



Examen Objetivos de Calidad

Nombre del Empleado: Armando BACA ARMANDO VILLANUEVA BACA

Fecha: 10/5/23

Contesta lo siguiente.

80%	97%	6	10	99.50%	99%	98%	20
98%	99%						

1. Entrega de material Facturado a domicilio

98.1.

2.- Minimo 80.1. En cantidad de piezas contadas en toma de inventarios

3.- Minimo 99.5 valor de toma de inventario.

4.- Minimo el 90.1. de los codigos auditados correctos de la toma de inventarios.

5.- Horas de capacitacion para el area operativa:

0

6.- Oportunidades de mejora para el area de almacen:

0

7.- Asistencia:

99.1.

8.- Puntualidad:

98.1.



Examen de Matematicas

Nombre del Empleado: ARMANDO VILLANUEVA BACA
Fecha: 10/5/23

I. Instrucciones: Sin la ayuda de una calculadora, elabora las sig. Sumas, restas, multiplicaciones.

$$\begin{array}{r} 147 \\ + 192 \\ + 400 \\ \hline 739 \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 855 \\ + 459 \\ + 123 \\ \hline 1437 \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 14268 \\ + 35672 \\ + 234 \\ \hline 49964 \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 7848 \\ - 3457 \\ \hline 4391 \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 678 \\ - 574 \\ \hline 104 \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 326 \\ - 123 \\ \hline 203 \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 873 \\ * 7 \\ \hline 6111 \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 389 \\ * 6 \\ \hline 2334 \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 36 \\ * 737 \\ * 9 \\ \hline 6033 \end{array}$$

2. Instrucciones: Elabora ls siguientes porcentajes:

1.- ¿Cuanto es el 25% de 40? 10

2.- ¿Cuánto es el 10% de 1000? 100



Examen de ingles basico I

Nombre del empleado: RAMONDE VILLANDEVA BACA

Fecha: 10/5/23

I.-Instructions: Translate the following words into spanish:

- 1.-Connector: CONECTOR
- 2.-Lamp LAMPARA
- 3.-Two phase current take TOMA DE CORRIENTE BIFASICA
- 4.-Thin wall tube TUBO DE PARED DELGADA
- 5.-2x4 top PARTE SUPERIOR 2X4
- 6.-Safety disconnect DESCONEXION DE SEGURIDAD
- 7.-Elbow thin wall CODO DE PARED DELGADA
- 8.-Focus ENFOCAR
- 9.-Fuse FUSIBLE
- 10.-4x4 Box CAJA 4X4



Examen de conocimientos basicos de Word, Excel

Nombre del colaborador: ARMANDO VILLAGRUEVA BACA

Fecha: 10/5/23

I.- Instrucciones: Selecciona la opcion correcta:

1.- ¿Qué es Microsoft Word?

- a) Una hoja de calculo
- b) Un procesador de texto
- c) Un programador

2.- ¿En un documento word, no se pueden insertar imágenes ni realizar tablas de datos?

- a) Verdadero
- b) Falso

3.- ¿Para insertar una tabla de Microsoft Word, es necesario?

- a) Insertar la cantidad de columnas y filas deseadas
- b) Dibujar la tabla en paint, luego copiarla y pegarla en word
- c) No se puede insertar tabloas en word

4.- Después de elegir el tipo de letra, el color, tamaño de letra deseada no se puede volver a cambiar si no hasta que se realice otro documento?

- a) Verdadero
- b) Falso

5.- Las formulas en excel deben empezar con:

- a) =
- b) +
- c) -
- d) x

6.- Un hoja de excel se divide en filas y columnas

- a) Verdadero
- b) Falso

7.- ¿ Para seleccionar las celdas: C2 A C10 de un solo click selecciona la tecla CTRL y flechas hacia abajo?

- a) Verdadero
- b) Falso



Examen Procedimientos de almacen

Nombre del Colaborador: ARMANDO VILLANUEVA BACA
Fecha: 10/5/23

Encierra la respuesta correcta.

1.-¿ Procedimiento para la inspeccion de recibo de mercancia?

- a) PAL1 b) PAL2 c) PAL4

2.-¿ Recibe factura por parte del proveedor para revisar la mercancia conforme a la orden de compra?

- a) Aux. almacen b) Capturista c) Jefe de almacen

3.-¿ Puntos que se revisan al recibir la factura del proveedor?

- a) Numero de o.c
de catalogo y/o descripcion de producto
cantidad b) Calidad
Precio
Tiempo de entrega c) Calidad
de o.c
Cantidad

4.-Lineamientos que se deben revisar al recibir mercancia

- a) No daños fisicos en producto
Cantidad
Anotaciones en etiqueta b) Caja Cerrada
Empaque original
Anotaciones especiales
Descripcion del producto c) Empaque original
caja cerrada
No daño fisico visible en el empaque y producto
Anotaciones especiales en su etiqueta

5.-¿ Sello que se le pone a la factura cuando la fletera no pueda esperarse a la revision?

- a) Recibido bajo a detalle b) Recibido bajo protesta de revision a detalle c) Recibido por recibo

6.-¿ Cómo se identifica al material que no cumple con el proceso para darlo de alta?

MATERIAL EN PROCESO DE UBICACION

7.-¿ Con que se procede a dar de alta al material pendiente de factura y cual es el tiempo maximo?

ORDEN DE COMPRA

8.-¿ Quien firma la Forma IDK-102 "Entrada de mercancia"?

9.-¿ Quién recibe y cuanto tiempo se debe archivar la Forma IDK-102 "Entrada de mercancia"?



Examen Procedimientos de almacen

Nombre del Colaborador:

DORLANDO VILLANUEVA BACA

Fecha:

10/5/22

Encierra la respuesta correcta.

1.-¿ Procedimiento para entrega de equipo al cliente?

a) PAL1

b) PAL2

c) PAL4

2.-¿ En que lugar y con que se debe colocar la mercancía para reparto ?

a) Rack,

codigo de color
Ticket

b) Rack

Factura
Codigo de color

c) Rack

Forma IDK-025
Respetando codigo de color

3.-¿ Qué se debe verificar al recibir la mercancía?

a) Numero de o.c

descripcion de producto
cantidad

b) Cantidad
Especificacion
de mercancía

4.-¿ Cómo se debe de subir los materiales a la camioneta?

5.-¿ De acuerdo a que instrucción de trabajo se planifica la ruta de reparto?

a) ITAL 11

b) ITAL 10

c) ITAL 16

6.-¿ Qué le solicita el repartidor a el cliente al entregar la mercancía?

a) Sello
Recibido

b) Recibido bajo protesta de
revisión a detalle

c) Firma y nombre
o Sello

7.-¿ Mediante a cual instruccioonn de trabajo se hace el cierre de ruta de reparto?

a) ITAL 11

b) ITAL 10

c) ITAL 16

8.-¿ Documento que recibe el aux. de almacen para surtir el material en mostrador?

a) Remision

b) Factura

c) Talon de surtido

9.-¿ Qué debe verificar el cliente antes de pasar a caja a pagar?

R= EL MATERIAL

10.-En base a que documento se debe entregar el material al cliente en mostrador?

a) Remision

b) Factura

c) Talon de surtido



Examen Procedimientos de almacen

Nombre del Colaborador:

ERIZMANDO VIGANUEVA BACA

Fecha:

10/5/23

Encierra la respuesta correcta.

1.-¿ Procedimiento para el control de equipo de inspeccion, mediccion?

a) PAL1

b) PAL2

c) PAL4

2.-¿ Quién mantiene actualizado la forma IDK-028 ?

a) Capturista

b) Jefe almacen

c) Aux. almacen

3.-¿ Persona que contacta al laboratorio de certificacion de los instrumentos ?

a) Capturista

b) Jefe almacen

c) Aux. almacen

4.-¿ Cada cuanto tiempo de debe mandar a calibrar los contadores?

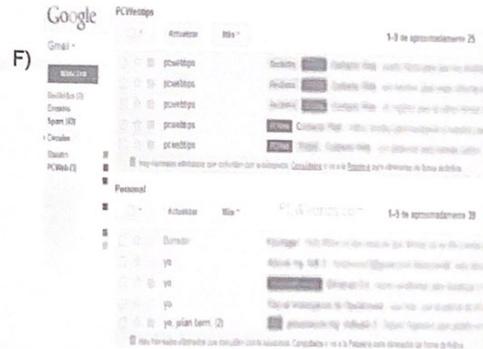
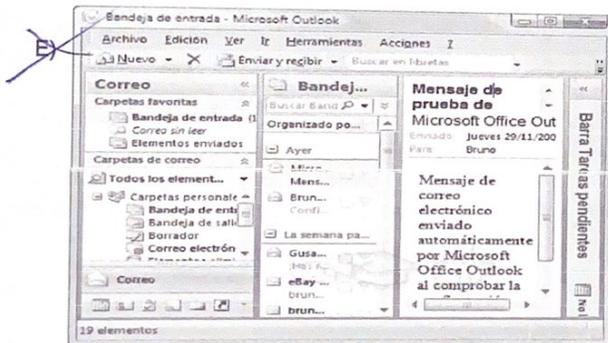
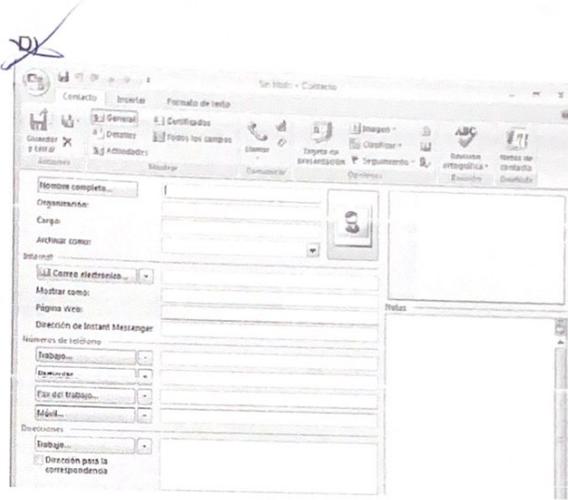
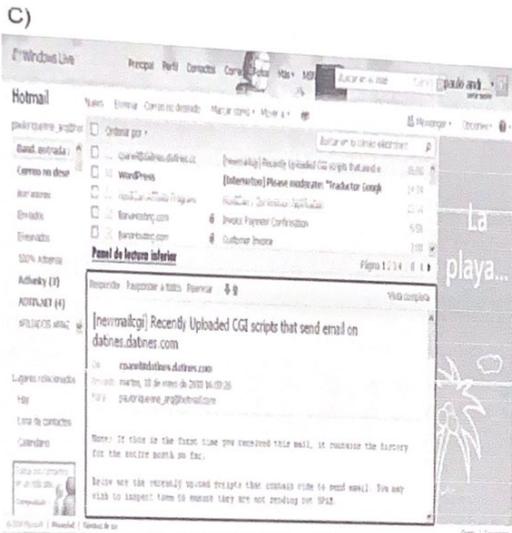
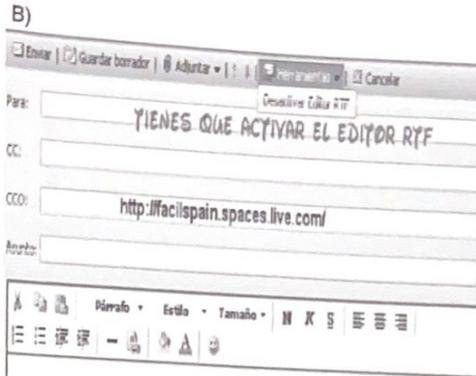
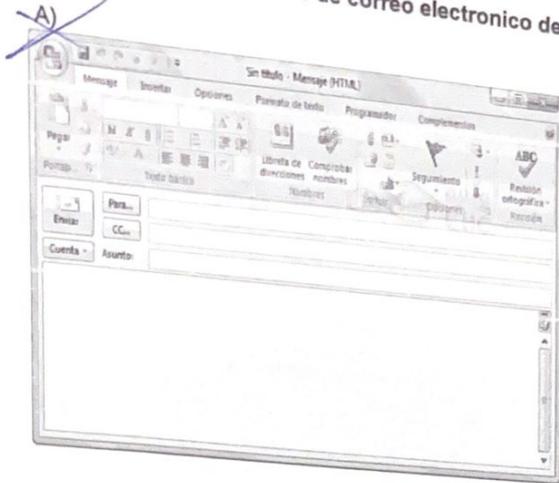
5.-¿ Qué se debe de hacer con los equipos que no pasan la certificacion?

Nombre del empleado:

Fecha:

ARMANDO VIGANUEVA BACA
10/5/23

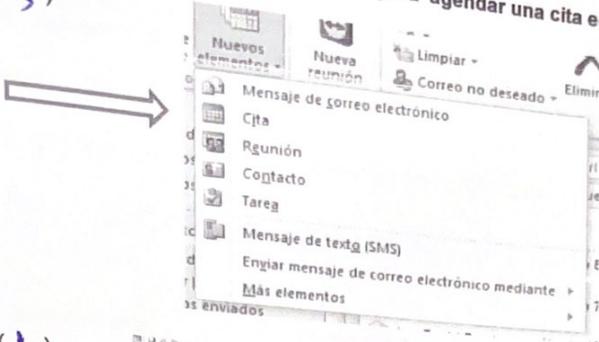
I. Selecciona las pantallas de correo electronico de Outlook



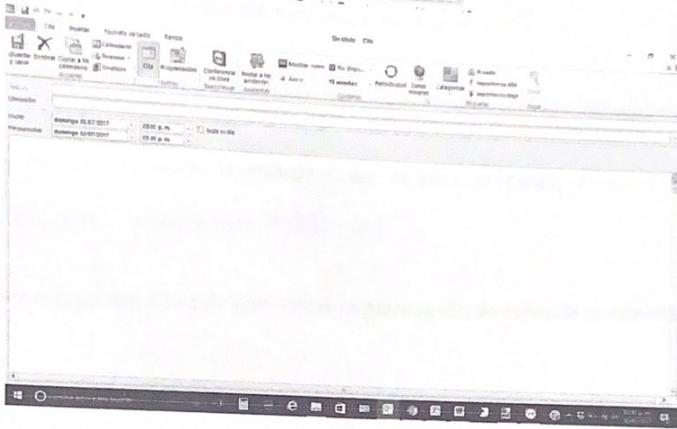
Nombre del empleado: ANDRÉS VIGILANUEVA BACA
Fecha: 10/5/25

I. Enumera por orden numerico para agendar una cita en Outlook

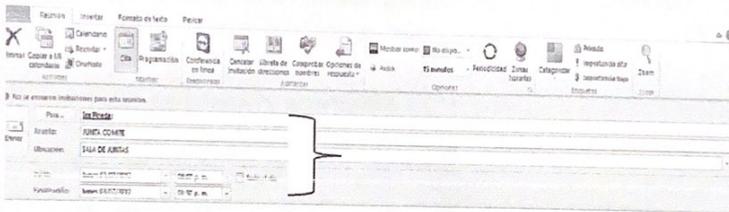
(3)



(1)



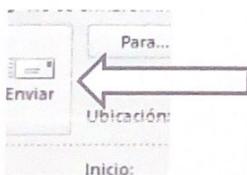
(2)



(4)



(5)





Examen Procedimientos de almacén PAL7

Nombre del Empleado:

ARMANDO VIANUEVA BACA

Fecha:

10/5/23

Encierra la respuesta correcta.

1.-¿De que trata el procedimiento PAL7?

R= CONTEOS CICLICOS

2.-¿Cuáles artículos se consideran de alta prioridad?

R= CAJAS DE CABLE, CINTAS 3M+533

3.-¿Cada cuanto se deben revisar los artículos de alta prioridad?

a) Cada día

b) Cada semana

b) Cada ~~2~~ días

4.- ¿Nombre del reporte que se le entrega al aux. de almacén para que realice conteos?

R= TOMA DE INVENTARIOS

5.-¿Menciona Los pasos a seguir para hacer la planeación de toma de inventario en sistema alleato?

R=

6.- ¿Menciona los pasos a seguir para elaborar tomas de inventario en sistema?

ENTRAR AL APARTADO DE TOMAS DE INVENTARIO Y SELECCIONAR EL ARTICULO, GRUPO O FAMILIA, IMPRIMIR, CONTEOS, CAPTURAR, AUT.

7.- ¿Persona que realiza las tomas de inventario?

ANTONIO BUENO

8.- ¿Quién es encargado de autorizar la diferencia de mercancía en sistema?

DIRECTOR GENERAL