



# Orden de Compra

Fecha:

29/02/2024

OC2402002590

Condiciones

45 Días

**Proveedor:** Industrial Electrica De Juarez Sa De Cv 1206  
**DIRECCIÓN:** Av.Lopez Mateos Centro Comercial El Paseo  
**Fecha Promesa:** 29/02/2024 **Fecha Requerida:**

**Contacto:**  
**Teléfono:** (656) 613 8676  
**E-mail:** ipineda@indelek.com;Alfonso Pineda  
<apineda@indelek.com>

**Comprador:** Diaz Valtierra, Joel Hiram  
**Requisitor:**  
**Moneda:** MXN  
**Descripción:** MANTENIMIENTO

**E-mail:****Facturar a:****Enviar a:**

International Manufacturing Solutions Operaciones S de RL de  
Santos Dumont 6630  
Parque Industrial Panamericano  
Cd. Juarez,CHH,32695  
Teléfono:656 6491000  
| Met. Pago PPD | Forma pago 99 | Uso CFDI G03 Gastos  
General  
RFC: IMS030409FZO

REQUERIDO POR ANGELES MENDEZ - FUSION  
Santos Dumont 6630  
Parque Industrial Panamericano  
Cd. Juarez CHH 32695  
Mexico

| ITEM                                                                                                          | Proyecto | UM  | Cant.   | Precio Unitario | Precio Total |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----|---------|-----------------|--------------|
| 601.56006IVA8: TC17.0962 - FOCO LED VANCE : Noa Brands Rembolsable<br>8 PIES 89820 LED T8 31WATTS 6500 GRADOS |          | E48 | 20.0000 | 235.00          | 4,700.00     |

Contacto de envío:

Correo:

Tel: 656 6491000

|                           |          |
|---------------------------|----------|
| <b>Total OC:</b>          | 4,700.00 |
| <b>Total de Impuesto:</b> | 376.00   |
| <b>Total (MXN):</b>       | 5,076.00 |

**INSTRUCCIONES ESPECIALES**

Para proceder al pago de la factura es indispensable:

- 1.- Proveedores Foraneos: envíe original de su factura a la dirección arriba mencionada anexando copia de la Orden de Compra.
- 2.- Proveedores Locales: entregar factura original en la dirección arriba mencionada para programar su pago, la copia de su factura con sello del reloj checador será su contrarecibo.
- 3.- Anexar a las facturas y remisiones copia de la Orden de Compra.
- 4.- Favor de asegurarse que las facturas o remisiones tengan el sello y firma de recibido.