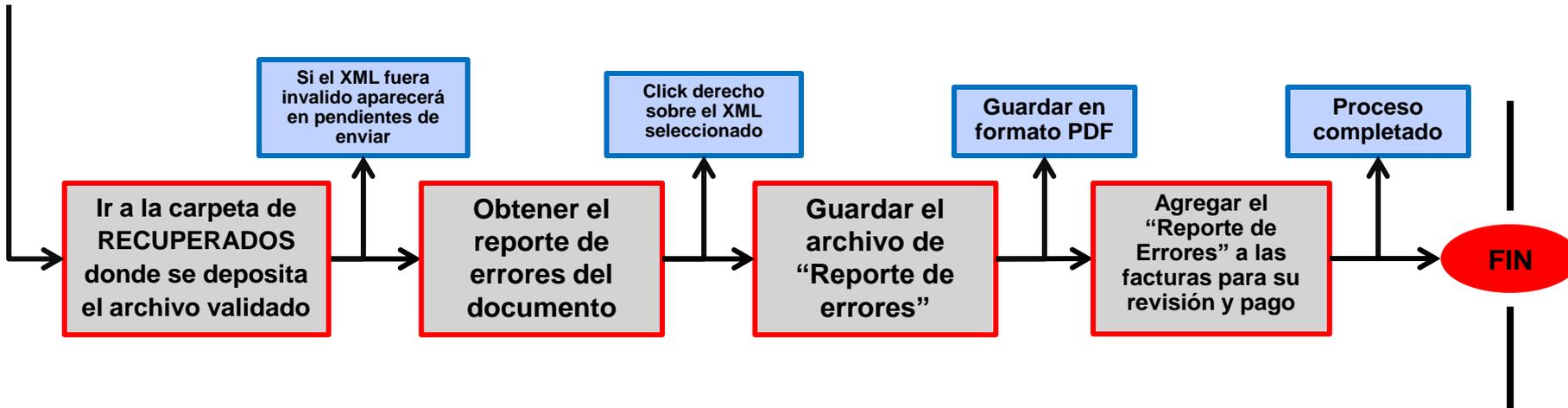
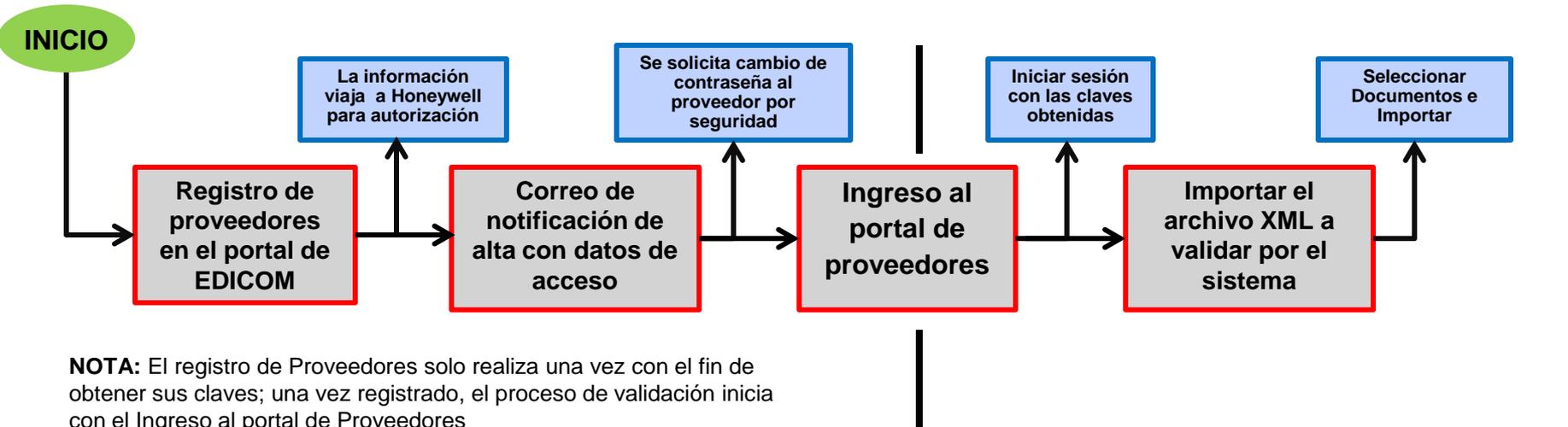


Honeywell Expense Solution

PORTAL DE PROVEEDORES
HONEYWELL

Honeywell

Process Map – Portal de Proveedores



- **Agenda**

- Ingreso al PORTALHONEYWELL (Alta de proveedores)
- Ingreso al PORTALHONEYWELL (Acceso a portal)
- Descripción breve del Portal Honeywell
- Importación de facturas (CFD o CFDI)
- Informe del documento
- Cambio de datos

- El alta de proveedores es el paso inicial para obtener acceso al portal de Honeywell, consiste en acceder al URL:

**[http://webportal.edicomgroup.com/
suppliers/honeywell/alta-
proveedor-cfdi-honeywell.html](http://webportal.edicomgroup.com/suppliers/honeywell/alta-proveedor-cfdi-honeywell.html)**

- Una vez que ha accedido se deberá llenar el formulario que ahí nos muestra.

Portal de Facturación Electrónica

Comprobante fiscal Digital a través de internet



FORMULARIO DE ALTA DE USUARIOS

Este formulario permite al usuario registrarse en el servicio Portal de Facturación Electrónica de Honeywell

La información requerida deberá ser completada correctamente con el fin de permitir el acceso al servicio. Los campos marcados con asterisco * son obligatorios. La dirección de correo electrónico es necesaria para remitir la información de acceso, debe ser una cuenta de correo válida y activa.

Para quejas o sugerencias, utilice el [formulario de solicitud de ayuda](#).

Datos Fiscales:

RFC: *	GEP9511217B9		
Nombre: *	GRUPO EDUCATIVO POTOSINO, S.C.		
Calle: *	AVENIDA ROBLES		
Nº interno:	1	Nº externo:	600
Municipio: *	SAN LUIS POTOSI	Código Postal: *	78220
Estado: *	SAN LUIS POTOSI	Colonia:	JACARANDAS
Régimen fiscal: *	Regimen de Personas Morales		
Lugar expedición: *	SAN LUIS POTOSI		

- * Favor de tener especial cuidado en seleccionar la entidad de Honeywell a la que se le factura.

- Además de realizar el llenado del formulario se solicita el certificado (extensión .CER), mismo que servirá para identificar el comprobante que están enviando. Favor de tener cuidado con el certificado que es importado, deberá recordar que el fichero con extensión .CER que se solicita es el de su Certificado de Sellos Digitales (CSD).

Datos para recuperar la contraseña

Pregunta: *	Mascota	Respuesta: *	Rufo
E-mail: *	carlagil87@hotmail.com	Confirmar E-mail: *	carlagil87@hotmail.com

Importar Certificado de Sello Digital

Certificado Digital * C:\CFD\AP\proveedores\Productos\prueba

Seleccione el Archivo .cer de su Certificado de Sello Digital.

[Ver más información sobre certificados](#)

Declaro haber leído los [términos de uso](#) , y acepto las condiciones. *

Para el uso de este servicio previamente se deben aceptar los términos de uso. La estructura de este servicio es ofrecida por Edicom

- Al darse de alta, la información viaja a Honeywell, quienes validarán los datos y de ser un proceso exitoso, le será enviado un correo con el URL, usuario y contraseña para acceso al portal de proveedores Honeywell.



The screenshot shows the 'Portal de Facturación Electrónica' (Electronic Billing Portal) interface. The header includes the 'edicomcfdi' logo and the text 'servicios de emisión de cfdi'. The main content area features the title 'Portal de Facturación Electrónica' and the subtitle 'Comprobante fiscal Digital a través de internet'. The Honeywell logo is prominently displayed on the right. A success message is shown: 'Alta de usuario finalizada con éxito'. Below this, a blue checkmark icon is followed by the text: 'Ha finalizado con éxito el proceso de alta de nuevo usuario. Se han enviado a Honeywell sus claves de acceso para poder utilizar el servicio Portal de Facturación Electrónica. Previa revisión por Honeywell le serán enviadas por correo electrónico.' A 'Seguir' button is located at the bottom of the message.

- Aceptación o rechazo de usuario por Honeywell.

Subject: Alta de usuario - Portal facturación electrónica de Honeywell

edicomcfdi **Honeywell**
servicios de emisión de cfdi

Alta en el Portal de Facturación electrónica.

Estimado Usuario,

Se le informa que su solicitud de registro dentro del servicio Portal de facturación electrónica de **Honeywell** para emitir comprobantes electrónicos ha sido aceptada.

El acceso a la aplicación se realiza mediante la siguiente dirección de internet: <http://webportal.edicomgroup.com/suppliers/honeywell/indexViewer.html>

Los datos de conexión son los siguientes:

USUARIO: GEP9511217B9
NOMBRE: GRUPO EDUCATIVO POTOSINO, S.C.
EMAIL: carlaquil87@hotmail.com

 [ACEPTAR USUARIO - RECHAZAR USUARIO](#)

Atentamente,
Equipo Portal facturación electrónica de Honeywell

- Una vez aceptado, se envían los datos de acceso al proveedor al correo registrado.



Alta en el Portal de Facturación electrónica.

Estimado Usuario,

Se le informa que su solicitud de registro dentro del servicio Portal de facturación electrónica de **Honeywell** para emitir comprobantes electrónicos ha sido aceptada.

El acceso a la aplicación se realiza mediante la siguiente dirección de internet:
<http://webportal.edicomgroup.com/suppliers/honeywell/indexViewer.html>

Los datos de conexión son los siguientes:

USUARIO: GEP9511217B9
NOMBRE: GRUPO EDUCATIVO POTOSINO, S.C.
EMAIL: carlagil87@hotmail.com
CONTRASEÑA: QLH_98007
PREGUNTA: Mascota
RESPUESTA: Rufo

Atentamente,
Equipo Portal facturación electrónica de Honeywell

- Al entrar por primera vez a la plataforma le pedirá cambiar la contraseña para una mayor seguridad.



Identification W

User
GEP9511217B9

Password
●●●●●●

[Start Session](#)

[Help request](#)

[Frequently Asked Questions \(FAQs\)](#)

[Forgotten your password?](#)

With this Web client you can do (EDI) with your trading partner help of a browser.

Cambiar contraseña

Usuario

Paso 1: Email

Es obligatorio indicar una cuenta de correo activa. Le servirá para el envío de su contraseña en caso de olvido.

Email Configurado

Nuevo email

Confirmación de email

Paso 2: Pregunta y respuesta

Escriba una pregunta y una respuesta que sólo conozca usted. Si alguna vez olvida la contraseña podrá recuperarla contestando correctamente a esta pregunta. Si escribe la respuesta correcta, su contraseña será enviada a la cuenta de correo indicada.

Pregunta *

Respuesta *

Paso 3: Contraseña

Escriba su contraseña (clave de acceso) que junto con el usuario le permitirán entrar en el visor con total seguridad.

Los únicos caracteres permitidos son (A..Z)(0..9)#\$%&()*+,-./:=@[]_

El número de caracteres máximo de la contraseña es de: 20

Contraseña *

Reescriba la contraseña *

- Una vez realizado el cambio de contraseña se enviara un correo de confirmación de cambio de datos de acceso.



Estimado Usuario,

El cambio de sus datos de acceso a la aplicación se ha realizado con éxito. Sus nuevos datos son los siguientes:

URL = <http://www.edicomonline.com>
USUARIO = GEP9511217B9
Contraseña = QLH_980071

Es imprescindible recordar la contraseña que acaba de completar ya que será la que tenga que introducir a partir de la siguiente sesión.

ACLARACIÓN: Si la primera vez que se validó en la aplicación, aceptó la opción mostrada por Windows para guardar la contraseña, la próxima vez que se valide en la aplicación, le indicará de forma automática la contraseña antigua.

Por favor recuerde que debe teclear la nueva contraseña, ya que la contraseña que se indica de forma automática, es la antigua contraseña que ya no es válida.

Atentamente,
El equipo de Ediwin ASP
<http://www.edicomonline.com>

- Con los datos para acceso al portal el proveedor podrá acceder al sitio donde importará, procesará o llenará la información en la pantalla del comprobante según los requerimientos del SAT y Honeywell.

<http://cfdi.edicomonline.com/proyectos/honeywell/indexViewer.html>



The screenshot displays the login page for the EDICOM platform. At the top left is the logo for 'ediwin xml · edi server'. The main content area is divided into two sections. On the left, under the heading 'Identificación', there are input fields for 'Usuario', 'Contraseña', and 'Dominio' (with 'PORTALHONEYWELL' pre-filled). Below these fields is an 'Iniciar Sesión' button. At the bottom of this section are links for 'Preguntas Frecuentes (FAQs)' and '¿Olvidó su contraseña?'. On the right, a welcome message reads 'Bienvenido a la Plataforma de EDICOM' followed by a description of the web client's capabilities. A link for 'Datos de contacto' is provided below the text.

- Colocar el usuario con su contraseña y pulsar en el botón “Iniciar Sesión” para acceder a la aplicación.

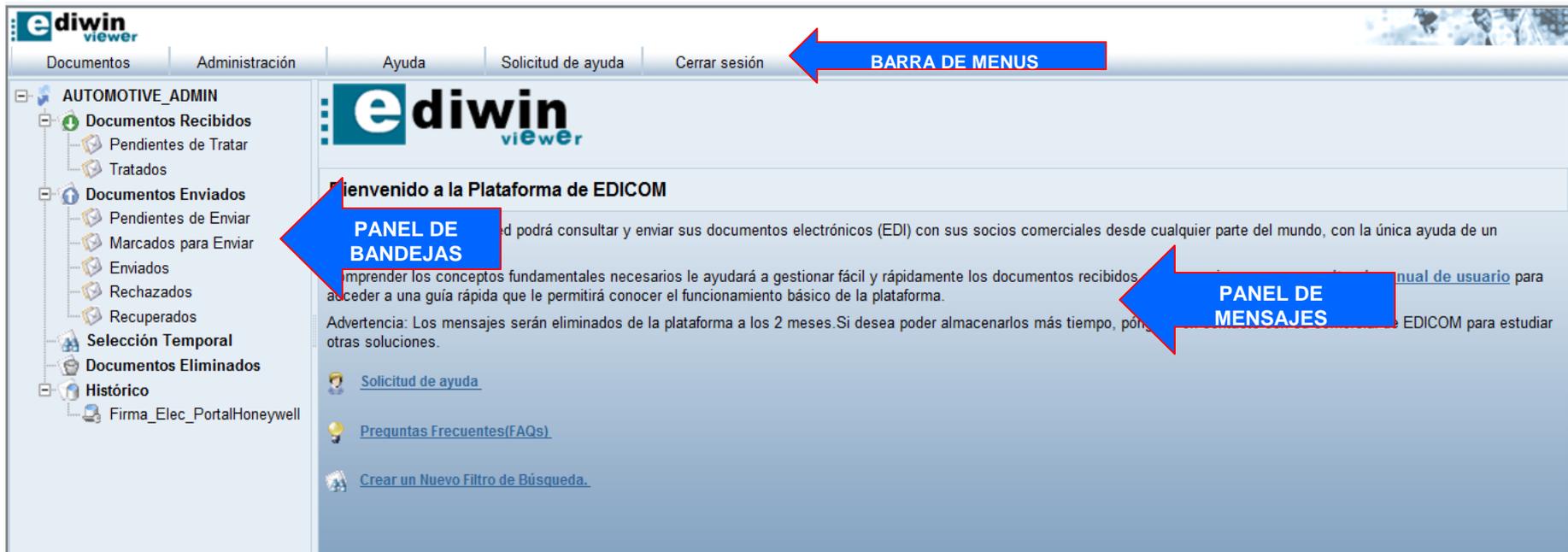
The screenshot shows the login interface for EDIWIN. The logo at the top left reads "ediwin xml · edi server". The main heading is "Identificación". There are three input fields: "Usuario", "Contraseña", and "Dominio". The "Dominio" field is pre-filled with "PORTALHONEYWELL". Below the fields is a button labeled "Iniciar Sesión". To the right of the form, there is a welcome message: "Bienvenido a la Plataforma de EDICOM" followed by a paragraph and a link "Datos de contacto". At the bottom left of the form area, there are links for "Preguntas Frecuentes (FAQs)" and "¿Olvidó su contraseña?".

Annotations on the left side of the image:

- A blue arrow points from the text "Ingresar Usuario" to the "Usuario" input field.
- A blue arrow points from the text "Ingresar Contraseña" to the "Contraseña" input field.
- A blue arrow points from the text "INICIAR SESION" to the "Iniciar Sesión" button.

Descripción breve del Portal Honeywell

- El panel principal del portal esta dividido en tres secciones primordiales. Barra de menús, Panel de mensajes y Panel de bandejas.



Descripción breve del Portal Honeywell

- En la barra de menús se encuentra el botón DOCUMENTOS, este botón contiene la opción para importar la facturación con Honeywell.

IMPORTAR: Esta opción nos brinda la oportunidad de importar documentos XML de forma directa en el portal para su procesamiento. Con esta alternativa, se suben facturas ya generadas con alguna herramienta o proveedor propio.



- La importación de facturas se realiza cuando ya se cuenta con el desarrollo del comprobante en su estructura XML.
- Al importar el documento quedará en documentos en proceso y si todo va bien en su estructura lo marca correcto (color negro), en caso de que este erróneo quedará en documentos pendientes de enviar en color rojo sin poder proceder a enviarlo. En estos casos el documento deberá ser corregido e importado nuevamente.
- Sí todo fue correcto, al término de la importación verá un mensaje indicando que el proceso de importación ha sido exitoso.

- **Procedimiento para cargar el documento**

- Primer Paso

- ◆ Localizar el documento con el buscador

Importar

Paso 1: Seleccione el documento que desea importar

Pulse el botón **Examinar...** para seleccionar el fichero

Documento a importar

Nº máximo de ficheros :10

Browse...

Paso 2

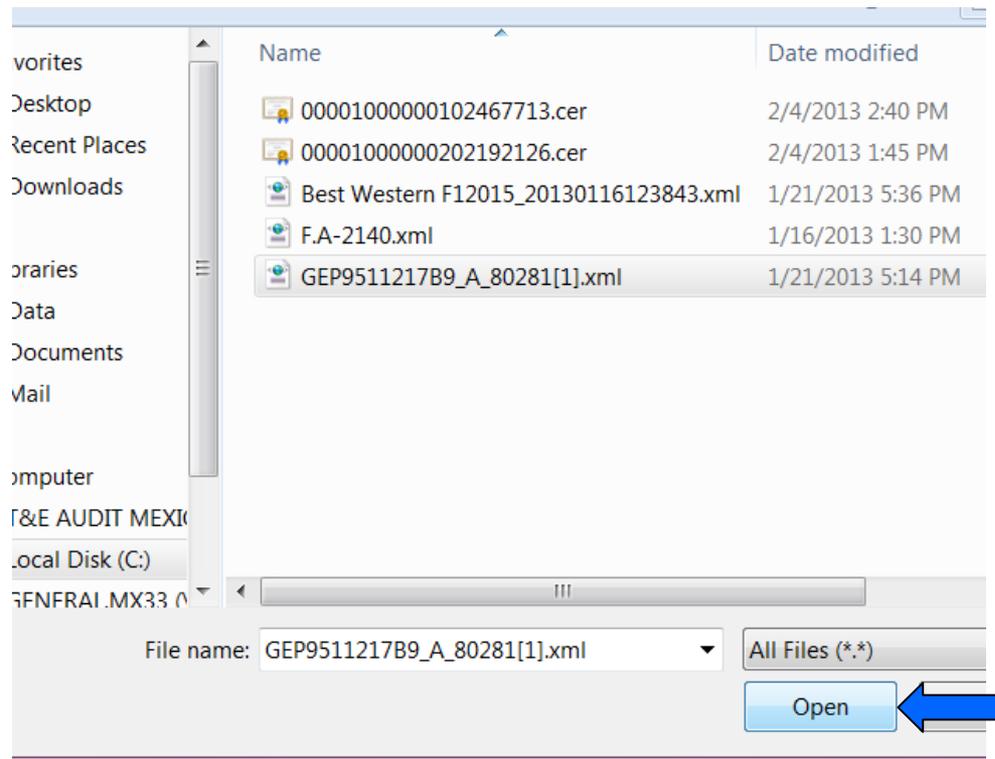
Mapeado

✓ Aceptar ✗ Cancelar

- **Procedimiento para cargar el documento**

- Segundo Paso

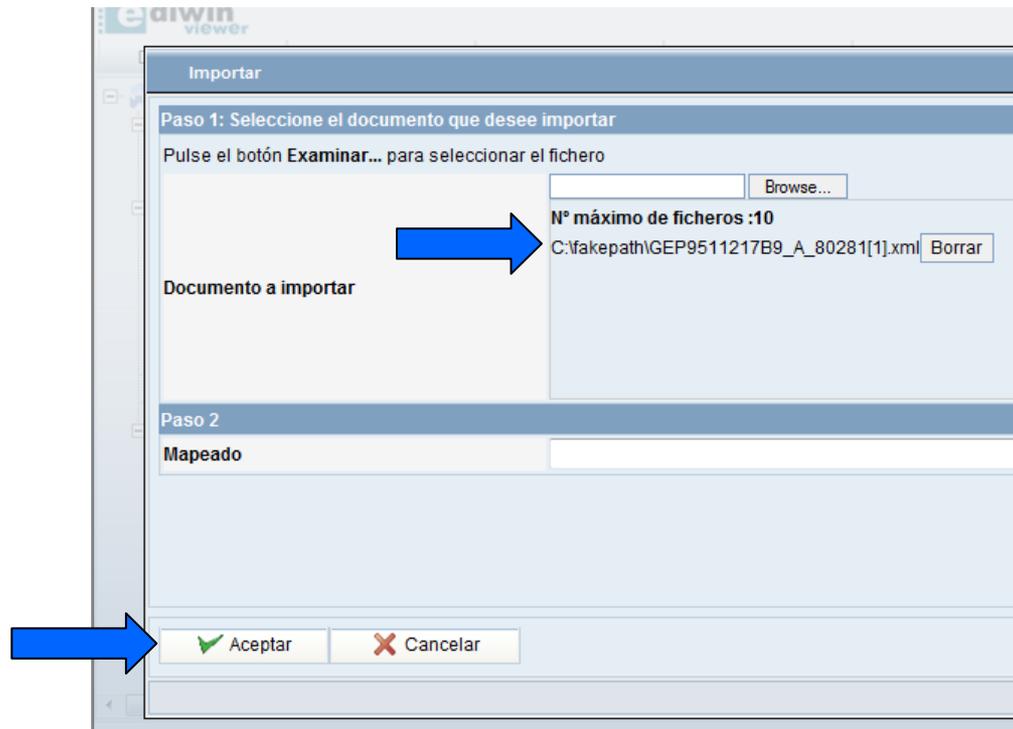
- ◆ Una vez localizado oprimir Abrir



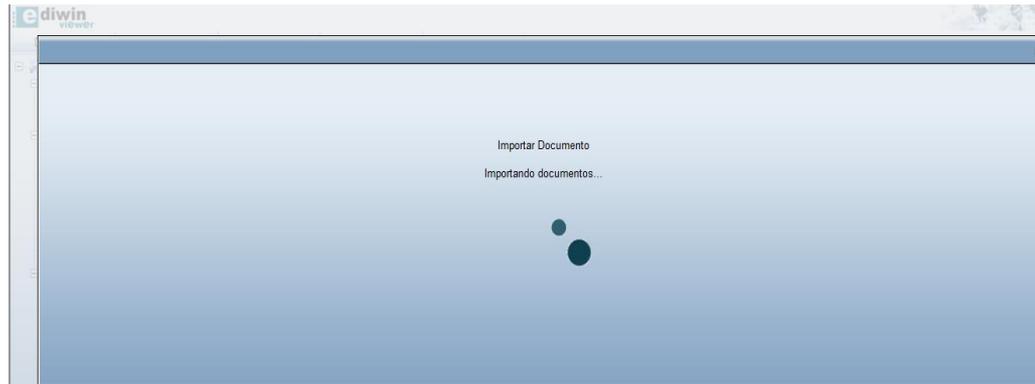
- **Procedimiento para cargar el documento**

- Tercer Paso

- ◆ Ya cargado, oprimir la tecla de Aceptar



- El sistema iniciara la importación del archivo XML



- Una vez importado aparecerá el mensaje de haber sido incorporado correctamente en el sistema



- Los documentos se verán en RECUPERADOS (el proceso de aceptación no deberá tardar más de 3 minutos).

The screenshot shows the 'eaiwin viewer' interface. The top navigation bar includes 'Documentos', 'Administración', 'Ayuda', 'Solicitud de ayuda', and 'Cerrar sesión'. The left sidebar contains a tree view with categories like 'Documentos Recibidos', 'Documentos Enviados', and 'Recuperados'. The main area is titled 'Recuperados' and shows a table with the following data:

Firma	Tipo	Origen	Destino	Fecha	Fecha Cambio Situación	Nº Doc
		GRUPO EDUCATIVO POTOSINO, S.C.	HONEYWELL AUTOMOTIVE DE MEXICO S DE RL	05/12/2012 19:59:00	13/02/2013 23:14:27	A80281

- **¿Cómo obtener el reporte de validación del archivo XML?**

En dado caso de que el comprobante se hubiera reportado como erróneo, podrá emitir el reporte de errores de la siguiente forma: en la carpeta Pendientes de enviar dar clic sobre el comprobante erróneo con el botón derecho del ratón y seleccionando la opción ERRORES DE DOCUMENTO es como se sabrá cual es el problema que presentó el documento al importarlo.

The screenshot shows the eDiwin viewer interface. On the left is a navigation tree with categories like 'Documentos Recibidos', 'Documentos Enviados', and 'Histórico'. The main area displays a table of documents under the 'Pendientes de Enviar' folder. A context menu is open over a document, with 'Errores del documento' highlighted by a blue arrow. The table below shows document details.

Firma	Tipo	Origen	Destino	Fecha Camb	Situación	N° Doc	Tipo de Documento
		IRF781002	HONEYWELL AUTOMOTIVE DE MEXICO S DE R29/10/2012 23:			CC87203	Comprobante (XML_COMPROBANTE
		HJA030807	HONEYWELL AUTOMOTIVE DE MEXICO S DE R29/10/2012 18:			AG98409	Comprobante (XML_COMPROBANTE
		HJA030807	HONEYWELL AUTOMOTIVE DE MEXICO S DE R29/10/2012 18:			AG98408	Comprobante (XML_COMPROBANTE
		HJA030807	HONEYWELL AUTOMOTIVE DE MEXICO S DE R29/10/2012 18:			AG98407	Comprobante (XML_COMPROBANTE
		MNI010115	HONEYWELL AUTOMOTIVE DE MEXICO S DE R26/10/2012 19:			000713 713	Comprobante (XML_COMPROBANTE
		AEZ070823	HONEYWELL AUTOMOTIVE DE MEXICO S DE R24/10/2012 22:			_055_C1 CFCJ4226	Comprobante (XML_COMPROBANTE
		AEZ070823	HONEYWELL AUTOMOTIVE DE MEXICO S DE R24/10/2012 22:			_045_C1 CFCJ3780	Comprobante (XML_COMPROBANTE
		AEZ070823	HONEYWELL AUTOMOTIVE DE MEXICO S DE R24/10/2012 22:			CFCJ4227	Comprobante (XML_COMPROBANTE
		AEZ070823	HONEYWELL AUTOMOTIVE DE MEXICO S DE R24/10/2012 22:47:4		Monica Rivera Ortiz_045_C115	CFCJ3745	Comprobante (XML_COMPROBANTE

- Para terminar con el proceso de envío del archivo XML y la obtención del reporte de validación mencionando que el archivo XML estuvo correcto, documento que será requerido por el departamento de cuentas por pagar, en la carpeta de RECUPERADOS deberá seleccionar la opción **ERRORES DE DOCUMENTO** y guardar el reporte arrojado donde expresa que el documento se encuentra en estado CORRECTO, este reporte deberá de enviarlo electrónicamente al requisitor junto con la factura para su revisión y pago.
- A continuación se muestra una pantalla a través del cual podrá observar que muestra el archivo en color negro y una paloma en color verde, esto manifiesta que el archivo XML esta correcto.

Firma	Tipo	Origen	Destino	Fecha	Fecha Cambio/Situación	N° Doc	Id. Externo	Tipo de Documento
		PROVEEDORES	HONEYWELL AUTOMOTIVE DE MEXICO S	12/03/2012 10:58	06/10/2012 00:31	A66231		Comprobante (XIV)
		VIATICOS	HONEYWELL AUTOMOTIVE DE MEXICO S	10/03/2012 19:09	05/10/2012 17:57	2093	E451727_Contact	Comprobante (XIV)
		VIATICOS	HONEYWELL AUTOMOTIVE DE MEXICO S	23/05/2012 23:44	05/10/2012 17:57	D1553	E584310_Viaje a l	Comprobante (XIV)
		VIATICOS	HONEYWELL AUTOMOTIVE DE MEXICO S	24/05/2012 14:10	05/10/2012 17:57	H31804	E584310_Viaje a l	Comprobante (XIV)
		VIATICOS	HONEYWELL AUTOMOTIVE DE MEXICO S	10/04/2012 14:44	04/10/2012 22:42	SI222918	E457825_Septiem	Comprobante (XIV)
		PROVEEDORES	HONEYWELL AUTOMOTIVE DE MEXICO S	10/04/2012 15:10	04/10/2012 22:42	FMPE681	Ted66b75c-32f9-4	Comprobante (XIV)
		PROVEEDORES	HONEYWELL AUTOMOTIVE DE MEXICO S	10/04/2012 15:05	04/10/2012 22:42	FMPE680	Tea638bfa-a33a-4	Comprobante (XIV)
		VIATICOS	HONEYWELL AUTOMOTIVE DE MEXICO S	10/03/2012 18:48	04/10/2012 20:01	A4001	E457825_Septiem	Comprobante (XIV)
		VIATICOS	HONEYWELL AUTOMOTIVE DE MEXICO S	10/03/2012 20:17	04/10/2012 20:01	AC2345	E457825_TFI Bost	Comprobante (XIV)
		VIATICOS	HONEYWELL AUTOMOTIVE DE MEXICO S	10/03/2012 18:30	04/10/2012 20:01	2541	E457825_Septiem	Comprobante (XIV)
		VIATICOS	HONEYWELL AUTOMOTIVE DE MEXICO S	24/09/2012 17:10	04/10/2012 19:33	20	E371232_Cuts vis	Comprobante (XIV)

- Pantalla que muestra la opción para generar el reporte de errores.

The screenshot shows the eDiwin viewer application interface. On the left is a navigation tree with categories like 'Documentos Recibidos', 'Documentos Enviados', and 'Recuperados'. The main area displays a table of documents with columns for 'Firma', 'Tipo', and 'Origen'. A context menu is open over the table, listing actions such as 'Importar', 'Exportar', 'Borrar', and 'Errores del documento'. A blue callout box with an arrow points to the 'Errores del documento' option, containing the text: 'Seleccionar archivo importado, dar clic derecho y seleccionar "Errores del documento"'. The table below the menu shows document details including dates, times, document numbers, and external IDs.

Fecha Cambio Situación	Nº Doc	Id. Externo	Tipo de Documento		
10/2012 18:51	BB3816	E451727_0			
10/2012 00:31					
10/2012 17:57	2093	E451727_0			
10/2012 17:57	D1553	E584310_V			
10/2012 17:57	H31804	E584310_Viaje a	Comprobante (XML_COMPI		
10/2012 22:42	SI222918	E457825_Septien	Comprobante (XML_COMPI		
10/2012 22:42	FMPE681	Tea66b75c-32f9-4	Comprobante (XML_COMPI		
10/2012 22:42	FMPE680	Tea638bfa-a33a-4	Comprobante (XML_COMPI		
10/2012 18:48	04/10/2012 15:05	04/10/2012 20:01	A4001	E457825_Septien	Comprobante (XML_COMPI
10/2012 20:17	04/10/2012 20:04	10/2012 20:01	AC2345	E457825_TFI Bos	Comprobante (XML_COMPI
10/2012 18:30	04/10/2012 20:01	2541	E457825_Septien	Comprobante (XML_COMPI	
10/2012 17:10	04/10/2012 19:33	20	E371232_Cuts vis	Comprobante (XML_COMPI	

- EJEMPLO: Reporte de errores que muestra el estado del archivo XML como correcto.

13/02/2013 23:17:46 Página 1

ediwin
xml-edi server

Errores del documento

N° Documento: A80281

Listado: 1.LISTADO_ERRORES_DOCUMENTO 1/1 Imprimir Salir

Datos del documento			
Fecha documento:	05/12/2012 19:59:08	Id. documento:	6243857
Origen:	GEP9511217B9	Id. intercambio:	6714467
Destino:	HAM940228BS3		
Esquema:	XML_COMPROBANTE		

En la estación Ediwin el documento se encuentra en estado: **CORRECTO**

Información del Documento

Hash Documento:	4MWSD70BFSR0P8ZP8NEFIANW7OW=
Hash Intercambio:	4MWSD70BFSR0P8ZP8NEFIANW7OW=
Info de Seguridad:	ediwin NO puede verificar la validez del certificado. Confianza concedida por el usuario.
Información:	[DATEM] 13/02/2013 23:12:59. Complemento:MAP
Información:	Complemento:VOLUMEN
Información:	Existe una copia del documento en el volumen: FIRMA28
Información:	Complemento:MAP

¿Que debe hacer el proveedor?

- Guardar el “reporte de errores” en el formato PDF para su envío y agregarlo a las facturas para su revisión y pago.

**GUARDAR
COMO
PDF**

30/04/2013 01:02:44 Página 1

ediwin
xml-edi server

Errores del documento

Nº Documento: ECAL23424

Datos del documento			
Fecha documento:	25/04/2013 12:53:44	Id. documento:	6822493
Origen:	VIA	Id. intercambio:	7290895
Destino:	HAS061017RG9		
Esquema:	XML_COMPROBANTE_3_0		

En la estación Ediwin el documento se encuentra en estado: **CORRECTO**

Información del Documento

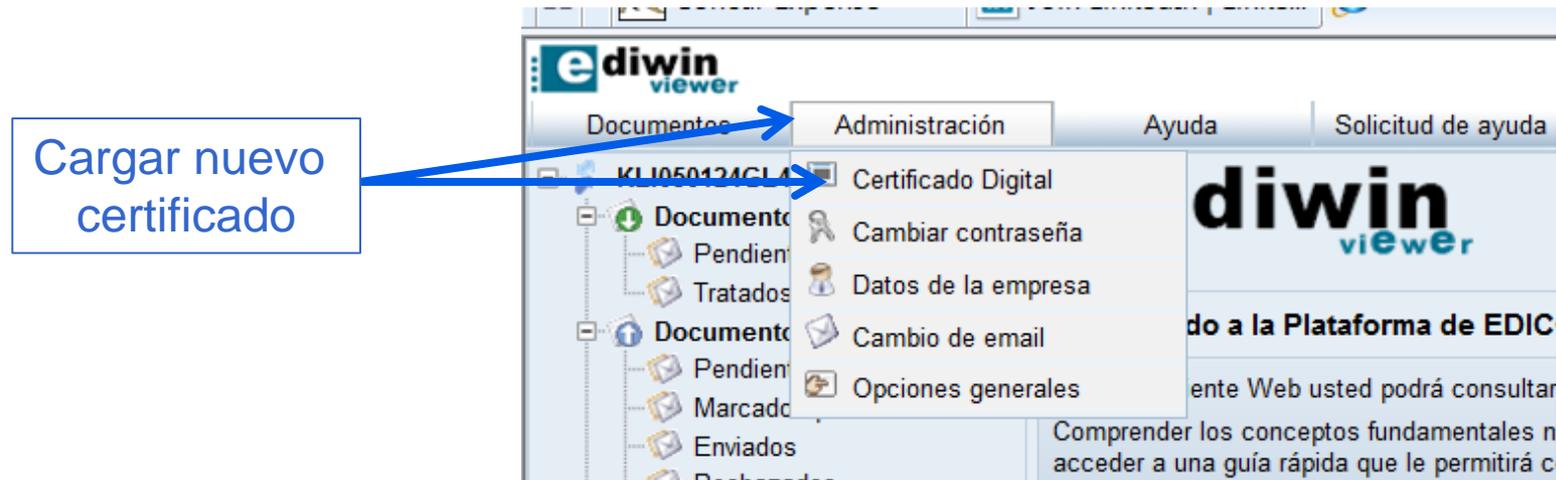
Hash Documento:	1PNSZFQF7/E8UBSBLVR3A2KXKXIA=
Hash Intercambio:	1PNSZFQF7/E8UBSBLVR3A2KXKXIA=
Info de Seguridad:	ediwin NO puede verificar la validez del certificado. Confianza concedida por el usuario.
Info de Seguridad:	Documento importado con timbre. No se valida (según configuración).
Información:	[DATEM] 29/04/2013 23:51:24. Complemento:MAP
Información:	Documento importado con timbre. No se valida (según configuración).
Información:	Complemento:VOLUMEN
Información:	Existe una copia del documento en el volumen: FIRMA28
Información:	Complemento:MAP

Si tiene problemas para visualizar el documento, puede descargar el archivo PDF en el siguiente botón [Descargar](#)

- En la barra de menús del portal de EDICOM se encuentra la pestaña de “ADMINISTRACION” en la cual se podrán realizar cambios de información como:
 - Certificado Digital
 - Cambio de contraseña
 - Datos de la empresa
 - Cambio de email
 - Opciones generales (Idioma)

Actualización de Certificado Digital

- El certificado digital adjunto debe de ser con el que se firman las facturas. El sistema envía un recordatorio cuando el certificado actual esta por vencer.



- Cargar el nuevo certificado digital y seleccionar importar.

ediwin viewer

Documentos Administración Ayuda Solicitud de ayuda Cerrar sesión

Importar certificado

Certificado Digital

Número de Serie	303030303130303030303030313032343637373133		
Usuario	CN=GRUPO EDUCATIVO POTOSINO SC, name=GRUPO EDUCATIVO POTOSINO SC, O=GRUPO EDUCATIVO POTOSINO SC, uniqueIdentifier=GEP9511217B9 / GARR6803179X8, serialNumber= / GARR680317HDFRLG01, OU=MATRIZ		
Emitido por	CN=A.C. del Servicio de Administración Tributaria, O=Servicio de Administración Tributaria, emailAddress=acods@sat.gob.mx, STREET=Av. Hidalgo 77, Col. Guerrero, postalCode=06300, C=MX, ST=Distrito Federal, L=Cuauhtemoc, unstructuredName=Responsable: Ferna		
Válido desde	2010-12-22 02:03:00.0	Hasta	2012-12-21 02:03:00.0

Paso 1: Seleccione el certificado que desea importar:

Seleccione el certificado que desea importar. El fichero que contiene el certificado debe de tener la extensión .cer El nombre del fichero de la clave privada debe coincidir con el nombre del fichero del certificado.
Pulse el botón **Examinar...** para seleccionar el fichero del certificado

Certificado Digital C:\CFD\API\proveedores Browse...

Importar Borrar Cancelar

Q & A

PUNTO DE CONTACTO:

- Departamento de compras

Honeywell

GRACIAS

Honeywell