



Cd. Juarez, Chihuahua a 27 de agosto 2020.

Estimado proveedor, le comunicamos el procedimiento a seguir en caso de que necesite cancelar una factura que ya ha sido entregada a Electrolux.

Es importante que se comunique con las siguientes personas vía correo electrónico para aprobar su solicitud.

Nota: Indicar en el concepto del correo "Solicitud de cancelación de factura XXXX"

Alicia Uribe alicia.uribe@electrolux.com

Alberto Calderon alberto.calderon@electrolux.com

*Correos únicamente para cancelación de facturas.

- 1) Factura pagada por Electrolux y complemento de pago emitido por el proveedor. En este caso será necesario emitir una nota de crédito por parte de ustedes y emitir nueva factura.
- 2) Factura pagada por Electrolux SIN emitir complemento de pago emitido por el proveedor. Es necesario que se emita la nueva factura con la leyenda "Factura que sustituye la factura XXXX". La nueva factura deberá ser exactamente igual en todos sus importes facturados como son costo, IVA, retención y total.

Para cualquier duda o aclaración estamos a sus órdenes

A T E N T A M E N T E

Departamento de cuentas por pagar