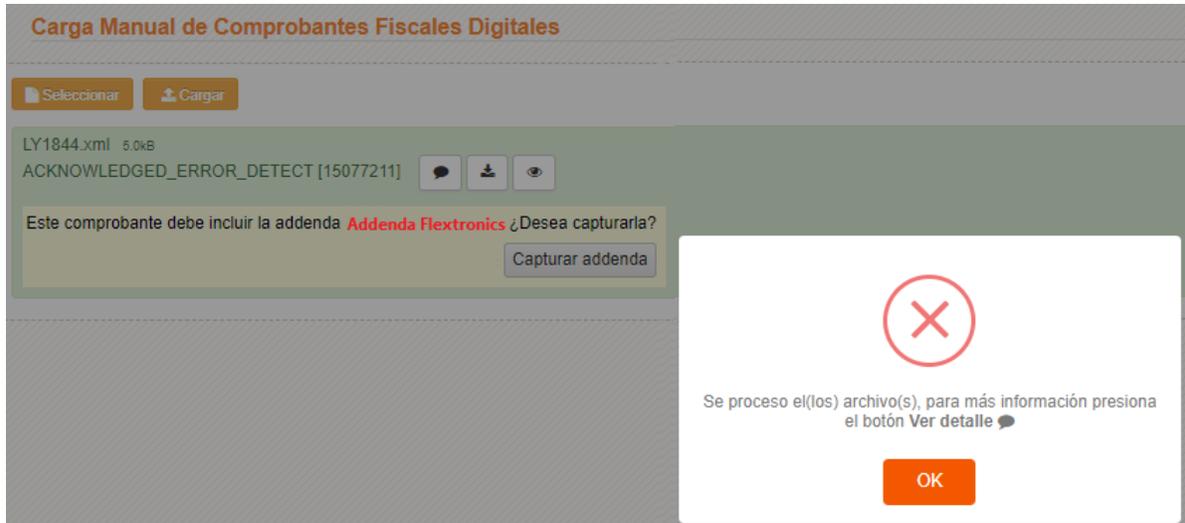


6. Posteriormente de clic en **Cargar** para completar la carga del documento.



	GUÍA RÁPIDA – FLEXTRONICS	
Fecha: 03/11/2021	Buzón Universal de Proveedores	Versión: 1.0

7. Enseguida el sistema mostrará el siguiente mensaje de error: “Se proceso el (los) archivo (s), para más información presiona el botón **Ver detalle**”, es un mensaje normal, solo deberá dar clic en el botón **OK**.



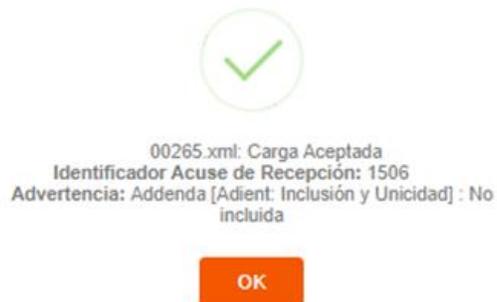
8. Posteriormente presionar el icono  **Ver detalle**.

Si el comprobante ya contiene la **Addenda Flextronics** mostrará el siguiente mensaje:



Si el comprobante no contiene la addenda mostrará el siguiente mensaje: **Advertencia: Addenda [Flextronics: Inclusión y Unicidad]: No incluida.**

Dar clic en **OK**, posteriormente presionar el icono  **Ver detalle**.



	GUÍA RÁPIDA – FLEXTRONICS	
Fecha: 03/11/2021	Buzón Universal de Proveedores	Versión: 1.0

9. A continuación, el sistema mostrará el siguiente mensaje: Este comprobante debe incluir la addenda: **Addenda Flextronics ¿Desea capturarla?**, dar clic en el botón **Capturar addenda**.



Nota 1. Si usted realiza la carga de una **factura y/o nota de crédito**, posteriormente el sistema desplegará el siguiente mensaje: **Advertencia: Addenda [Flextronics: Inclusión y Unicidad] No incluida**, el cual es normal, ya que hace referencia a que debe capturar la addenda requerida por su cliente, es de suma importancia mencionar que en el caso de este tipo de comprobantes la addenda es obligatoria.

Si muestra un mensaje diferente al mencionado, debe ponerse en contacto al **800 607 56 78** o por correo mesa.flextronics@pegasotecnologia.com

	GUÍA RÁPIDA – FLEXTRONICS	
Fecha: 03/11/2021	Buzón Universal de Proveedores	Versión: 1.0

Consulta CFD

En esta opción podrá realizar la consulta de los documentos que ha cargado en el Buzón Universal.

1. Dar clic en el apartado de **Operación** y después.
2. Dar clic en la opción de **Consulta CFD**.
3. Dar clic en el botón de **Buscar**.
4. Mostrará una ventana de **Filtros de Consulta**, se recomienda dejar en blanco y dar clic en el botón de **Aplicar**.



5. Mostrará como resultado de la búsqueda todos los documentos que se han cargado.
6. Del lado derecho encontrará la columna estado donde le indica que estatus tiene el comprobante **NO VALIDO**.
7. Para ir a la sección de **Addenda**, al inicio del renglon encontrará un icono ▶, dar clic.

Consulta de Comprobantes Fiscales Digitales											
Version	# Acuse	Folio Fiscal	Folio	Receptor	Sucursal	Fecha Emisión	Fecha Recepción	Fecha Pago	Tipo	Documento	Estado
3.3	15000474	001b0e40-750f-45d3-b9b-	FB10074	FMA000705HF9	MATRIZ	20/11/2020 11:51:20	30/11/2020 12:03:08		1	Digital	No válido

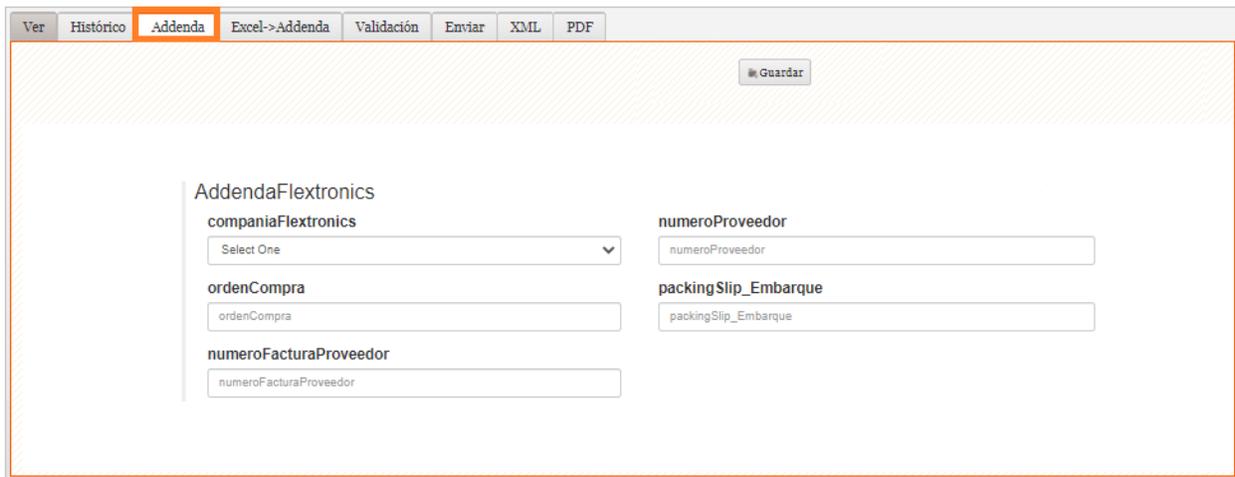
	GUÍA RÁPIDA – FLEXTRONICS	
Fecha: 03/11/2021	Buzón Universal de Proveedores	Versión: 1.0

Dar clic en la opción de **Addenda**.



(Addenda Flextronics)

En esta opción podrá realizar la captura de la Addenda en el Buzón Universal.



companiaFlextronics. Seleccionar de la lista desplegable la Razón Social al cual este facturando.

numeroProveedor. Indicar el # de proveedor ubicado en la parte superior izquierda de la Orden de Compra, debe tomar en cuenta que por cada Razón Social de **Flextronics** tiene un # de Proveedor diferente.

ordenCompra. Indicar el # de la Orden de compra, deberán ser 9 caracteres sin guiones y sin espacios.

packingSlip_Embarque. Deberán agregar serie y folio de factura, sin guiones o espacios u otros caracteres.

numeroFacturaProveedor. Deberán agregar serie y folio de factura, sin guiones o espacios u otros caracteres, para las facturas que no tengan # de factura, deberán ingresar los últimos 5 dígitos del folio fiscal

Una vez capturados los datos de la addenda, dar clic en el botón **Guardar** para que se registre la información.



Se guardaron los cambios realizados.



	GUÍA RÁPIDA – FLEXTRONICS	
Fecha: 03/11/2021	Buzón Universal de Proveedores	Versión: 1.0

Una vez capturado los datos de la Addenda, es necesario consultar de nuevo el estatus del comprobante.

1. Dar clic en la opción de **Consulta CFD**.
2. Dar clic en el botón de **Buscar**.
3. Mostrará una ventana de **Filtros de Consulta**, se recomienda dejar en blanco y dar clic en el botón de **Aplicar**.
4. Visualizar que el Estado este como **Recibido por receptor**.

Version	#Acuse	Folio Fiscal	Folio	Receptor	Sucursal	Fecha Emisión	Fecha Recepción	Fecha Pago	Tipo	Documento	Estado
3.3	15088474	861b6e46-750f-45d3-b9f8-	FB18874	FMA000705HF9	MATRIZ	28/11/2020 11:51:25	30/11/2020 12:38:05		I	Digital	Recibido por Receptor

Nota 1. El estatus final dependera de la razón social a la cual esta facturando, pueden consultar pagina 2, y 3 donde se hace referencia de los estauts.

Nota 2. Detalles y Fechas de Pago revisar directamente con su cliente **Flextronics**.

Contacto:

Mesa de Ayuda Flextronics
mesa.flextronics@pegasotecnologia.com
800 607 56 78
Lunes a Viernes de 8 a 19 hrs horario CDMX