



Cd. Chihuahua, Chihuahua a 4 de Octubre de 20 22.

Industrial Eléctrica de Chihuahua, SA de CV:

Por medio de la presente solicito mis vacaciones correspondientes a este año laboral que acabo de terminar. Hago referencia a mis 3 años de antigüedad para que sean tomados en cuenta para el cálculo de pago de vacaciones; también poder planear quien me suplirá. Planeo descansar los 10 días que me corresponden, basado en la Actual Ley Federal del Trabajo. El período en el que deseo tomar mis vacaciones es de la fecha a partir de 05/10/22 por lo que la fecha de regreso sería el día 17/10/22.

Sin mas por el momento y en espera de ser beneficiado(a) en esta petición quedo de usted como seguro servidor(a).

Martin Morano C.
(1) Nombre y Firma del solicitante

Fecha de Ingreso: 1 Oct 19

Alexis Gomez
(2) Persona que cubre ausencia

Salario Diario _____

Tabla Vacacional:

[Signature]
(3) Firma de Recursos Humanos

- 1 año de Servicio: 6 días
 - 2 años de Servicio: 8 días
 - 3 años de Servicio: 10 días
 - 4 años de Servicio: 12 días
 - 5 a 9 años de Servicio: 14 días
 - 10 a 14 años de Servicio: 16 días
 - 15 a 19 años de Servicio: 18 días
 - 20 a 24 años de Servicio: 20 días
- (No está contemplado el día de descanso)

[Signature]
(4) Firma de Jefe de Departamento

AUTORIZADO

Carta Compromiso Irvin Gomez.

Yo Irvin Alexis Gomez Lopez me comprometo a cumplir lo que Hable con el ING. DAVID de NO faltar y los puntos que vi con adriam del celular y Retardos

Alexis Gomez