



Solicitud de permiso

Cd. Chih., Chih., a 20 de Julio del 20 23

A quien corresponda:

A través de este escrito le solicito a usted un permiso para ausentarme de mis actividades laborales en el/los día(s) 20 del mes Julio del 20 23.

En caso de ser permiso por horas, especificar hora de entrada y/o salida 4:00

Esta solicitud es necesario por motivo de:

Para Asistir a clases.

Estoy de acuerdo que este permiso estará sujeto a autorización, a falta de éste, mi ausencia será considerada como una falta injustificada.

Pagado

No pagado

Antonio Bumas

Nombre y firma (Solicitante)

\_\_\_\_\_  
Autorizó: Nombre y firma

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma de persona que cubre ausencia

\_\_\_\_\_  
Firma de Recursos Humanos

**AUTORIZADO**