

Portal Proveedores. - MAXION



Resumen: Documentación de procesos para usuarios de perfil Almacén.



Objetivo.

La documentación presentada a continuación, se enfoca en mostrar los procesos internos que ofrece el portal de proveedores para usuarios tipo Almacén, así como las interfaces que involucra cada apartado, de acuerdo con este nivel.

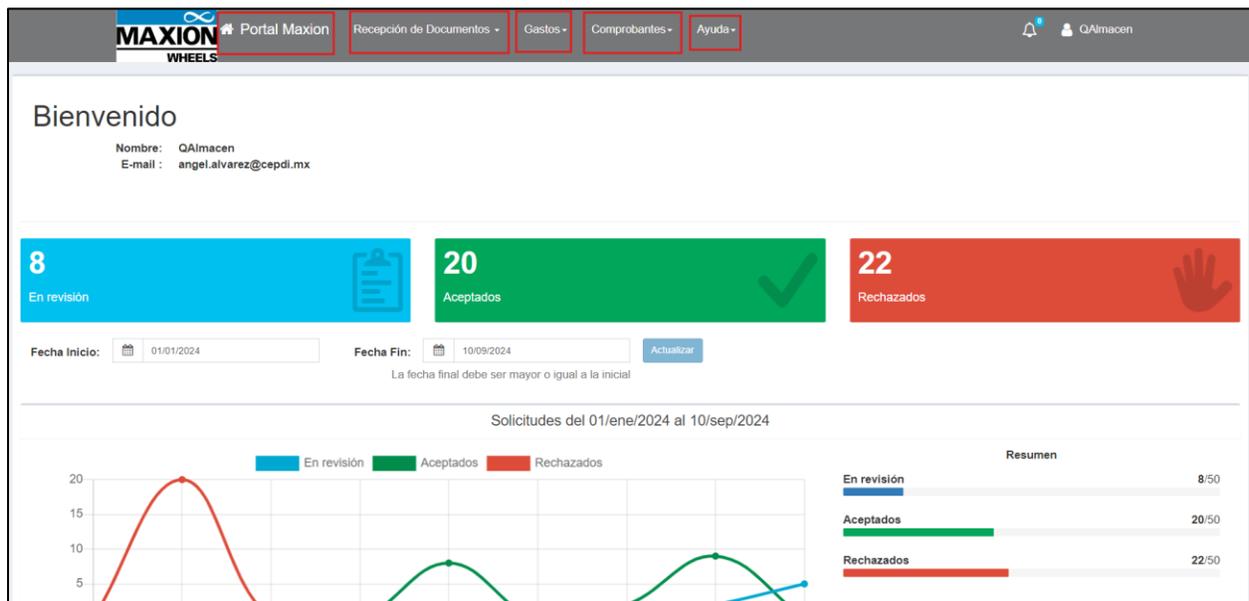
Luego de tener delegada una cuenta activa, se enviará usuario y contraseña para iniciar sesión, posterior se solicita actualizar (1).



1. Inicio de sesión

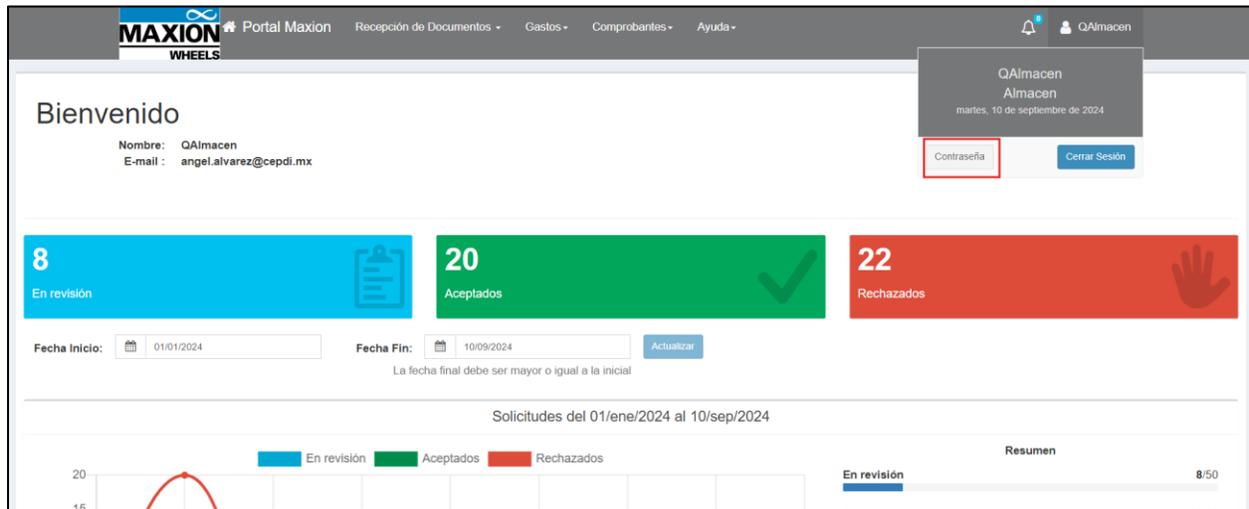
I. Menú principal.

Indica los módulos: *Inicio, Recepción de Documentos, Gastos, Comprobantes, Ayuda.* (2).

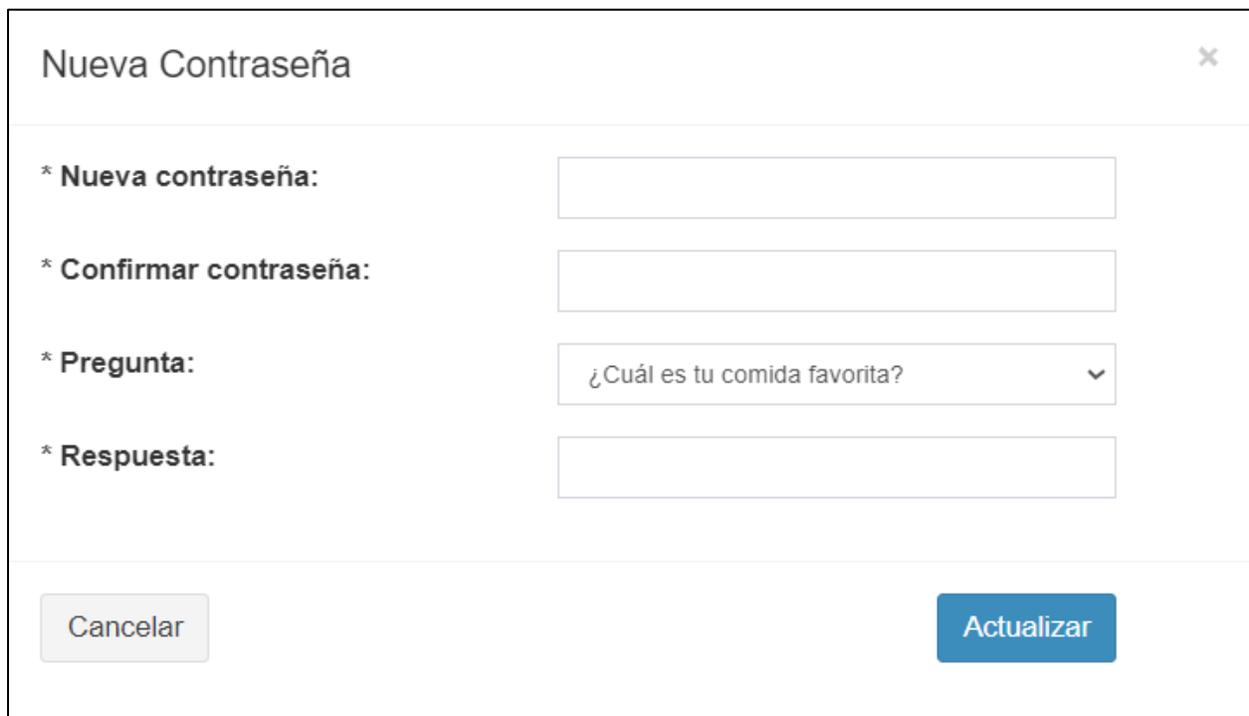


2. Menú principal Almacén

En la parte superior derecha encontramos nuestro nombre de usuario, al dar click abrirá una opción para cambiar contraseña y cerrar sesión (3).



The screenshot shows the user interface of the MAXION WHEELS portal. At the top, there is a navigation bar with the logo and menu items: Portal Maxion, Recepción de Documentos, Gastos, Comprobantes, and Ayuda. The user's name 'QAlmacen' and email 'angel.alvarez@cepdi.mx' are displayed. A dropdown menu for 'QAlmacen' is open, showing the date 'martes, 10 de septiembre de 2024' and buttons for 'Contraseña' and 'Cerrar Sesión'. The main content area features a 'Bienvenido' message and three summary cards: '8 En revisión' (blue), '20 Aceptados' (green), and '22 Rechazados' (red). Below these cards are date filters for 'Fecha Inicio' (01/01/2024) and 'Fecha Fin' (10/09/2024), with an 'Actualizar' button. A chart titled 'Solicitudes del 01/ene/2024 al 10/sep/2024' shows a bar chart with a red arc over the 'En revisión' bar. A legend indicates 'En revisión' (blue), 'Aceptados' (green), and 'Rechazados' (red). A 'Resumen' section shows 'En revisión' with a progress bar at 8/50.



The screenshot shows a 'Nueva Contraseña' (New Password) form. It includes the following fields and options:

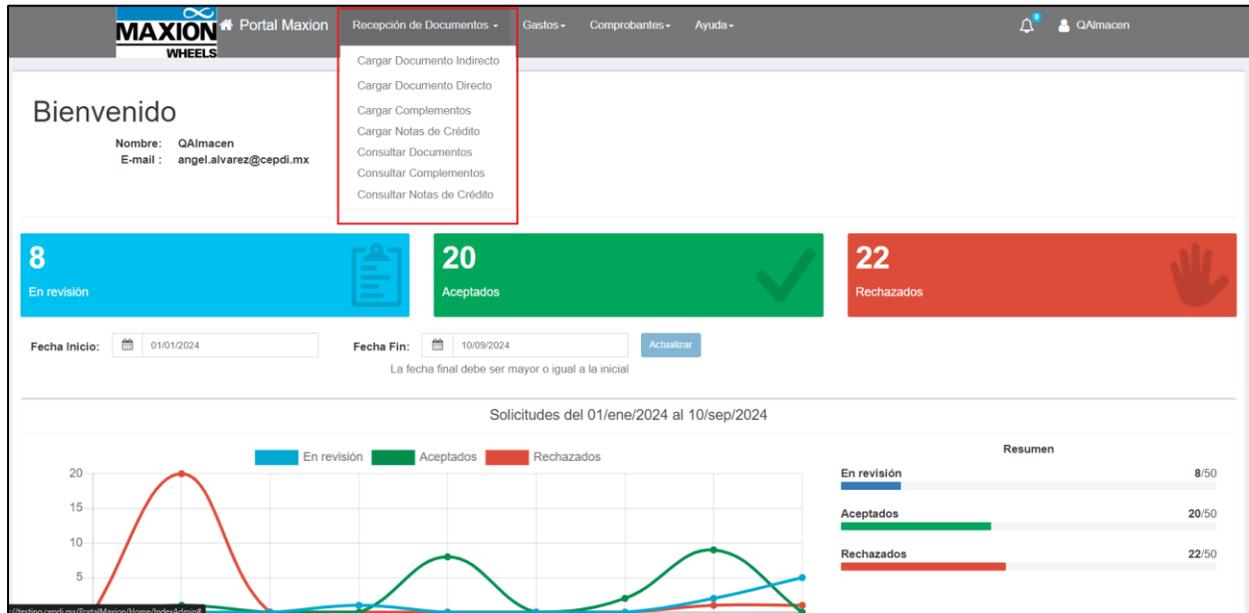
- * Nueva contraseña:** A text input field.
- * Confirmar contraseña:** A text input field.
- * Pregunta:** A dropdown menu with the selected option '¿Cuál es tu comida favorita?' and a downward arrow.
- * Respuesta:** A text input field.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Cancelar' (grey) and 'Actualizar' (blue).

3. Opciones perfil Finanzas

II. Recepción de Documentos.

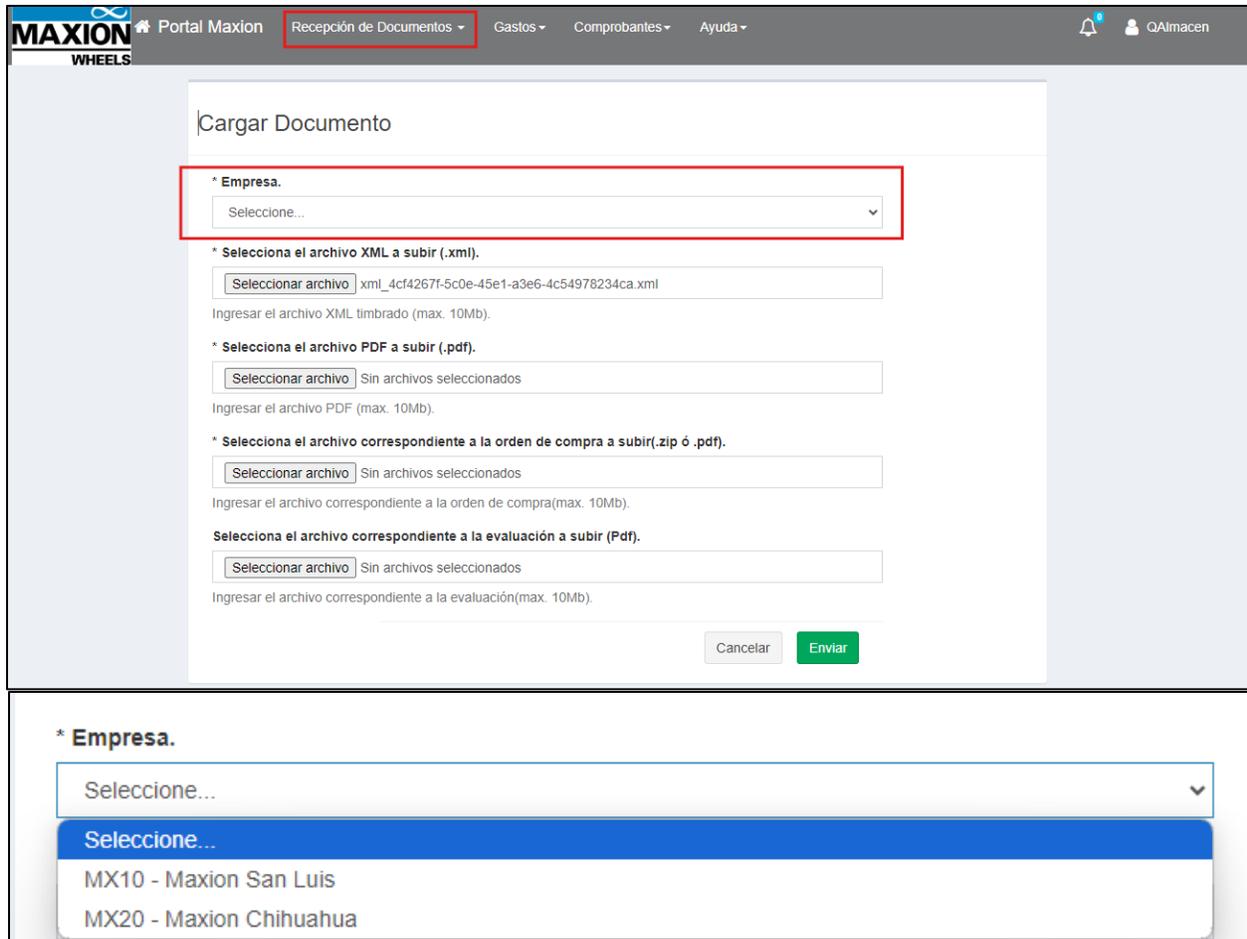
Este módulo, desglosa siete apartados como el registro de documentos y su visualización según el tipo correspondiente (4).



4. Modulo Recepción de Documentos

II.I Cargar Documento Indirecto.

Permite la carga de documentos indirectos tipo *Ingreso* en formato .XML y archivos PDF para su posterior visualización en apartado *Consultar Documentos*. Al cargar los archivos se habilitará una opción llamada “Empresa” consiste en seleccionar la Empresa donde agregará la factura y se mostrará en los perfiles que tengan asignada esa empresa a la cuenta. Si el proveedor solo contiene una empresa asignada, no se habilitará la opción de selección y se cargarán los archivos de forma automática (5).



The screenshot displays the 'MAXION' portal interface. The top navigation bar includes 'Portal Maxion', 'Recepción de Documentos', 'Gastos', 'Comprobantes', and 'Ayuda'. The main content area is titled 'Cargar Documento' and contains several sections for file uploads:

- * Empresa.** A dropdown menu with 'Seleccione...' as the current selection.
- * Selecciona el archivo XML a subir (.xml).** A file selection button labeled 'Seleccionar archivo' with the filename 'xml_4cf4267f-5c0e-45e1-a3e6-4c54978234ca.xml' and a note 'Ingresar el archivo XML timbrado (max. 10Mb)'.
- * Selecciona el archivo PDF a subir (.pdf).** A file selection button labeled 'Seleccionar archivo' with the text 'Sin archivos seleccionados' and a note 'Ingresar el archivo PDF (max. 10Mb)'.
- * Selecciona el archivo correspondiente a la orden de compra a subir(.zip ó .pdf).** A file selection button labeled 'Seleccionar archivo' with the text 'Sin archivos seleccionados' and a note 'Ingresar el archivo correspondiente a la orden de compra(max. 10Mb)'.
- Selecciona el archivo correspondiente a la evaluación a subir (Pdf).** A file selection button labeled 'Seleccionar archivo' with the text 'Sin archivos seleccionados' and a note 'Ingresar el archivo correspondiente a la evaluación(max. 10Mb)'.

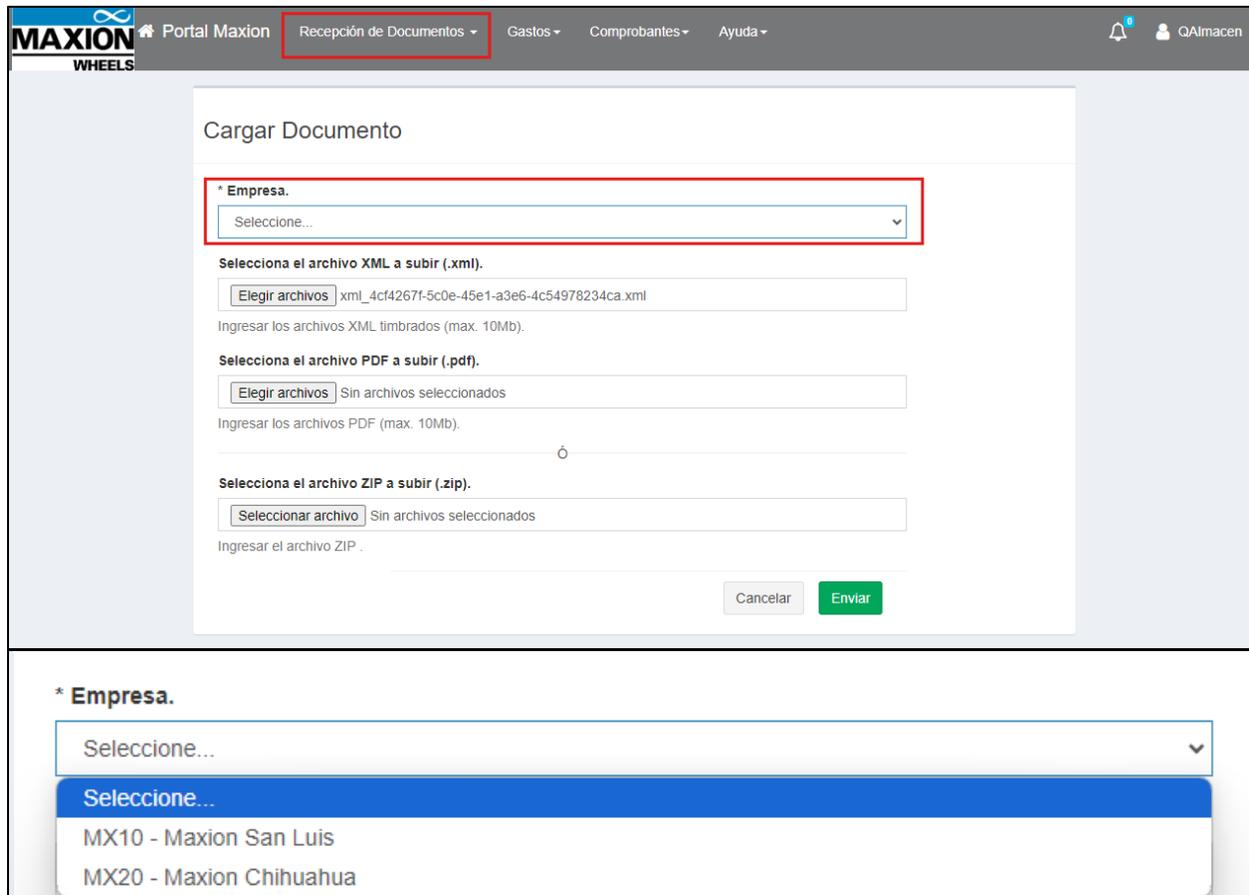
At the bottom of the form are 'Cancelar' and 'Enviar' buttons. A zoomed-in view of the 'Empresa' dropdown menu shows the following options:

- Seleccione...
- Seleccione...
- MX10 - Maxion San Luis
- MX20 - Maxion Chihuahua

5. Cargar Documento Indirecto

II.II Cargar Documento Directo.

Permite la carga de documentos directo tipo *Ingreso* en formato .XML y archivos PDF para su posterior visualización en apartado *Consultar Documentos*. Al cargar los archivos se habilitará una opción llamada “Empresa” consiste en seleccionar la Empresa donde agregará la factura y se mostrará en los perfiles que tengan asignada esa empresa a la cuenta. Si el proveedor solo contiene una empresa asignada, no se habilitará la opción de selección y se cargarán los archivos de forma automática (6).



MAXION Portal Maxion Recepción de Documentos Gastos Comprobantes Ayuda QAlmacen

Cargar Documento

* Empresa.
Seleccione...

Selecciona el archivo XML a subir (.xml).
Elegir archivos xml_4cf4267f-5c0e-45e1-a3e6-4c54978234ca.xml
Ingresar los archivos XML timbrados (max. 10Mb).

Selecciona el archivo PDF a subir (.pdf).
Elegir archivos Sin archivos seleccionados
Ingresar los archivos PDF (max. 10Mb).

Selecciona el archivo ZIP a subir (.zip).
Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados
Ingresar el archivo ZIP .

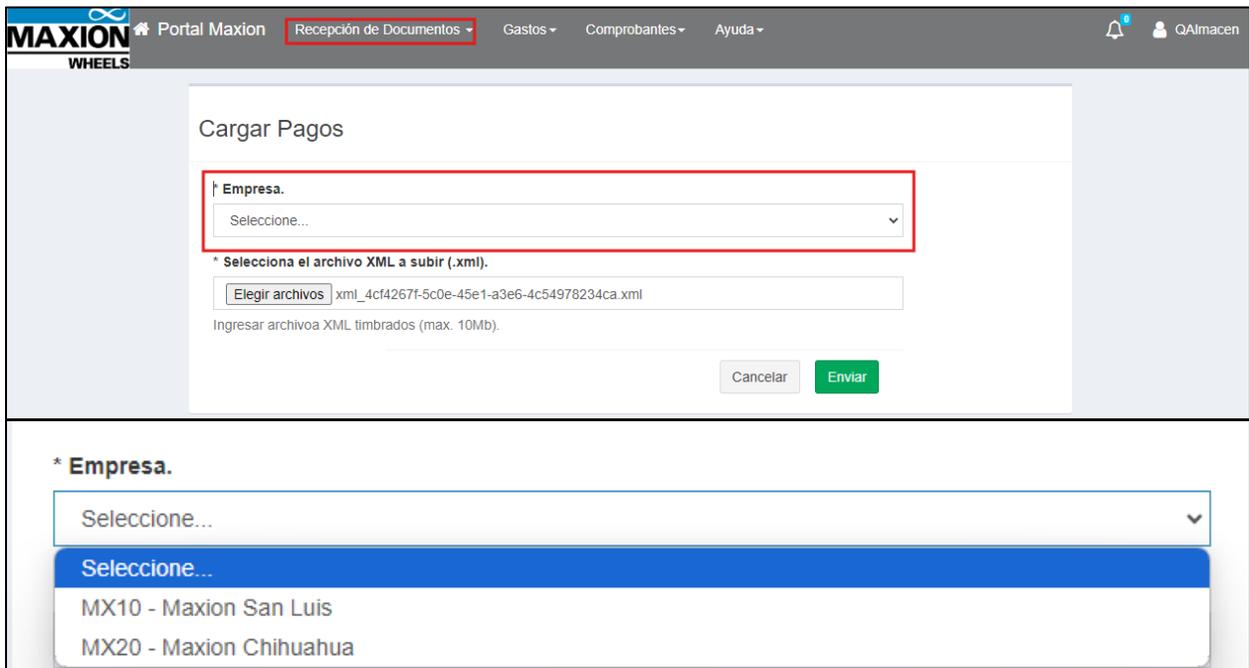
Cancelar Enviar

* Empresa.
Seleccione...
Seleccione...
MX10 - Maxion San Luis
MX20 - Maxion Chihuahua

6. Cargar Documento Directo

II.III Cargar Complementos.

Permite la carga de documentos tipo *Pago* en formato .XML para su posterior visualización en apartado *Consultar Complementos*. Al cargar los archivos se habilitará una opción llamada “Empresa” consiste en seleccionar la Empresa donde agregará la factura y se mostrará en los perfiles que tengan asignada esa empresa a la cuenta. Si el proveedor solo contiene una empresa asignada, no se habilitará la opción de selección y se cargarán los archivos de forma automática (7).



MAXION WHEELS Portal Maxion Recepción de Documentos Gastos Comprobantes Ayuda QAlmacen

Cargar Pagos

*** Empresa.**
Seleccione...

*** Selecciona el archivo XML a subir (.xml).**
Elegir archivos xml_4cf4267f-5c0e-45e1-a3e6-4c54978234ca.xml
Ingresar archivos XML timbrados (max. 10Mb).

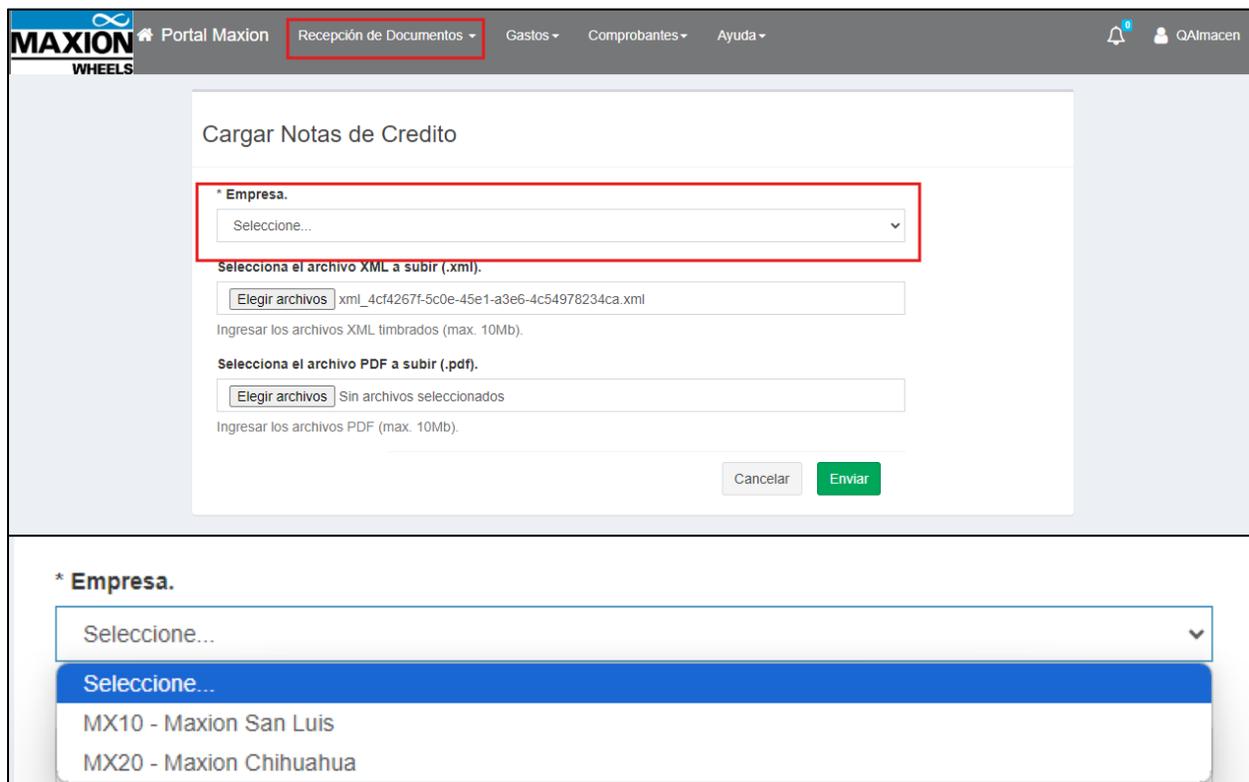
Cancelar Enviar

*** Empresa.**
Seleccione...
Seleccione...
MX10 - Maxion San Luis
MX20 - Maxion Chihuahua

7. Cargar Complementos

II.IV Cargar Notas De Crédito.

Permite la carga de documentos tipo *Notas De Crédito* en formato .XML y archivos PDF para su posterior visualización en apartado *Consultar Notas De Crédito*. Al cargar los archivos se habilitará una opción llamada “Empresa” consiste en seleccionar la Empresa donde agregará la factura y se mostrará en los perfiles que tengan asignada esa empresa a la cuenta. Si el proveedor solo contiene una empresa asignada, no se habilitará la opción de selección y se cargarán los archivos de forma automática (8).



MAXION Portal Maxion Recepción de Documentos Gastos Comprobantes Ayuda QAlmacen

Cargar Notas de Credito

* Empresa.
Seleccione...

Selecciona el archivo XML a subir (.xml).
Elegir archivos xml_4cf4267f-5c0e-45e1-a3e6-4c54978234ca.xml
Ingresar los archivos XML timbrados (max. 10Mb).

Selecciona el archivo PDF a subir (.pdf).
Elegir archivos Sin archivos seleccionados
Ingresar los archivos PDF (max. 10Mb).

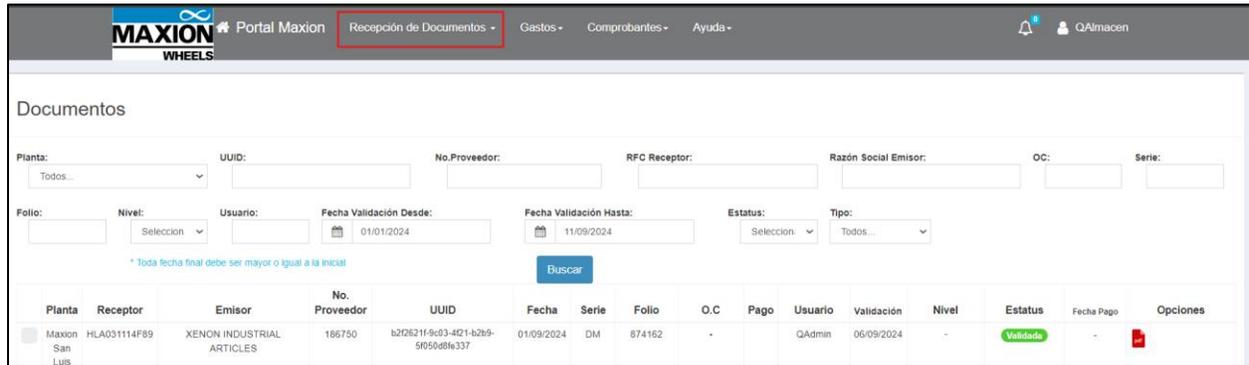
Cancelar Enviar

* Empresa.
Seleccione...
Seleccione...
MX10 - Maxion San Luis
MX20 - Maxion Chihuahua

8. Cargar Notas De Crédito

II.V Consultar Documentos.

Por medio de distintos filtros, desglosa el registro de comprobantes directos e indirectos tipo Ingreso cargados en el portal (9).

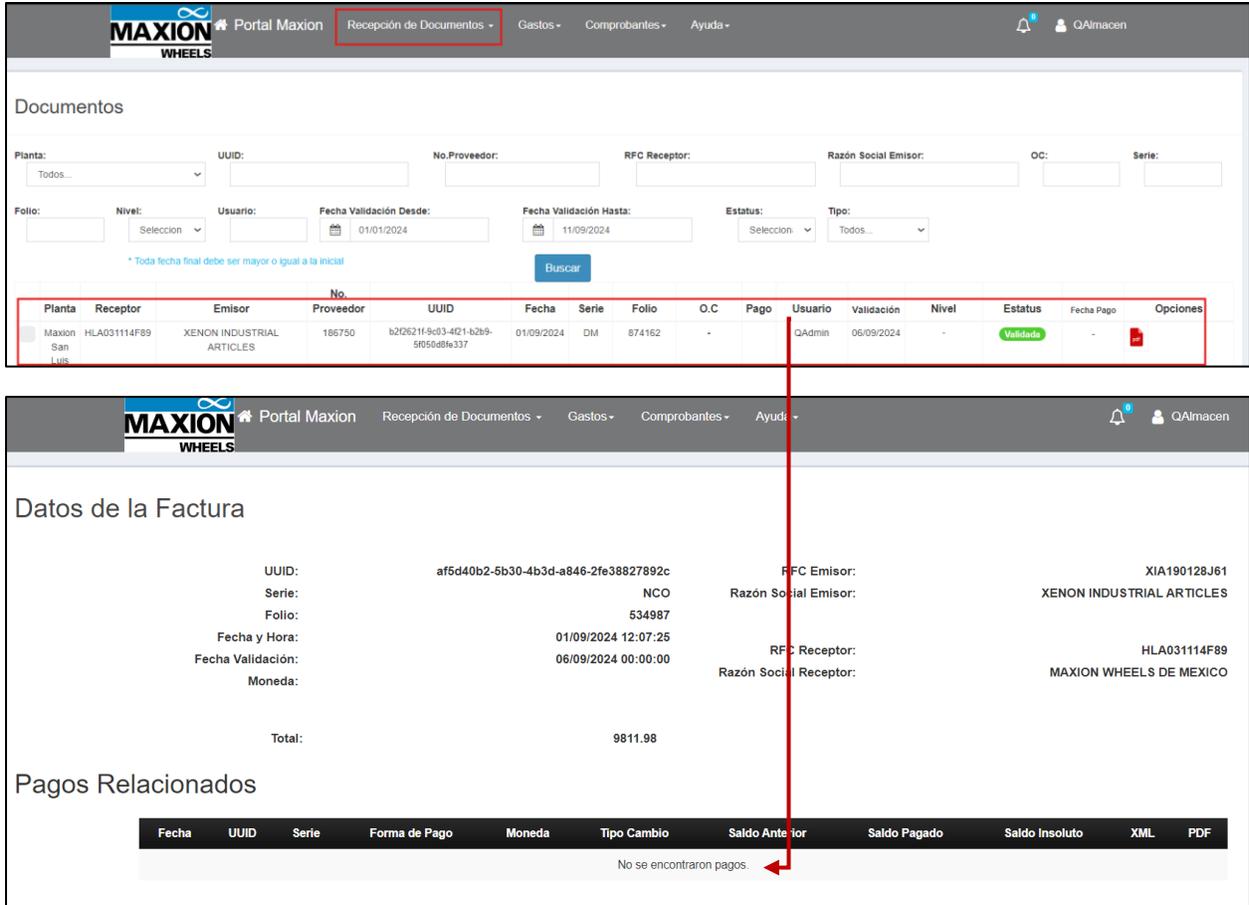


The screenshot shows the 'MAXION WHEELS' portal interface. At the top, there is a navigation bar with 'Portal Maxion' and a dropdown menu for 'Recepción de Documentos'. Below this, the 'Documentos' section contains various search filters: 'Planta' (dropdown), 'UUID', 'No. Proveedor', 'RFC Receptor', 'Razón Social Emisor', 'OC', 'Serie', 'Folio', 'Nivel', 'Usuario', 'Fecha Validación Desde', 'Fecha Validación Hasta', 'Estatus', and 'Tipo'. A 'Buscar' button is located below the filters. Below the filters is a table with the following data:

Planta	Receptor	Emisor	No. Proveedor	UUID	Fecha	Serie	Folio	O.C	Pago	Usuario	Validación	Nivel	Estatus	Fecha Pago	Opciones
Maxion San Luis	HLA031114F89	XENON INDUSTRIAL ARTICLES	186750	b2d2621f-9c03-4d21-b2b9-5f050d86e337	01/09/2024	DM	874162	-		QAdmin	06/09/2024	-	Validada	-	

9. Vista Consultar Documentos

Al seleccionar alguna factura se muestran los detalles y en caso de contener PagosRelacionados, se indica (10).



The screenshot shows the 'MAXION WHEELS' portal interface. The top navigation bar includes 'Portal Maxion', 'Recepción de Documentos', 'Gastos', 'Comprobantes', and 'Ayuda'. The main section is titled 'Documentos' and contains search filters for 'Planta', 'UUID', 'No. Proveedor', 'RFC Receptor', 'Razón Social Emisor', 'OC', 'Serie', 'Folio', 'Nivel', 'Usuario', 'Fecha Validación Desde', 'Fecha Validación Hasta', 'Estatus', and 'Tipo'. A 'Buscar' button is present. Below the filters is a table with the following data:

No.	Planta	Receptor	Emisor	Proveedor	UUID	Fecha	Serie	Folio	O.C.	Pago	Usuario	Validación	Nivel	Estatus	Fecha Pago	Opciones
	Maxion San Luis	HLA031114F89	XENON INDUSTRIAL ARTICLES	186750	b2f2621f-9cd3-4f21-b2b9-5f050d8fe337	01/09/2024	DM	874162	-		QAdmin	06/09/2024	-	Validada	-	

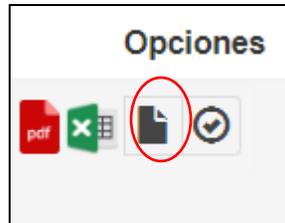
A red arrow points from the 'Validada' status in the table to the 'Datos de la Factura' section below. This section displays the following details:

- UUID: af5d40b2-5b30-4b3d-a846-2fe38827892c
- Serie: NCO
- Folio: 534987
- Fecha y Hora: 01/09/2024 12:07:25
- Fecha Validación: 06/09/2024 00:00:00
- Moneda:
- Total: 9811.98
- RFC Emisor: XIA190128J61
- Razón Social Emisor: XENON INDUSTRIAL ARTICLES
- RFC Receptor: HLA031114F89
- Razón Social Receptor: MAXION WHEELS DE MEXICO

Below the invoice details is the 'Pagos Relacionados' section, which contains a table with the following headers: Fecha, UUID, Serie, Forma de Pago, Moneda, Tipo Cambio, Saldo Anterior, Saldo Pagado, Saldo Insoluto, XML, PDF. The content of this table is 'No se encontraron pagos.', with a red arrow pointing to this text.

10. Vista datos de la factura

- Evaluación. Archivo Excel con la evaluación de la factura. (13).



13. Evaluación

- Editar Addenda. Interfaz para editar addenda o agregar una nueva. (14).



14. Editar Addenda

- Confirmar Addenda. Interfaz para confirmar o validar addenda. (15).



15. Confirmar Addenda

- Acciones. Interfaz para la gestión del estatus de la factura. Si el Requisitor no ha aceptado la factura, Almacén puede rechazar directamente la factura. En caso contrario, si el Requisitor aceptó la factura, el perfil de Almacén puede aceptar o rechazar la factura (15).

En Revision

Gestionar factura :

Acción :

Selecciona una opción...

Rechazar

Requisitor	Nivel	Estatus	Fecha Pago	Opciones
09/10/2024	✓	En Revision	-	

Gestionar factura :

Acción :

Selecciona una opción...

Aceptar

Rechazar

Gestionar factura :

Acción : Rechazar

Catalogo de rechazo : Selecciona uno...

Motivo de rechazo : Ingresa aquí el motivo del rechazo...

Cerrar rechazar

Gestionar factura :

Acción : Aceptar

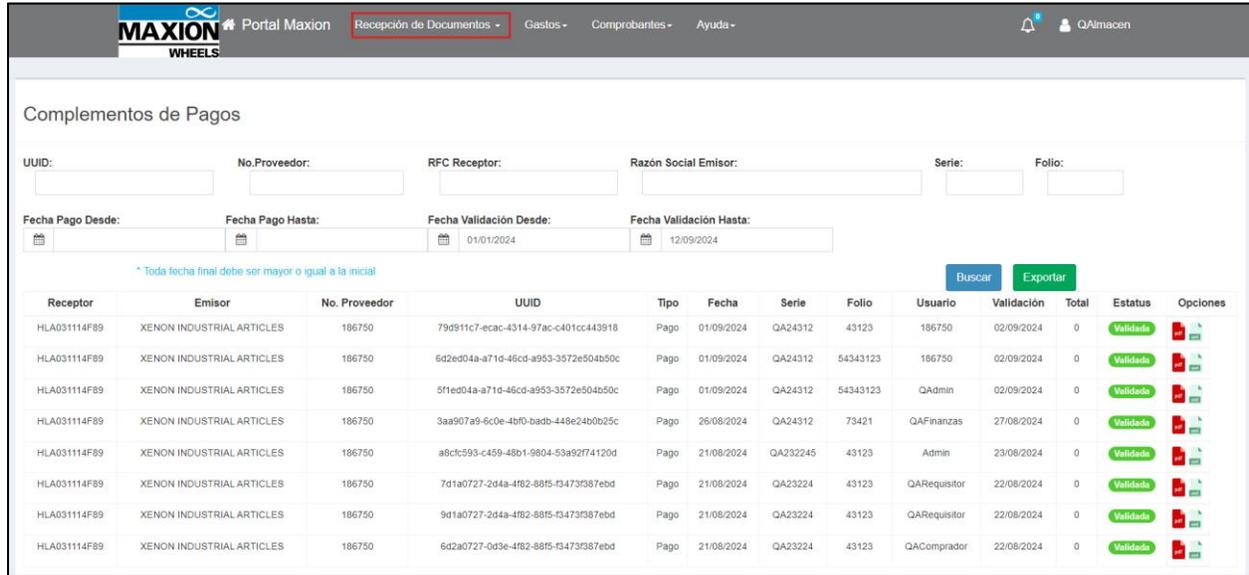
Comentario : Ingresa aquí algun comentario...

Cerrar Aceptar

15. Acciones

II.VI Consultar Complementos De Pago.

Por medio de distintos filtros, desglosa el registro de comprobantes tipo Pago cargados en el portal (16) y la opción para generar un reporte en Excel (27).



The screenshot shows the 'MAXION Portal' interface for 'Recepción de Documentos'. It features a search form with fields for 'UUID', 'No. Proveedor', 'RFC Receptor', 'Razón Social Emisor', 'Serie', and 'Folio'. Below the form are date filters for 'Fecha Pago Desde', 'Fecha Pago Hasta', 'Fecha Validación Desde', and 'Fecha Validación Hasta'. A table of results is displayed with columns: Receptor, Emisor, No. Proveedor, UUID, Tipo, Fecha, Serie, Folio, Usuario, Validación, Total, Estatus, and Opciones. The table contains 8 rows of payment records, all with a status of 'Validado'.

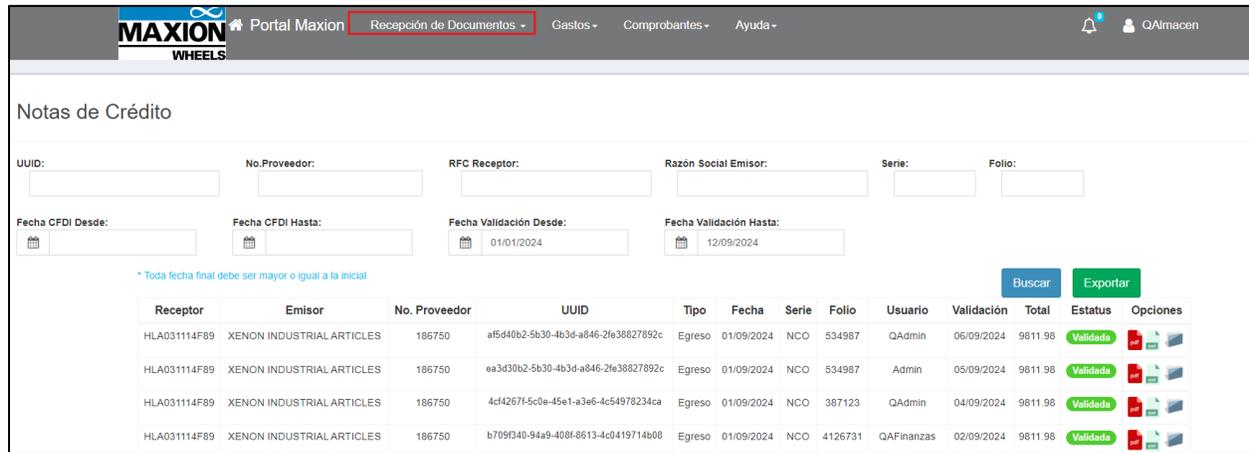
16. Complementos De Pagos

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
	Razón Social Receptor	RFC Receptor	No. Proveedor	UUID	Tipo de CFDI	Serie	Folio	Moneda	Uso de CFDI	Estatus	Usuario	Total
2	MAXION WHEELS DE MEXICO	HLA031114F89	186750	668477c9-1442-46e4-be80-0fd0ba8c2449	Pago	QA24312	4412312	XXX	CP01	Validado	QAComprador	0.00
3	MAXION WHEELS DE MEXICO	HLA031114F89	186750	79d911c7-ecac-4314-97ac-c401cc443918	Pago	QA24312	43123	XXX	CP01	Validado	186750	0.00
4	MAXION WHEELS DE MEXICO	HLA031114F89	186750	6d2ed04a-a71d-46cd-a953-3572e504b50c	Pago	QA24312	54343123	XXX	CP01	Validado	186750	0.00
5	MAXION WHEELS DE MEXICO	HLA031114F89	186750	5f1ed04a-a71d-46cd-a953-3572e504b50c	Pago	QA24312	54343123	XXX	CP01	Validado	QAdmin	0.00
6	MAXION WHEELS DE MEXICO	HLA031114F89	186750	3aa907a9-6c0e-4bf0-badb-448e24b0b25c	Pago	QA24312	73421	XXX	CP01	Validado	QAFinanzas	0.00
7	MAXION WHEELS DE MEXICO	HLA031114F89	186750	2ee907a9-6c0e-4bf0-badb-448e24b0b25c	Pago	QA24312	73421	XXX	CP01	Validado	186750	0.00
8	MAXION WHEELS DE MEXICO	HLA031114F89	186750	6dc5689c-1ded-4bb4-9cb3-1c5be102c9fc	Pago	QA23224	53421	XXX	CP01	Validado	QAdmin	0.00
9	MAXION WHEELS DE MEXICO	HLA031114F89	186750	a8cfc593-c459-48b1-9804-53a92f74120d	Pago	QA23224	43123	XXX	CP01	Validado	Admin	0.00
0	MAXION WHEELS DE MEXICO	HLA031114F89	186750	7d1a0727-2d4a-4f82-88f5-f3473f387ebd	Pago	QA23224	43123	XXX	CP01	Validado	QARquisitor	0.00
1	MAXION WHEELS DE MEXICO	HLA031114F89	186750	9d1a0727-2d4a-4f82-88f5-f3473f387ebd	Pago	QA23224	43123	XXX	CP01	Validado	QARquisitor	0.00
2	MAXION WHEELS DE MEXICO	HLA031114F89	186750	1f5a0727-0d3e-4f82-88f5-f3473f387ebd	Pago	QA23224	43123	XXX	CP01	Validado	QAlmacen	0.00
3	MAXION WHEELS DE MEXICO	HLA031114F89	186750	9a3a0727-0d3e-4f82-88f5-f3473f387ebd	Pago	QA23224	43123	XXX	CP01	Validado	QAFinanzas	0.00
4	MAXION WHEELS DE MEXICO	HLA031114F89	186750	6d2a0727-0d3e-4f82-88f5-f3473f387ebd	Pago	QA23224	43123	XXX	CP01	Validado	QAComprador	0.00
5	MAXION WHEELS DE MEXICO	HLA031114F89	186750	5f1a0727-0d3e-4f82-88f5-f3473f387ebd	Pago	QA23224	43123	XXX	CP01	Validado	QAdmin	0.00

17. Reporte Complementos De Pago

II.VII Consultar Nota de Crédito.

Por medio de distintos filtros, desglosa el registro de comprobantes tipo Egreso cargados en el portal, se agregarán con **Estatus Validada**, en columna **Opciones** permite descargar el PDF, XML y PDF original de la factura en cuestión (20). También se tiene la opción de exportar Excel. (21).



Portal Maxion Recepción de Documentos Gastos Comprobantes Ayuda

Notas de Crédito

UUID: No. Proveedor: RFC Receptor: Razón Social Emisor: Serie: Folio:

Fecha CFDI Desde: Fecha CFDI Hasta: Fecha Validación Desde: Fecha Validación Hasta:

* Toda fecha final debe ser mayor o igual a la inicial

Buscar Exportar

Receptor	Emisor	No. Proveedor	UUID	Tipo	Fecha	Serie	Folio	Usuario	Validación	Total	Estatus	Opciones
HLA031114F89	XENON INDUSTRIAL ARTICLES	186750	a15d40b2-5b30-4b3d-a846-26e38827892c	Egreso	01/09/2024	NCO	534987	QAdmin	06/09/2024	9811.98	Validada	[PDF] [XML] [Original]
HLA031114F89	XENON INDUSTRIAL ARTICLES	186750	ea3d30b2-5b30-4b3d-a846-26e38827892c	Egreso	01/09/2024	NCO	534987	Admin	05/09/2024	9811.98	Validada	[PDF] [XML] [Original]
HLA031114F89	XENON INDUSTRIAL ARTICLES	186750	4c4267f1-5c0e-45e1-a3e6-4c54978234ca	Egreso	01/09/2024	NCO	387123	QAdmin	04/09/2024	9811.98	Validada	[PDF] [XML] [Original]
HLA031114F89	XENON INDUSTRIAL ARTICLES	186750	b709f40-94a9-408f-8613-4cd419714b08	Egreso	01/09/2024	NCO	4126731	QAFinanzas	02/09/2024	9811.98	Validada	[PDF] [XML] [Original]

20. Vista Consultar Nota de Crédito

Razón Social Receptor	RFC Receptor	No. Proveedor	UUID	Tipo de CFDI	Serie	Folio	Moneda	Uso de CFDI	Estatus	Usuario	Total
MAXION WHEELS DE MEXICO	HLA031114F89	186750	668477c9-1442-46e4-be80-0fd0ba8c2449	Pago	QA24312	4412312	XXX	CP01	Validado	QAComprador	0.00
MAXION WHEELS DE MEXICO	HLA031114F89	186750	79d911c7-ecac-4314-97ac-c401cc443918	Pago	QA24312	43123	XXX	CP01	Validado	186750	0.00
MAXION WHEELS DE MEXICO	HLA031114F89	186750	6d2ed04a-a71d-46cd-a953-3572e504b50c	Pago	QA24312	54343123	XXX	CP01	Validado	186750	0.00
MAXION WHEELS DE MEXICO	HLA031114F89	186750	5f1ed04a-a71d-46cd-a953-3572e504b50c	Pago	QA24312	54343123	XXX	CP01	Validado	QAdmin	0.00
MAXION WHEELS DE MEXICO	HLA031114F89	186750	3aa907a9-6c0e-4bf0-badb-448e24b0b25c	Pago	QA24312	73421	XXX	CP01	Validado	QAFinanzas	0.00
MAXION WHEELS DE MEXICO	HLA031114F89	186750	2ee907a9-6c0e-4bf0-badb-448e24b0b25c	Pago	QA24312	73421	XXX	CP01	Validado	186750	0.00
MAXION WHEELS DE MEXICO	HLA031114F89	186750	6dc5689c-1ded-4bb4-9cb3-1c5be102c9fc	Pago	QA23224	53421	XXX	CP01	Validado	Admin	0.00
MAXION WHEELS DE MEXICO	HLA031114F89	186750	a8cfc593-c459-48b1-9804-53a92f71120d	Pago	QA232245	43123	XXX	CP01	Validado	Admin	0.00
MAXION WHEELS DE MEXICO	HLA031114F89	186750	7d1a0727-2d4a-4f82-88f5-f3473f387ebd	Pago	QA23224	43123	XXX	CP01	Validado	QARequisitor	0.00
MAXION WHEELS DE MEXICO	HLA031114F89	186750	9d1a0727-2d4a-4f82-88f5-f3473f387ebd	Pago	QA23224	43123	XXX	CP01	Validado	QARequisitor	0.00
MAXION WHEELS DE MEXICO	HLA031114F89	186750	1f5a0727-0d3e-4f82-88f5-f3473f387ebd	Pago	QA23224	43123	XXX	CP01	Validado	QAlmacen	0.00
MAXION WHEELS DE MEXICO	HLA031114F89	186750	9a3a0727-0d3e-4f82-88f5-f3473f387ebd	Pago	QA23224	43123	XXX	CP01	Validado	QAFinanzas	0.00
MAXION WHEELS DE MEXICO	HLA031114F89	186750	6d2a0727-0d3e-4f82-88f5-f3473f387ebd	Pago	QA23224	43123	XXX	CP01	Validado	QAComprador	0.00
MAXION WHEELS DE MEXICO	HLA031114F89	186750	5f1a0727-0d3e-4f82-88f5-f3473f387ebd	Pago	QA23224	43123	XXX	CP01	Validado	QAdmin	0.00

21. Reporte Nota De Credito

Las **Opciones** disponibles de la columna son:

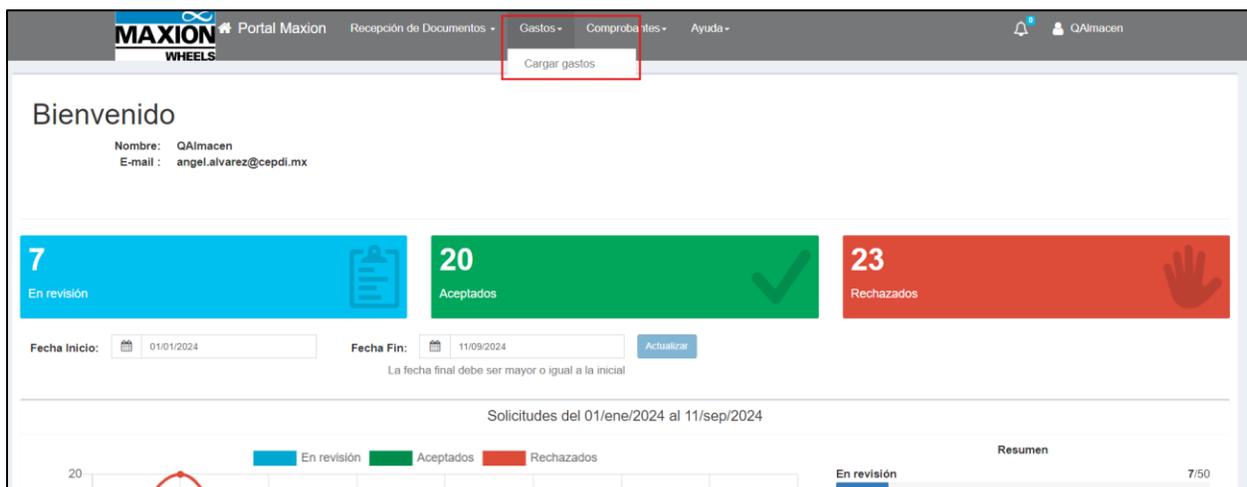
- Descargar PDF ORIGINAL. Descargar visualización del PDF anteriormente cargado (24).



24. Descargar PDF Original

III. Gastos

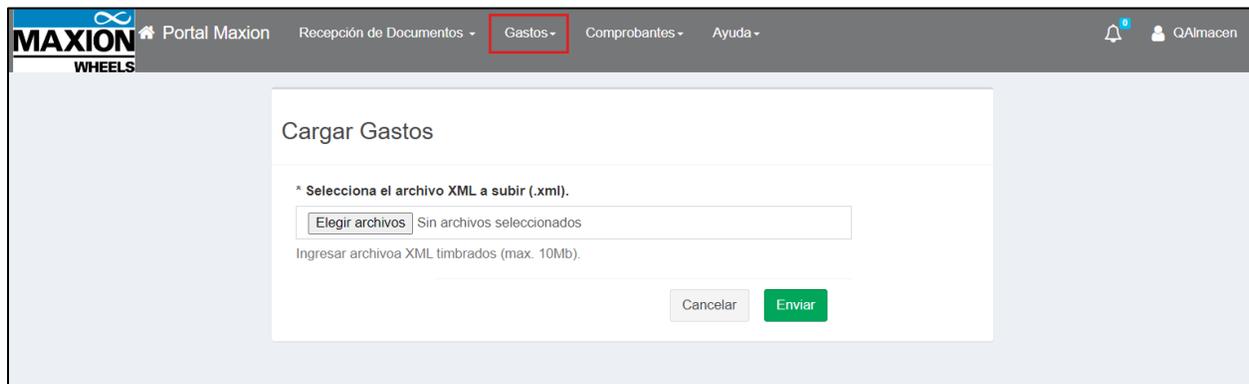
Este módulo, desglosa un apartado: *Cargar Gastos* (25).



25. Gastos

III.I. Cargar Gastos.

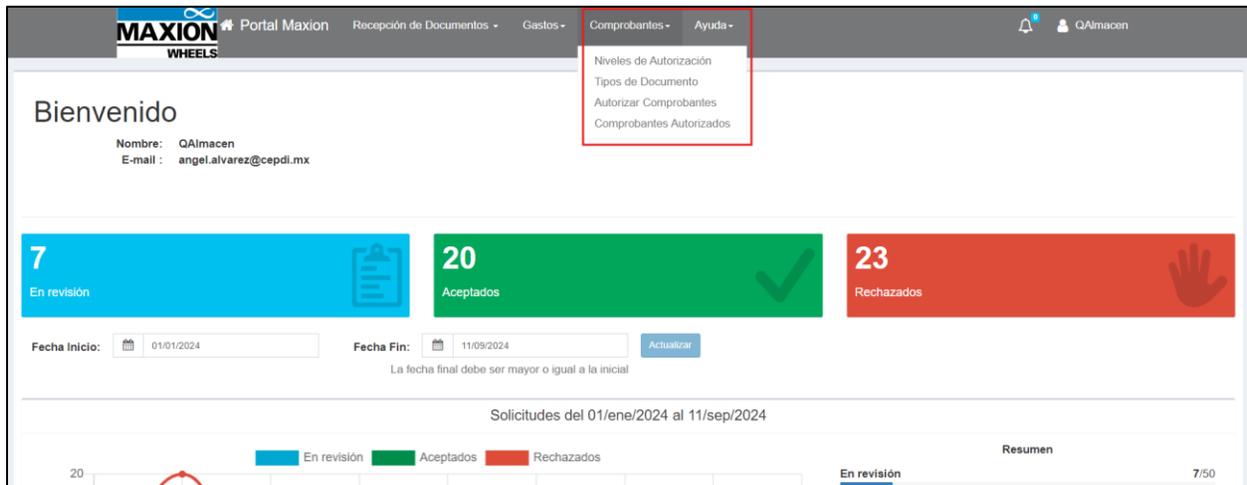
Permite la carga de gastos en formato .XML de tipo Ingreso (26).



26. Cargar Gastos

IV. Comprobantes

Este módulo, desglosa cuatro apartados: *Niveles de Autorización*, *Tipo de Documento*, *Autorizar Comprobantes*, *Comprobantes Autorizados*. (27).

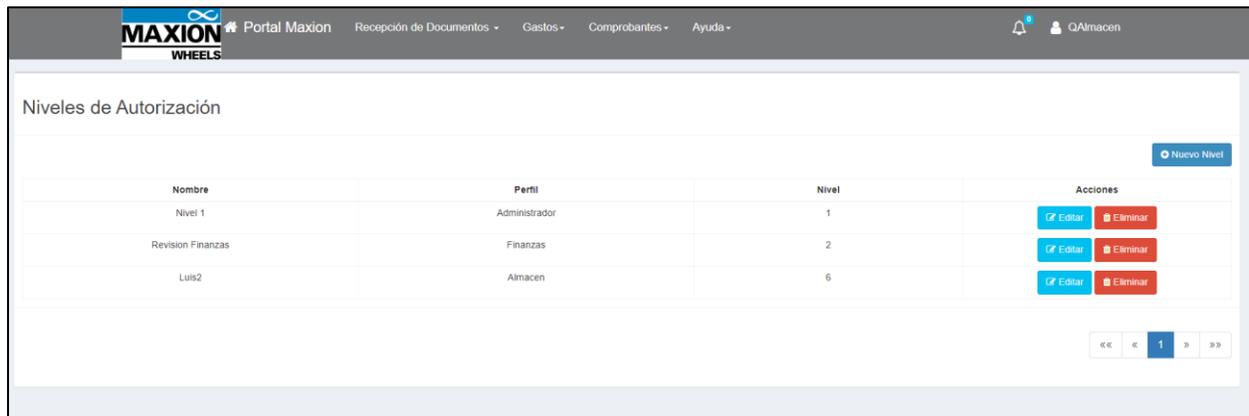


The screenshot shows the MAXION WHEELS portal dashboard. The top navigation bar includes 'Portal Maxion', 'Recepción de Documentos', 'Gastos', 'Comprobantes', and 'Ayuda'. A dropdown menu for 'Comprobantes' is open, listing 'Niveles de Autorización', 'Tipos de Documento', 'Autorizar Comprobantes', and 'Comprobantes Autorizados'. The main content area displays a welcome message for 'QAImacen' and three status cards: '7 En revisión' (blue), '20 Aceptados' (green), and '23 Rechazados' (red). Below these cards are date filters for 'Fecha Inicio' (01/01/2024) and 'Fecha Fin' (11/09/2024), and a bar chart showing document counts by status.

27. Comprobantes

IV.I Niveles de autorización

Permite gestionar los niveles de autorización del portal (28).

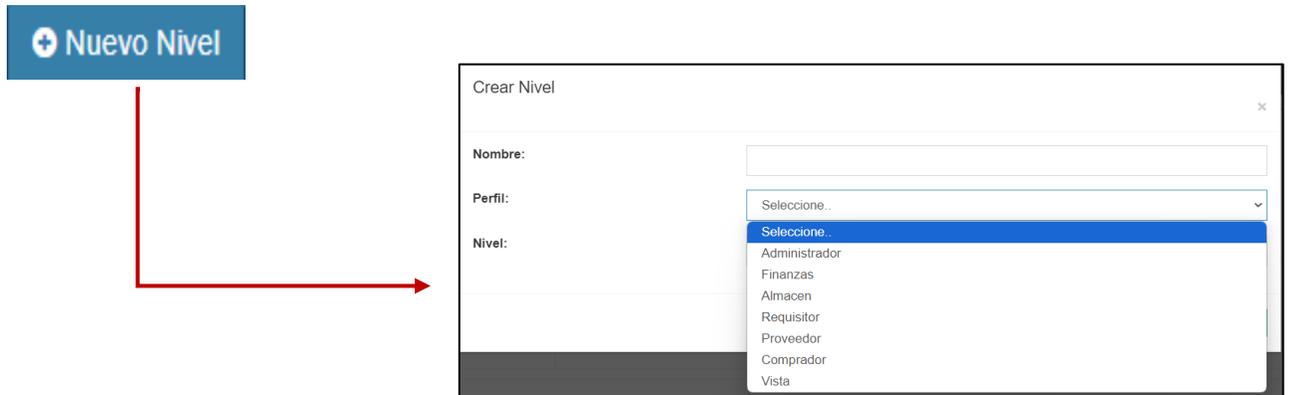


The screenshot shows the 'Niveles de Autorización' management page. It features a table with columns for 'Nombre', 'Perfil', 'Nivel', and 'Acciones'. There are three rows of authorization levels, each with 'Editar' and 'Eliminar' buttons. A 'Nuevo Nivel' button is located in the top right corner. The table data is as follows:

Nombre	Perfil	Nivel	Acciones
Nivel 1	Administrador	1	[Editar] [Eliminar]
Revision Finanzas	Finanzas	2	[Editar] [Eliminar]
Luis2	Almacen	6	[Editar] [Eliminar]

28. Vista Niveles De Autorizacion

Se tiene la opción para dar de alta nuevos niveles de autorización utilizando los perfiles (29).

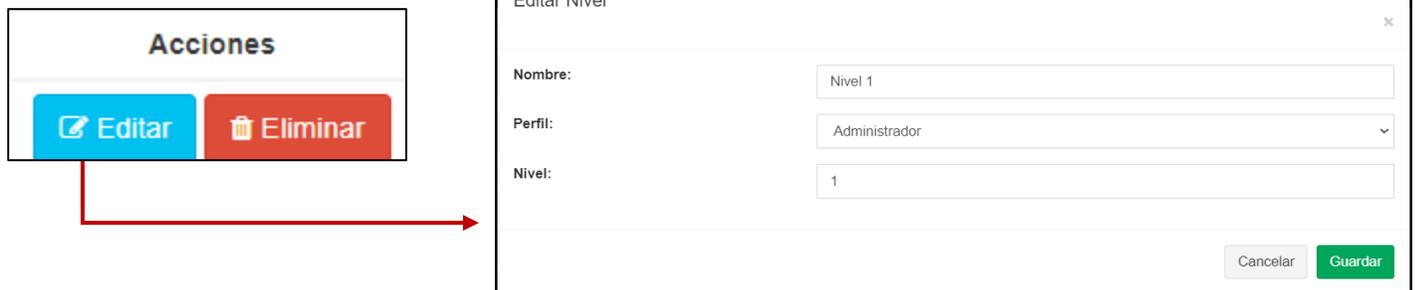


The image shows a blue button labeled '+ Nuevo Nivel' with a red arrow pointing to a dialog box titled 'Crear Nivel'. The dialog box contains three fields: 'Nombre:' with an empty text input, 'Perfil:' with a dropdown menu showing 'Seleccione..' and a list of profiles (Administrador, Finanzas, Almacen, Requisitor, Proveedor, Comprador, Vista), and 'Nivel:' with an empty text input.

29. Niveles de autorizacion

Las *Acciones* disponibles de la columna son:

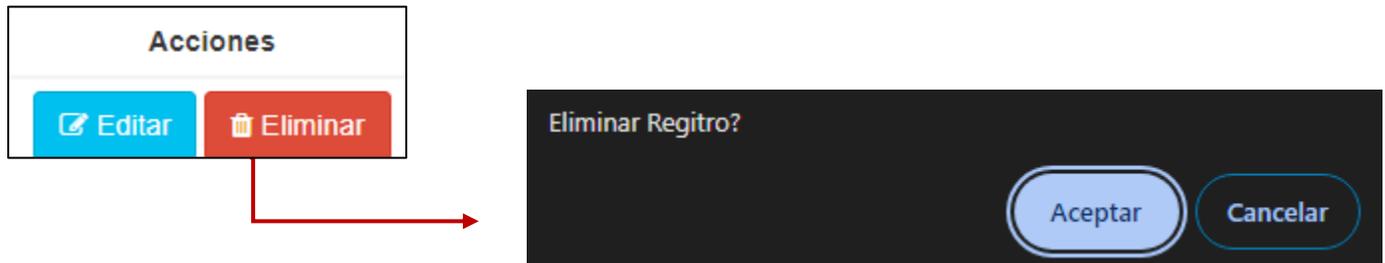
- *Editar Nivel.* Permite realizar cambios en la información relacionada al nivel seleccionado (30).



The image shows a menu titled 'Acciones' with two buttons: 'Editar' (blue) and 'Eliminar' (red). A red arrow points from the 'Editar' button to a dialog box titled 'Editar Nivel'. The dialog box contains three fields: 'Nombre:' with the value 'Nivel 1', 'Perfil:' with a dropdown menu showing 'Administrador', and 'Nivel:' with the value '1'. At the bottom right, there are 'Cancelar' and 'Guardar' buttons.

30. *Editar Nivel*

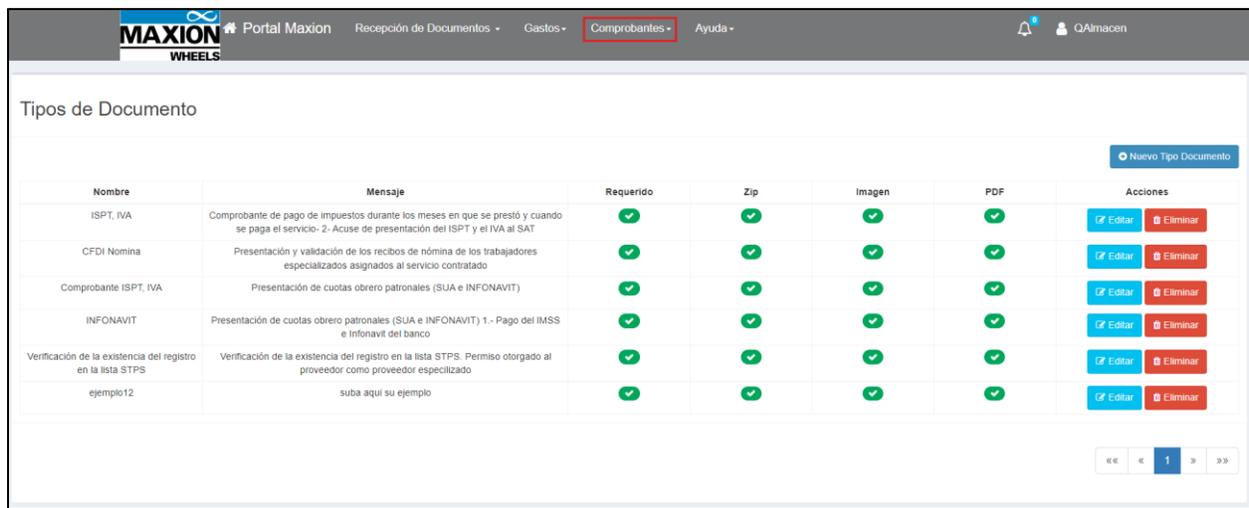
- Eliminar Nivel. Permite eliminar el nivel seleccionado (31).



31. Eliminar Nivel

IV.II Tipos de documento

Permite gestionar los tipos de documento admitidos del portal (32).



Nombre	Mensaje	Requerido	Zip	Imagen	PDF	Acciones
ISPT, IVA	Comprobante de pago de impuestos durante los meses en que se prestó y cuando se paga el servicio- 2- Acuse de presentación del ISPT y el IVA al SAT	✓	✓	✓	✓	Editar Eliminar
CFDI Nomina	Presentación y validación de los recibos de nómina de los trabajadores especializados asignados al servicio contratado	✓	✓	✓	✓	Editar Eliminar
Comprobante ISPT, IVA	Presentación de cuotas obrero patronales (SUA e INFONAVIT)	✓	✓	✓	✓	Editar Eliminar
INFONAVIT	Presentación de cuotas obrero patronales (SUA e INFONAVIT) 1.- Pago del IMSS e infonavit del banco	✓	✓	✓	✓	Editar Eliminar
Verificación de la existencia del registro en la lista STPS	Verificación de la existencia del registro en la lista STPS. Permiso otorgado al proveedor como proveedor especializado	✓	✓	✓	✓	Editar Eliminar
ejemplo12	suba aqui su ejemplo	✓	✓	✓	✓	Editar Eliminar

32. Vista Tipos de Documento

Se tiene la opción para dar de alta nuevos tipos de documento utilizando diferentes tipos de archivos (33).

+ Nuevo Tipo Documento



33. Nuevo tipo de documento

Las *Acciones* disponibles de la columna son:

- Editar Tipo de documento. Permite realizar cambios en el tipo de documento seleccionado (34).

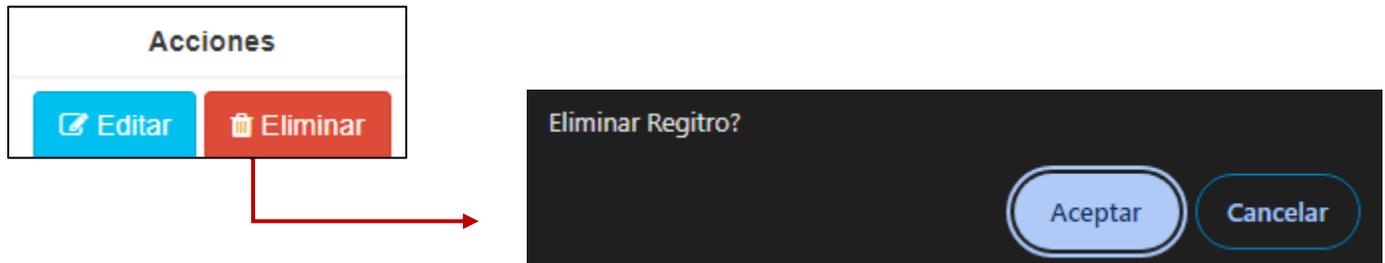
Acciones

Editar Eliminar



34. Editar Tipo de documento

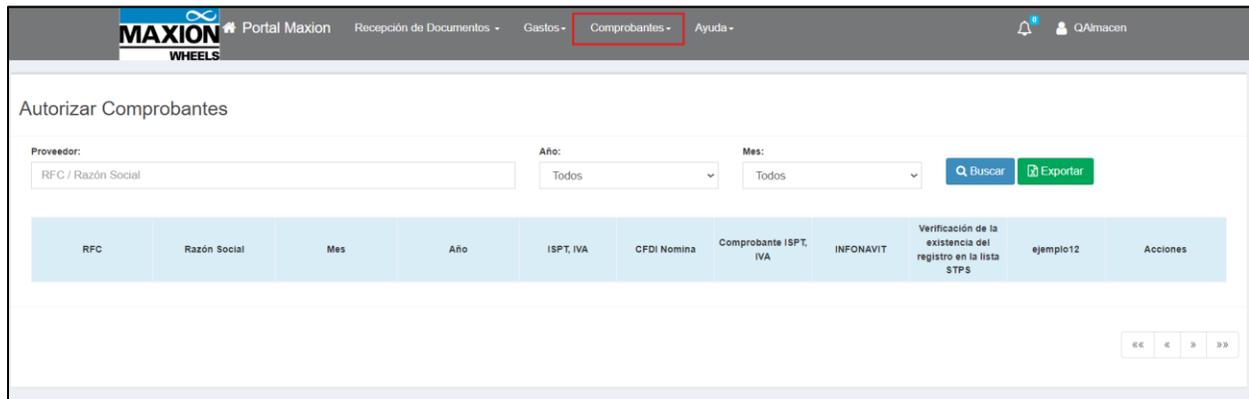
- Eliminar Tipo De Documento. Permite eliminar el Tipo De Documento (35).



35. Eliminar Tipo De Documento

IV.III Autorizar Comprobantes

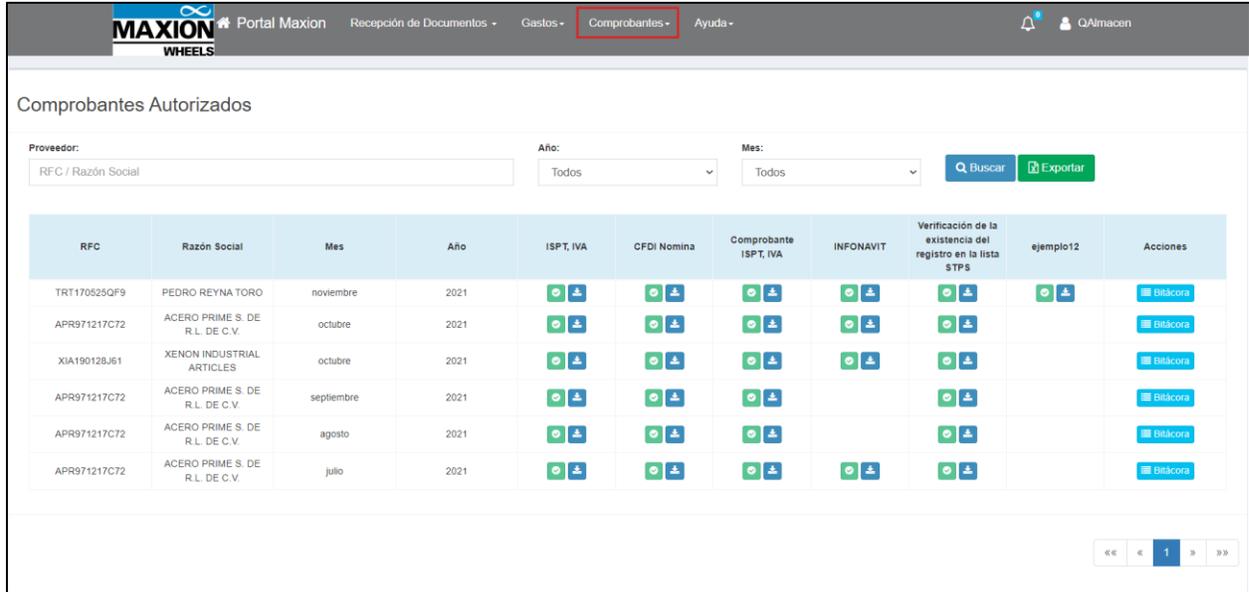
Permite gestionar las autorizaciones de los comprobantes, como también descargar cada uno de ellos y exportar un Excel con la información de las autorizaciones (36).



36. Vista Autorizar Comprobantes

IV.IV Comprobantes Autorizados

Permite revisar los comprobantes autorizados para su descarga, revisar detalle y descargar un Excel con visualización de información (37).



Portal Maxion - Recepción de Documentos - Gastos - **Comprobantes** - Ayuda - QAlmacen

Comprobantes Autorizados

Proveedor: Año: Mes:

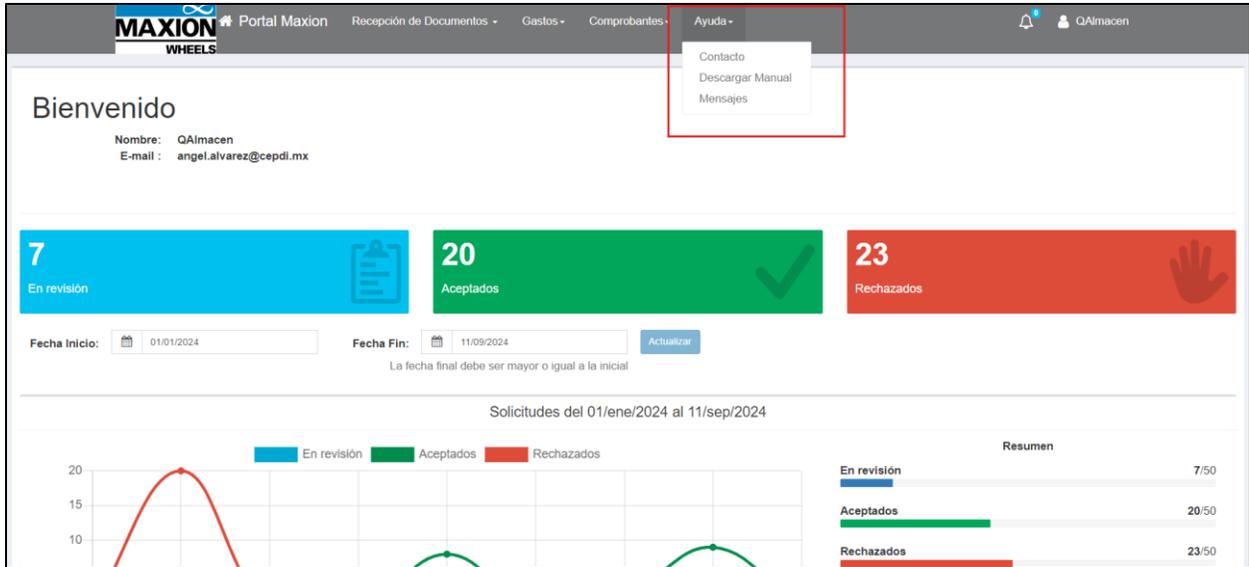
RFC	Razón Social	Mes	Año	ISPT, IVA	CFDI Nomina	Comprobante ISPT, IVA	INFONAVIT	Verificación de la existencia del registro en la lista STPS	ejemplo12	Acciones
TRT170525QF9	PEDRO REYNA TORO	noviembre	2021							Bitácora
APR971217C72	ACERO PRIME S. DE R.L. DE C.V.	octubre	2021							Bitácora
XIA190128J61	XENON INDUSTRIAL ARTICLES	octubre	2021							Bitácora
APR971217C72	ACERO PRIME S. DE R.L. DE C.V.	septiembre	2021							Bitácora
APR971217C72	ACERO PRIME S. DE R.L. DE C.V.	agosto	2021							Bitácora
APR971217C72	ACERO PRIME S. DE R.L. DE C.V.	julio	2021							Bitácora

«« « 1 » »»

37. Vista Comprobantes Autorizados

V. AYUDA

Este módulo, desglosa tres apartados: *Contacto*, *Descarga Manual*, *Mensajes* (38).



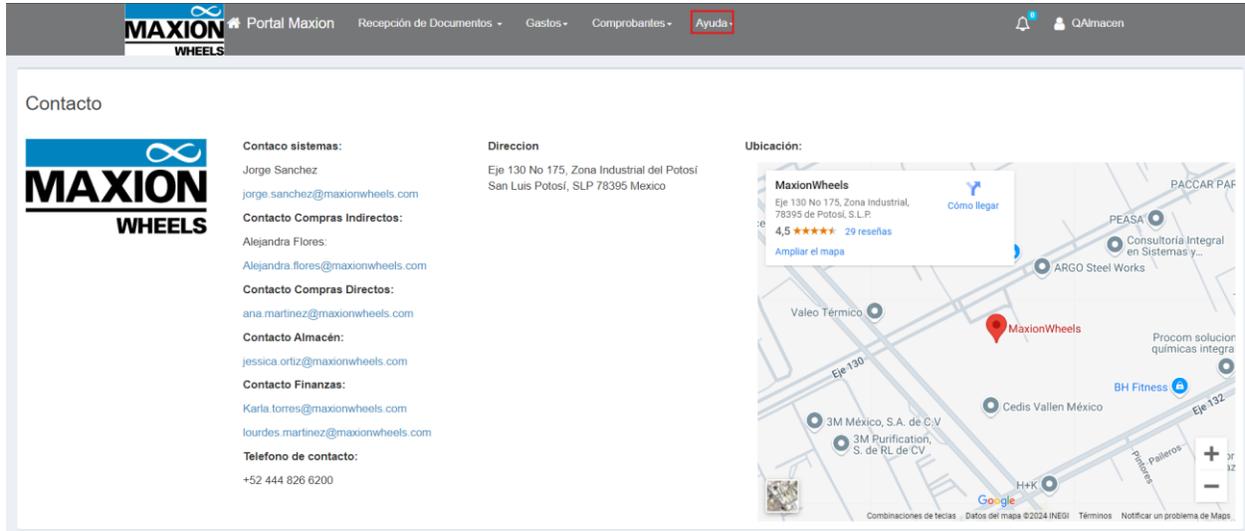
The screenshot displays the MAXION WHEELS portal interface. At the top, the navigation menu includes 'Portal Maxion', 'Recepción de Documentos', 'Gastos', 'Comprobantes', and 'Ayuda'. The 'Ayuda' dropdown menu is highlighted with a red box, showing options for 'Contacto', 'Descargar Manual', and 'Mensajes'. Below the navigation, a welcome message 'Bienvenido' is shown along with the user's name 'QAlmacen' and email 'angel.alvarez@cepdi.mx'. The dashboard features three main status cards: '7 En revisión' (blue), '20 Aceptados' (green), and '23 Rechazados' (red). Below these cards, there are date filters for 'Fecha Inicio' (01/01/2024) and 'Fecha Fin' (11/09/2024), with an 'Actualizar' button. A line chart titled 'Solicitudes del 01/ene/2024 al 11/sep/2024' shows the distribution of applications over time, with a legend for 'En revisión' (blue), 'Aceptados' (green), and 'Rechazados' (red). To the right of the chart is a 'Resumen' table.

Resumen	
En revisión	7/50
Aceptados	20/50
Rechazados	23/50

38. Ayuda

V.I Contacto

Permite revisar la información de contacto de la empresa (39).



The screenshot shows the 'Contacto' page of the MaxionWheels portal. The page is divided into three main sections: contact information, address, and location map.

- Contacto sistemas:** Jorge Sanchez, jorge.sanchez@maxionwheels.com
- Contacto Compras Indirectos:** Alejandra Flores, Alejandra.flores@maxionwheels.com
- Contacto Compras Directos:** ana.martinez@maxionwheels.com
- Contacto Almacén:** jessica.ortiz@maxionwheels.com
- Contacto Finanzas:** Karla.torres@maxionwheels.com, lourdes.martinez@maxionwheels.com
- Telefono de contacto:** +52 444 826 6200

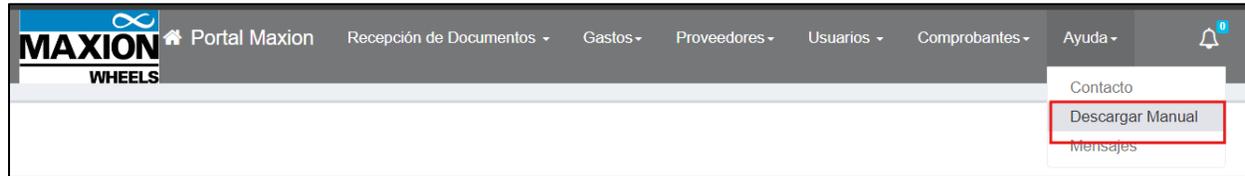
Dirección: Eje 130 No 175, Zona Industrial del Potosí San Luis Potosí, SLP 78395 Mexico

Ubicación: A map showing the location of MaxionWheels at Eje 130 No 175, Zona Industrial, 78395 de Potosí, S.L.P. The map includes a 'Cómo llegar' button and a '4.5' star rating with '29 reseñas'. Other nearby locations like Valeo Térmico, Cedis Vallen México, and BH Fitness are also visible.

39. Ver Contacto

V.II Descargar Manual

Permite descargar el manual de usuario del perfil (40).



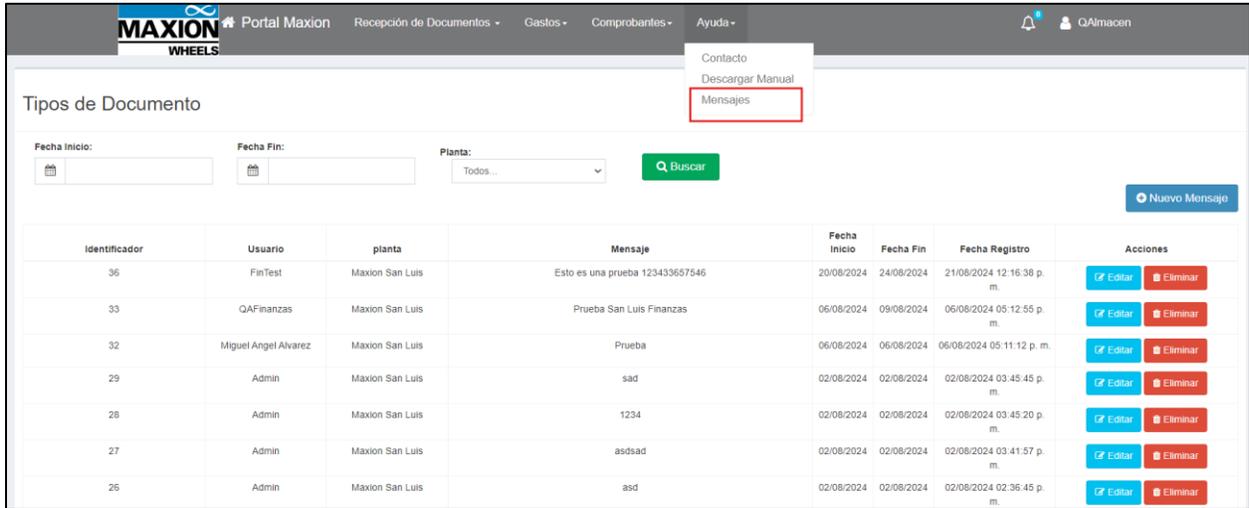
The screenshot shows the user profile menu in the MaxionWheels portal. The menu is located in the top right corner and includes the following options:

- Contacto
- Descargar Manual** (highlighted with a red box)
- Mensajes

40. Descargar Manual

V.III Mensajes

Permite gestionar los mensajes que aparecerán a los proveedores dependiendo de la planta (41).

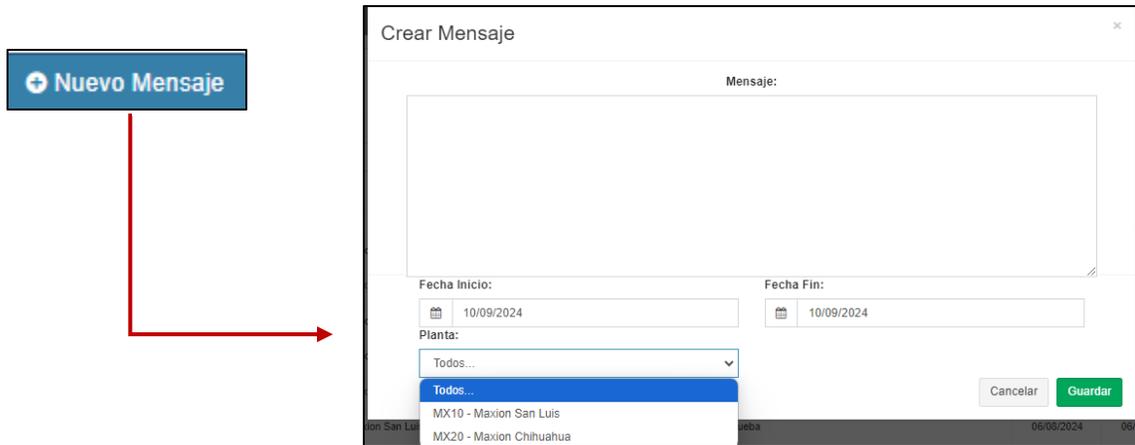


The screenshot shows the MAXION WHEELS portal interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and menu items: 'Portal Maxion', 'Recepción de Documentos', 'Gastos', 'Comprobantes', and 'Ayuda'. A dropdown menu is open under 'Ayuda', showing 'Contacto', 'Descargar Manual', and 'Mensajes' (highlighted with a red box). Below the navigation, there is a section titled 'Tipos de Documento' with search filters for 'Fecha Inicio', 'Fecha Fin', and 'Planta' (set to 'Todos...'). A 'Buscar' button is present. A 'Nuevo Mensaje' button is also visible. The main content is a table of messages with the following data:

Identificador	Usuario	planta	Mensaje	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fecha Registro	Acciones
36	FinTest	Maxion San Luis	Esto es una prueba 123433657546	20/08/2024	24/08/2024	21/08/2024 12:16:38 p. m.	[Editar] [Eliminar]
33	QAFinanzas	Maxion San Luis	Prueba San Luis Finanzas	06/08/2024	09/08/2024	06/08/2024 05:12:55 p. m.	[Editar] [Eliminar]
32	Miguel Angel Alvarez	Maxion San Luis	Prueba	06/08/2024	06/08/2024	06/08/2024 05:11:12 p. m.	[Editar] [Eliminar]
29	Admin	Maxion San Luis	sad	02/08/2024	02/08/2024	02/08/2024 03:45:45 p. m.	[Editar] [Eliminar]
28	Admin	Maxion San Luis	1234	02/08/2024	02/08/2024	02/08/2024 03:45:20 p. m.	[Editar] [Eliminar]
27	Admin	Maxion San Luis	asdsad	02/08/2024	02/08/2024	02/08/2024 03:41:57 p. m.	[Editar] [Eliminar]
26	Admin	Maxion San Luis	asd	02/08/2024	02/08/2024	02/08/2024 02:36:45 p. m.	[Editar] [Eliminar]

41. Vista Mensajes

Se tiene la opción para dar de alta nuevos mensajes y agregar la planta donde aparecerá. (42).



42. Nuevo Mensaje

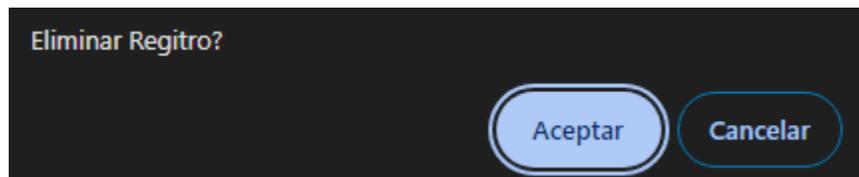
Las *Acciones* disponibles de la columna son:

- Editar Mensaje. Permite realizar cambios en el mensaje seleccionado (43).



43. Editar mensaje

- Eliminar Mensaje. Permite eliminar el Mensaje (44).



44. Eliminar Mensaje