



## PROCESO DE RECEPCION DE FACTURAS

<b>PROVEEDORES LOCALES</b>	Lunes de cada semana de 9 a 1 y de 3 a 4, presentar en ventanilla de planta 1 (independientemente de la planta a la que corresponda la PO): *Factura con sello de recibos o firma del requisitor (2 copias) *Orden de compra completa y autorizada
<b>PROVEEDORES FORANEOS</b>	Enviar al correo de <a href="mailto:cuentasxpagar@smtc.com">cuentasxpagar@smtc.com</a> : *Factura original en PDF y xml *Factura con sello de recibos, firma del requisitor, o POD que muestre evidencia de entrega del material o servicio *Orden de compra completa y autorizada Se puede enviar en cualquier horario

Todas las facturas originales, sin importar qué proveedor es, debe enviarlas al correo de [cuentasxpagar@smtc.com](mailto:cuentasxpagar@smtc.com), ya que es el buzón donde deben estar todas.

ATENTAMENTE DEPARTAMENTO DE CUENTAS POR PAGAR

**SMTC De Chihuahua, S.A. de C.V.**

---

Washington 3701, Interior Edificio 20 Col. Panamericana Chihuahua, Chih. Méx. Parque Ind. Las Americas C.P. 31201

Tel.01 (614) 439-1700 Fax. 01 (614) 426-0093

Web Site: [www.smtc.com](http://www.smtc.com)

Boaton

San Jose

Toronto

Mexico.