ELECTRIC POWER STEERING

COLUMNS & INTERMEDIATE SHAFTS

DRIVELINE SYSTEMS

HYDRAULIC POWER STEERING



a leader in intuitive motion control

## PORTAL DE KIOSKO

May 2023

Copyright 2023, Nexteer Automotive Corporation. All rights reserved.

SOFTWARE

#### Flujo de Programación de facturas a pago en Steeringmex





### Portal de Kiosko

• Receptor de facturas y Validador Fiscal.



 Unicamente ordenes de compra emitidas por Steeringmex S de RL de CV (Prefijos: TI, VI, WI, XI, YI o ZI).





#### **Proceso Carga de Facturas**

1- Acceder al Portal de Kiosko:

Dirección Web: <u>https://kioskoproveedores-nexterr.azurewebsites.net/Index.aspx</u>

2- Ingresar credenciales de acceso, previamente recibidas por el Departamento de Cuentas por Pagar de Nexteer.





#### **Proceso Carga de Facturas**

3- Dirigirse al Modulo de Carga de Facturas, ingresar el numero de orden de compra y seleccionar el archivo XML y PDF de la factura a cargar:

Carga Masiya

| Carga d                                | € Facturas       | ی اللہ بھی بھی بھی نے بھی تھا | Carga Complemento de<br>Pago | Histórico Facturas de<br>Pago |
|--|------------------|---|------------------------------|-------------------------------|
| sko de proveedores / Carga de Facturas |                  |   |                              |                               |
|  | No. Orden de com | ipra  | No. Aceptación pedido        |                               |
|  | TI123456         |   | TI123456-1                   |                               |
|  |                  |   |                              |                               |
|  |                  |   |                              |                               |
| <u>Carga Masiv</u>                     | <u>a</u> 🗆       |   |                              |                               |
| Archivos de F                          | actura           |   |                              |                               |
| Selecciona                             | XML              |   |                              | Browse                        |
| Selecciona                             | PDF              |   |                              | Browsel                       |

#### 4- Ejemplo ventana de resultados:

Ventana de resultados Sin errores (la X en la columna de PDF solo indica que no hay PDF para ese XML):

| XML  | PDF | Estructura | Cadena<br>Original | Certificado | Folio | Sello<br>Digital | Contenido<br>Básico | Válida | RFC<br>Empresa | RFC<br>Emisor | Antigüedad | de<br>Compra | Vigente<br>SAT | Mensa |
|--|-----|------------|--------------------|-------------|-------|------------------|---------------------|--------|----------------|---------------|------------|--------------|----------------|-------|
| 57e7ee10-<br>ede9-4e78-87b6-8f64f2b00e5e.xm  | 0   | 0          | 0                  | 0           | 0     | 0                | 0                   | 0      | 0              | 0             | 0          | 0            | 0              |       |
| b5c21df7-4d5f-<br>4fcd-8264-81330c763ad1.xml | 0   | 0          | 0                  | 0           | 0     | 0                | 0                   | 0      | 0              | 0             | 0          | 0            | 0              |       |
| c42dafb1-5c36-4e05-823c-<br>6fa790b995ba.xml | 0   | 0          | 0                  | 0           | 0     | 0                | 0                   | 0      | 0              | 0             | 0          | 0            | 0              |       |
| e13175d6-f4ac-4d5d-a506-<br>c7479e5bece9.xml | 0   | 0          | 0                  | 0           | Ø     | 0                | 0                   | 0      | 0              | 0             | 0          | 0            | 0              |       |

| chivos de Factura |        |
|-------------------|--------|
| Selecciona XML    | Browse |
| Selecciona PDF    | Browse |



#### Proceso Carga de Facturas de Forma Masiva

1- El proceso de acceso es el mismo, ya estando en el Modulo de Carga de Facturas, se debe llenar el campo de orden de compra y seleccionar la casilla carga Masiva para que nos muestre la opción de cargar un archivo ZIP.

| No. Ord             | den de compra | No. Aceptación pedido |        |
|---------------------|---------------|-----------------------|--------|
| TI123-              | 456           | TI123456-1            |        |
|                     |               |                       |        |
|                     |               |                       |        |
| <u>Carga Masiva</u> |               |                       |        |
| Archivos de Factura |               |                       |        |
| Seleccione Zip      |               |                       | Browse |
|                     |               |                       |        |
|                     |               |                       |        |
|                     |               |                       |        |
|                     |               |                       |        |



#### Proceso Carga de Facturas de Forma Masiva

2- Una vez cargado el Zip presionamos el botón de verificar para que nos valide las facturas del Zip, después de la validación nos va traer la siguiente tabla el cual nos va indicar si todos los XML son válidos. En dado caso que no, nos indicara un mensaje o una X en la línea de la factura tenga algún error:





#### Descarga de Acuse de Recibo

1- Ir al modulo de Seguimiento de facturas, seleccionar la o las facturas de las cuales se desea obtener el Acuse de Recibo, click en Descarga Masiva Acuse:

|                      |                       |                  | •        |                     |                | 絙               |                 |                 | ₽L<br>\$               |                |                       | ]                |  |
|----------------------|-----------------------|------------------|----------|---------------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|------------------------|----------------|-----------------------|------------------|--|
|                      |                       | Carga            | de Factu | ras                 | Seguimi        | ento de Factura |                 | Carga Com<br>P  | nplemento<br>'ago      | de             | Histórico Fa<br>Pag   | acturas de<br>Jo |  |
| Kiosko de proveedore | s / Seguimiento de Fa | acturas<br>Acuse |          |                     |                |                 |                 |                 |                        |                |                       |                  |  |
| RFC Proveedo         | r Nombre proveedor    | Serie-<br>Folio  | Monto    | Fecha de<br>Factura | Fecha<br>Carga | Estatus         | No. Órd<br>comp | en de No<br>ora | . Aceptación<br>pedido | Método<br>Pago | Fecha<br>Autorización | UUID             |  |
|                      |                       |                  |          |                     | 15/05/2023     | PdteAutorizar   | OC-TI           | PE              | D-TI                   | PPD            |                       |                  |  |
|                      |                       |                  |          |                     | 15/05/2023     | PdteAutorizar   | OC-TI           | PE              | D-TI                   | PPD            |                       |                  |  |
|                      |                       |                  |          |                     | 15/05/2023     | PdteAutorizar   | OC-TI           | PE              | D-TI <sup>r</sup>      | PPD            |                       |                  |  |



### Seguimiento de facturas

1.- Una vez que se haya cargado el o los comprobantes al portal pueden visualizar en tiempo real el estatus de los mismos dentro de la pestaña Seguimiento de Facturas:

- A. Estatus Autorizada: Se realizó correctamente el flujo de programación de facturas a pago, se pagara a su vencimiento, de acuerdo a los términos de credito y fechas de pago de Nexteer.
- B. Estatus PdteAutorizar: No se ha completado el flujo de programación de facturas a pago.





### Carga de Complementos de Pago.

| Riosko Prove                     | eedores                |                                  |                              |                               | ? 🛛 🖃 🕒 |
|----------------------------------|------------------------|----------------------------------|------------------------------|-------------------------------|---------|
|                                  | •<br>Carga de Facturas | ¥≡<br>Seguimiento de<br>Facturas | Carga Complemento<br>de Pago | Histórico Facturas de<br>Pago |         |
| Kiosko de proveedores / Carga Co | mplemento de pago      |                                  |                              |                               |         |
| T Búsqueda 🕽 🗱                   |                        |                                  |                              |                               |         |

Es importante aclarar que la falta de elaboración de este documento representa un bloqueo temporal de la cuenta\* para proceder con pagos. Favor de elaborar este documento de acuerdo con las disposiciones fiscales emitidas por el SAT. Es obligatorio nos emitan el Complemento de Pago por todas las facturas ya pagadas antes del 5to día hábil del mes siguiente al pago.



#### **Portal de Proveedores QAD**

1- Portal de Nexteer donde se pueden visualizar todas las facturas registradas en nuestro sistema (Pagadas o pendientes de pago).

2- Se puede obtener una vista individual por Entidad o Consolidada.

3- Se puede determinar la fecha esperada de pago.





#### Portal de Proveedores QAD

Si no cuenta con acceso, favor de enviar una solicitud a <u>nexteer.suppliers@nexteer.com</u> en inglés, y de favor agregar esta información:

- \*Nombre de tu compañía
- \*Dirección de tu compañía
- \*Nombre de contacto
- \*Titulo/puesto de la persona de contacto
- \*Teléfono de la persona de contacto
- \*Dirección de correo de la persona de contacto

\*Incluir su número de proveedor, este lo podrá encontrar en sus órdenes de compra o sus remittances de pago (es un código de 8 dígitos que comienza con el numero 2XXXXXXX)



#### Portal de Proveedores QAD

Puede ayudarse del documento *Scheduled Payments Workaid* para determinar la fecha de pago de sus facturas.

..\OneDrive - NEXTEER AUTOMOTIVE\Documents\Scheduled Payments Workaid.pdf

Adicionalmente, también contamos con estos dos videos, que visualmente lo ayudaran en la determinación de fechas de pago o consultar el detalle del pago recibido:

Supplier Chain Portal: Remittance - YouTube // https://youtu.be/VIU2YIXJ10s Supplier Chain Portal: Payment dates - YouTube // https://youtu.be/e39npjtCsno



#### **Contacto:**

<u>nexteer.payables.steeringmex@nexteer.com</u> Para órdenes de compra con prefijos TI, VI, WI, XI, YI o ZI. <u>nexteer.payables.luxembourg@nexteer.com</u> Para órdenes de compra con prefijos LI, LD o 90I. <u>nexteer.payables.saginaw@nexteer.com</u> Para órdenes de compra con prefijos UI, UD o 90I.





# PREGUNTAS & COMENTARIOS





a leader in intuitive motion control

15