



Descripcion de puesto

NOMBRE DEL PUESTO: Auxiliar de Almacen

HOJA: 2 DE 3

PERIODICAS:

- 1.- Asistir Juntas de modulo de información
- 2.- Auxiliar en el conteo de material
- 3.- Inventarios por familias

EVENTUALES:

- 1.- Asistir a capacitación
- 2.- Quedarse despues de horas laborales recibir material

IV. - INDICADORES DE DESEMPEÑO DEL PUESTO.

- 1.- Auditorias sol acreditables al 100%
- 2.- Cero quejas de clientes de mostrador
- 3.- Entregar material a repartidor sin errores
- 4.- Asistencia y puntualidad al 98%
- 5.- Aprobar 98% de los cursos de capacitacion aplicables a su area.
- 6.- Uso de uniforme y equipo de seguridad diario.

Número de forma: IDK-09 | Nivel de revisión: A | Retener hasta: 1 año



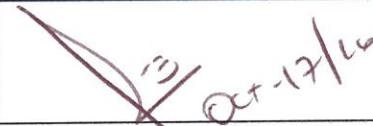
Descripcion de puesto

NOMBRE DEL PUESTO: Auxiliar de Almacen

HOJA: 3 DE 3

V.- AUTORIDAD DEL PUESTO:	
1.- ADMINISTRACION DE PERSONAL.	a).- No aplica b).- c).- d).-
2.- ADMINISTRACION DE RECURSOS MATERIALES. MONTOS:	a).- No aplica b).- c).- d).-
a).- b).- 3.- OTROS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS:	a).- No aplica b).-
4.- AUTORIDAD FORMAL EN OTROS DEPARTAMENTOS.	a).- No aplica b).-
5.- REPORTE MATRICIAL A ESTE PUESTO.	a).- No aplica b).-

VI.- IMPACTO DEL PUESTO.		FORMAS DE COMO SE IMPACTA	
1.- CALIDAD	SERVICIO	Si	Entregarse rapido el material al cliente
	PRODUCTO	Si	Al dar seguimiento al material Fragil que no se quiebre Surtido correctamente
2.- EFICIENCIA		Si	Tiempos de entrega

VI.- AUTORIZACIONES Y FECHAS:		
 DIRECTOR	 GERENTE DEL DPTO.	JEFE DPTO.
Número de forma: <u>IDK-09</u>	Nivel de revisión: <u>A</u>	Retener hasta: <u>1 año</u>