



Examen Objetivos de Calidad

63%

Nombre del Empleado: ADRIAN CASTAÑEDA

Fecha: 10-Mayo-2023

Contesta lo siguiente.

80%	97%	6	10	99.50%	99%	98%	20
93%	99%						

- 1. Entrega de material Facturado a domicilio 98% X
- 2.- Minimo 90% En cantidad de piezas contadas en toma de inventarios X
- 3.- Minimo 99.5% valor de toma de inventario. ✓
- 4.- Minimo el 90% de los codigos auditados correctos de la toma de inventarios. X
- 5.- Horas de capacitacion para el area operativa: 10 ✓
- 6.- Oportunidades de mejora para el area de almacen: 6 ✓
- 7.- Asistencia: 99% ✓
- 8.- Puntualidad: 98% ✓

03/01/2023



Examen Procedimientos de almacen

67/17

Nombre del Empleado: ADRIAN CASTAÑEDA

Fecha: _____

Encierra la respuesta correcta.

1.-¿ Procedimiento para la inspeccion de recibo de mercancia? ✓

- a) PAL1
- b) PAL2
- c) PAL4

2.-¿ Recibe factura por parte del proveedor para revisar la mercancia conforme a la orden de compra? ✓

- a) Aux. almacen
- b) Capturista
- c) Jefe de almacen

3.-¿ Puntos que se revisan al recibir la factura del proveedor? ✓

- a) Numero de o.c
de catalogo y/o descripcion de producto
cantidad
- b) Calidad
Precio
Tiempo de entrega
- c) Calidad
de o.c
Cantidad

4.-Lineamientos que se deben revisar al recibir mercancia

- a) No daños fisicos en producto
Cantidad
Anotaciones en etiqueta
- b) Caja Cerrada
Empaque original
Anotaciones especiales
Descripcion del producto
- c) Empaque original
caja cerrada
No daño fisico visible en el empaque y producto
Anotaciones especiales en su etiqueta

5.-¿ Sello que se le pone a la factura cuando la fletera no pueda esperarse a la revision? ✓

- a) Recibido bajo a detalle
- b) Recibido bajo protesta de revision a detalle
- c) Recibido por recibo

6.-¿ Cómo se identifica al material que no cumple con el proceso para darlo de alta? ✓

Se coloca en Rack de material en espera de recibir delineado Amanillo (material pendiente)

7.-¿ Con que se procede a dar de alta al material pendiente de factura y cual es el tiempo maximo? ✓

8.-¿ Quien firma la Forma IDK-102 "Entrada de mercancia"?

Capturista / Encargado reparto Aux Almacen

9.-¿ Quien recibe y cuanto tiempo se debe archivar la Forma IDK-102 "Entrada de mercancia"?

Capturista 2 meses



Examen Procedimientos de almacen

100/100

Nombre del Empleado: ADRIAN CASTAÑEDA

Fecha: _____

Encierra la respuesta correcta.

1.-¿ Procedimiento para entrega de equipo al cliente?

- a) PAL1
- b) PAL2**
- c) PAL4

2.-¿En que lugar y con que se debe colocar la mercancía para reparto ?

- a) Rack, codigo de color Ticket
- b) Rack Factura Codigo de color
- c) Rack Forma IDK-025 Respetando codigo de color**

3.-¿Qué se debe verificar al recibir la mercancía?

- a) Numero de o.c descripcion de producto cantidad**
- b) Cantidad Especificacion de mercancía

4.-¿Cómo se debe de subir los materiales a la camioneta?

Conforme a Factura checar producto y Cantidad

5.-¿De acuerdo a que instrucción de trabajo se planifica la ruta de reparto?

- a) ITAL 11
- b) ITAL 10**
- c) ITAL 16

6.-¿Qué le solicita el repartidor a el cliente al entregar la mercancía?

- a) Sello Recibido
- b) Recibido bajo protesta de revision a detalle
- c) Firma y nombre o Sello**

7.-¿Mediante a cual instruccioonn de trabajo se hace el cierre de ruta de reparto?

- a) ITAL 11
- b) ITAL 10
- c) ITAL 16**

8.-¿Documento que recibe el aux. de almacen para surtir el material en mostrador?

- a) Remision
- b) Factura
- c) Talon de surtido**

ticket

9.-¿Qué debe verificar el cliente antes de pasar a caja a pagar?

R= *Que el producto q' el pidio sea el Correcto. Y se le entregue en buenas condiciones*

10.-En base a que documento se debe entregar el material al cliente en mostrador?

- a) Remision
- b) Factura**
- c) Talon de surtido



Examen Procedimientos de almacen

9/10

Nombre del Empleado: ADRIAN CASTAÑEDA
Fecha: _____

Encierra la respuesta correcta.

1.-¿ Procedimiento para el control de equipo de inspeccion, medicion? ✓

- a) PAL1
- b) PAL2
- c) PAL4

2.-¿Quién mantiene actualizado la forma IDK-028 ? ✓

- a) Capturista
- b) Jefe almacen
- c) Aux. almacen

3.-¿Persona que contacta al laboratorio de certificacion de los instrumentos ? ✗

- a) Capturista
- b) Jefe almacen
- c) Aux. almacen

4.-¿Cada cuanto tiempo debe mandar a calibrar los contadores? ✓

Cada año Calibracion Bascula y Contadores cable.

5.-¿Qué se debe de hacer con los equipos que no pasan la certificacion? ✓

Repararlos, o Reemplazarlos

100-5
4



Examen Procedimientos de almacen

Nombre del Empleado: ADRIAN CASTAÑEDA

Fecha: _____

100%

Encierra la respuesta correcta.

1.-¿ Procedimiento de Entrenamiento para Aux. Almacén?

- a) PAL3
- b) PAL4
- c) PAL5

2.-¿ Persona que recibe al nuevo personal en almacen?

- a) Aux. Almacen
- b) Jefe de almacen
- c) RH

3.-¿ Con que chaleco se identifica al aux. nuevo?

- a) Verde Leyenda Capacitacion
- b) Verde
- b) Anaranjado

4.-¿ Quién programa y cuantas evaluaciones se hacen un periodo de 3 meses?

R= RH

5.-¿ Mediante a que instrucción de trabajo se llevan a cabo las evaluaciones en almacen?

- a) ITAL 11
- b) ITAL 13
- c) ITAL 16



Examen Procedimientos de almacen PAL7

Nombre del Empleado: ADRIAN CASCAVEDO

Fecha: _____

Encierra la respuesta correcta.

1.- ¿De que trata el procedimiento PAL7?

R= Conteos Ciclicos ✓

2.- ¿Cuáles articulos se consideran de alta prioridad?

R= Cable y Cintas ✓

3.- ¿Cada cuanto se deben revisar los articulos de alta prioridad?

a) Cada dia

b) Cada semana

b) Cada 2 dias ✓

4.- ¿Nombre del reporte que se le entrega al aux. de almacén para que realice conteos?

R= ITAL 19 ✓

5.- ¿Menciona Los pasos a seguir para hacer la planeación de toma de inventario en sistema alleato?

R= Entramos formas Inventarios fisicos, Agregan, Seleccionamos Grupo Articulo familia, se Cuenta Captura y se autorize

6.- ¿Menciona los pasos a seguir para elaborar tomas de inventario en sistema?

R= Entramos tomas Inventarios fisicos Buscamos fechas a Contar (Productos Consultar y Imprimimos

7.- ¿Persona que realiza las tomas de inventario?

R= Inventarios / Sete Almacen ✓

formatos Entregamos a personal y despues Capturamos

8.- ¿Quién es encargado de autorizar la diferencia de mercancía en sistema?

R= Sistemas / Inventarios SR ✓

1/2



Examen Procedimientos de almacen

90/100

Nombre del Empleado: ADRIAN CASTAÑEDA

Fecha: _____

Encierra y responde la respuesta correcta.

1.-¿Pregunta al departamento de almacen si tiene oportunidad de entregar material en codigo guinda?

- a) Repartidor
- b) Ventas
- c) Capturista

2.-¿Documento que se entrega a jefe de almacen y/o coord. De reparto y con que especificacion debe salir?

R= Factura. Guia. para ser entregado en fuera de horario ITAL 10 IDK107 y PAL 8

3.-¿Formato y nombre del documento que se llena para codigos guindas?

R= IDK 107 Prestamo de Vehiculo

ITAL 10 Reparto de Mercancias

PAL 8 Entrega fuera de horario laboral

4.-¿Cuál es el tiempo para entregar un codigo guinda?

R= Tiempo programado con el cliente.

5.-¿En base a que instrucción de trabajo se lleba acabo el cierre de ruta de reparto?

a) ITAL15

b) ITAL16

c) ITAL11