



IRMA YOLANDA URIBE SAGARNAGA

CALLE MINA CANDELARIA #1301 INT 36

COL VILLA DEL REAL

CP 31137 CEL 614 2530711

MAIL estrella.u98@gmail.com

EXPERIENCIA

RESPONSABLE, CON EXPERIENCIA EN LA GESTIÓN Y DISPOSICIÓN PARA ASUMIR RESPONSABILIDADES ADICIONALES A FIN DE CUMPLIR CON PLAZOS ESTABLECIDOS, ENTUSIASTA, TRABAJADOR EN EQUIPO CON UNA SÓLIDA ÉTICA LABORAL Y EXCELENTE CAPACIDAD PARA LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS COMPLEJOS, VOLCADO EN LA MEJORA CONTINUA DE LOS PROCESOS PARA HACER FRENTE A MERCADOS QUE CAMBIAN Y EVOLUCIONAN RÁPIDAMENTE. PERSONA MUY CENTRADA Y PRO ACTIVA PARA ABORDAR Y RESOLVER PROBLEMAS

HISTORIAL LABORAL

Actual.

Botica Central

JEFATURA CUENTA POR PAGAR

Programación de pagos, revisión de facturas

Reporte en Excel, llenado de macros, sacar complementos

Del sat Cuadrar facturas con aplicación del sistema; póliza

De pago, reporte de bonificación, Manejo de contpaq,

Sep 2020

WINE CLUB

Nov 2020

CREDITO Y COBRANZA, COBRO DE FACTURAS

DEPOSITOS A BANCOS, CAMBIO DE CHEQUES

REPORTES EN EXCEL Y MANEJO DE MICESIP

CHIHUAHUA

RECURSOS HUMANO

LIC PATRICIA QUEVEDO

CEL 614 1117148

TEMPORAL

Sep 2019

AUTOMOTORES TOKIO

CHIHUAHUA

Abril 2020	AUX ADMINISTRATIVO Y FACTURISTA ELABORACION DE FACTURAS, COORDINACION DE ENTREGAS, COMISIONES DE ASESORES, RECEPCION DE DOCUMENTOS PARA EL EXPEDIENTE, ARCHIVO, INVENTARIO, ENVIO DE PDF YXML DEL CFDI A CLIENTE Y EMPRESAS, MANDAR REPORTE DE ENTREGAS Y VENTAS EN EXCEL	LIQUIDACION POR COVID 19 JEFE INMEDIATO ING CARLOS PIZAÑA CEL 614 2442135
Mayo 2017 Sep 2019	AUTOGRAN CRÉDITO FAMSA SUPERVISOR ADMINISTRATIVO ATENCION AL CLIENTE, RECEPCION DE DOCUMENTOS , ENVIO DE EXPEDIENTE, SEGUIMIENTO DEL CREDITO, ENTREGA, ARCHIVO, REPORTES EN EXCEL.	CHIHUAHUA CIERRE DE PROGRAMA LIQUIDACION JEFE INMEDIATO LIC LUIS NEGRETE CEL 614 1593083
Mayo 2011 Julio 2016	ESTETICA ESTRELLA PROPIETARIO	CHIHUAHUA Cierre de negocio
Agos 2010 Mayo 2011	JABIL CALIDAD OPERADOR DE PRODUCCIÓN , CURSO DE CALIDAD AREA DE CALIDAD REVISANDO QUE LA PIEZA ESTUBIERA ARMADA Y LIMPIA CONFORME A LAS REGLAS DE CALIDAD.	CHIHUAHUA NEGOCIO PROPIO
Marzo 1992 Mayo 2002	ALSUPER JEFE CAJA GENERAL, ENCARGADA DE RECIBOS JEFE DE CAJAS, AUX DE CONTROL DE PRECIOS. CAJA GENERAL- DOTACION DE MORRALLA AL CAJERO, DEPOSITOS DEL EFECTIVO, CORTES DE CAJA, RETIRO DE EFECTIVO, MANEJO DE CAJA CHICA, ENVIO DE DOCUMENTOS, ENVIO DE INFORMACION DE VENTAS, COMPRA DE MORRALLA, DOTACION DE MORRALLA AL JEFE DE CAJAS, PAGO DE NOMINA, CIERRE DE INFORMACION DE CAJAS. CAJAS- NOMINA, DOTACION DE MORRALLA AL CAJERO, VERIFICACION DE PRECIOS, APERTURA DE CAJAS, HORARIOS, ASIGNACION DE CAJAS. CONTROL DE PRECIOS- CAMBIO DE PRECIOS, ROTULACION DE MERCANCIA, INVENTARIO, MANDAR INFORMACION A	CHIHUAHUA PERSONAL

A CEDIS, PEDIDO DE MERCANCA.
RECIBOS- RECEPCION DE MERCANCIA, MANDAR LA FACTURACION
DE ENTRADAS, CAPTURA DE MERMA, DE PEDIDOS E INVENTARIO.

FORMACIÓN

1990 -1993	TRABAJÓ SOCIAL "GPE SÁNCHEZ DE ARAIZA".	BOLETAS
2016.	BACHILLERATO ABIERTO	CERTIFICADO DE ACCESO A LA UNIVERSIDAD.
2020	UNIVERSIDAD VIRTUAL DE GUANAJUATO ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	

APTITUDES

- PROGRAMACIÓN DE PERSONAL.
 - ACTITUD DE SERVICIO AL CLIENTE.
 - SOLUCIÓN DE CONFLICTOS.
 - TRABAJO BAJO PRESIÓN
- * ALCANZAR OBJETIVOS
 - * PERSONA ORGANIZADA
 - *CAPACIDAD PARA DESARROLLAR
VARIAS TAREAS