



# Orden de Compra

Fecha: 03/06/2024

OC2406000023

Condiciones 60 Días

<b>Proveedor:</b> Industrial Electrica De Juarez Sa De Cv 1206	<b>Contact:</b>
<b>DIRECCIÓN:</b> Av.Lopez Mateos Centro Comercial El Paseo	<b>Teléfono:</b> (656) 613 8676
<b>Fecha Promesa:</b> 03/06/2024	<b>E-mail:</b> ipineda@indelek.com
<b>Fecha Requerida:</b>	

<b>Comprador:</b> Perez Escobedo, Sonia Karina	<b>E-mail:</b> beatrzi.mejia@tecma.com
<b>Requisitor:</b>	
<b>Moneda:</b> MXN	

Facturar a:	Enviar a:
Tecma Operaciones S de RL de CV Boulevard Zaragoza 650 La Perla Cd. Juarez, CHH, 32590   Met. Pago PPD   Forma pago 99   Uso CFDI G03 Gastos General RFC: TOP140430PB6	Planta 21 ATENCION Nancy Lopez Bulevar Manuel Talamas Camandari 10100 Municipio Libre Cd. Juarez CHH 32695 Mexico

ITEM	Proyecto	UM	Cant.	Precio Unitario	Precio Total
601.56006IVA8: 105-4500	Cordon uso rudo 2x16 : Civco Rembolsable	E48	15.0000	14.80	222.00
601.56006IVA8: 105-4500	Cordon uso rudo 4x10 : Civco Rembolsable	E48	15.0000	82.00	1,230.00
601.56006IVA8: 105-4500	Cordon uso rudo 4x16 : Civco Rembolsable	E48	15.0000	28.00	420.00
601.56006IVA8: 105-4500	Terminal desconectable hembra 12-10 : Civco Rembolsable	E48	100.0000	1.30	130.00
601.56006IVA8: 105-4500	Terminal desconectable hembra 16-14 : Civco Rembolsable	E48	50.0000	1.00	50.00

Contacto de envío:

Correo: beatrzi.mejia@tecma.com

Tel:

NOTA: El proveedor garantiza que todos los bienes o servicios proporcionados deberán cumplir con las especificaciones del dibujo y revisión y/o especificación de compra y otras descripciones incluidas en la orden de compra.	<b>Total OC:</b>	2,052.00
	<b>Total de Impuesto:</b>	164.16
	<b>Total (MXN):</b>	2,216.16
Cualquier cambio en contra de las especificaciones y/o orden de compra, el proveedor deberá requerir aprobación previa por escrito a TECMA Operaciones/CIVCO.		

### INSTRUCCIONES ESPECIALES

Para proceder al pago de la factura es indispensable:

- 1.- Proveedores Foraneos: envíe original de su factura a la dirección arriba mencionada anexando copia de la Orden de Compra.
- 2.- Proveedores Locales: entregar factura original en la dirección arriba mencionada para programar su pago, la copia de su factura con sello del reloj checador será su contrarecibo.
- 3.- Anexar a las facturas y remisiones copia de la Orden de Compra.
- 4.- Favor de asegurarse que las facturas o remisiones tengan el sello y firma de recibido.