



Wesco Distribution de México, S.de R. L. de C.V.  
Benito Juárez No. 65, Bodega 9, San Mateo Cuauhtepac, Tultitlan,  
México. C.P. 54948 RFC WDM961216HI3 Tel. 53-21-00-00

## COMUNICACIÓN DEL ESTATUS DE TU FACTURACIÓN:

- 
1. **ACEPTACIÓN FISCAL POR EL SAT** – *El portal te permitirá cargar tus facturas siempre y cuando cumplan todos los requerimientos fiscales establecidos por el SAT.*
  2. **ACEPTACIÓN COMERCIAL DE TU FACTURA** – *Debe contener POD, orden de compra, precio correcto, cantidad de piezas y descripción correcta, moneda, fecha correcta.*
  3. **PROGRAMACIÓN A PAGO.**
- 

En los tres pasos recibirás un correo del portal de facturación del estatus de tu factura.

Recuerda que es importante considerar los requisitos que deben incluir tus documentos para que puedan ser validadas, aceptadas y programadas a pago y de esa manera concluyan con el proceso establecido.

Para la carga de tus Notas de Crédito, re-facturaciones y carga de complementos de pagos deberás cumplir con los siguientes requisitos establecidos para su correcto procesamiento.

- I. **REQUERIMIENTOS PARA CARGA Y CAPTURA DE NOTAS DE CREDITO**
- II. **REQUERIMIENTOS PARA FACTURAS CANCELADAS**
- III. **REQUERIMIENTOS PARA LA CARGA DE COMPLEMENTOS DE PAGO**

Cualquier aclaración, duda sobre sus pagos o ingreso de facturas ponerse en contacto a través de los correos electrónicos [eordonez@wescodist.com](mailto:eordonez@wescodist.com); [almiranda@wescodist.com](mailto:almiranda@wescodist.com); y/o al teléfono +52 (555) 321-0000 ext. 7511, dentro de un horario de 8:00 – 18:00 hrs de lunes a viernes.

Así mismo para cualquier asistencia y soporte técnico que requiera respecto al portal, comunicarse al correo electrónico [soporte@facturaxion.com](mailto:soporte@facturaxion.com) y/o al teléfono (55) 1207-0708.

Para realizar actualizaciones tales como información fiscal, términos de pago, datos bancarios y/o actualizaciones de contacto, entre otros, enviar la solicitud al correo electrónico [apmxwis@wescodist.com](mailto:apmxwis@wescodist.com).

## 1. ACEPTACIÓN FISCAL POR EL SAT

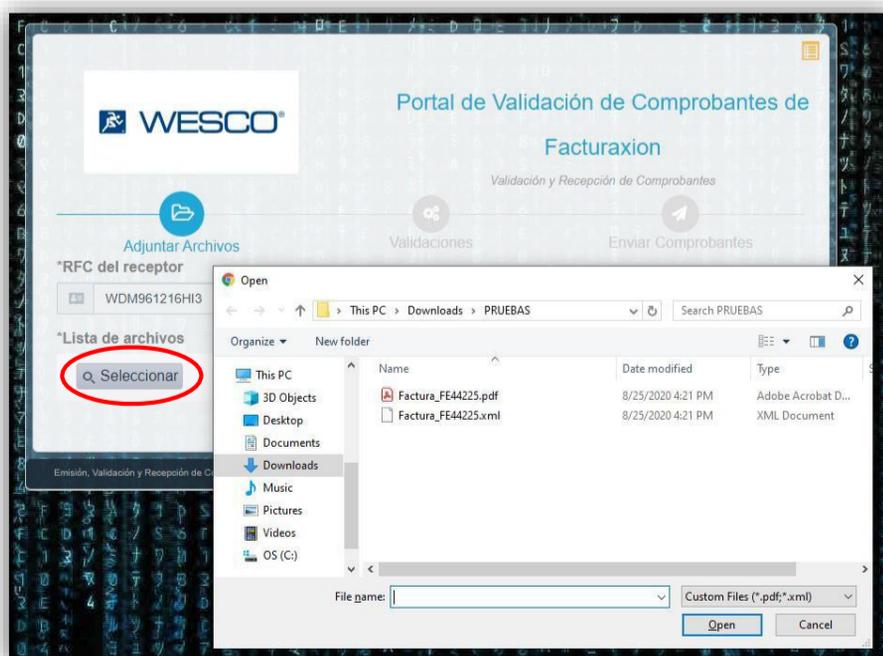
### PROCEDIMIENTO PARA LA CARGA DE TUS FACTURAS:

A. Ingresar al Link <https://repcion.facturaxion.com/?san=WDM961216HI3#>

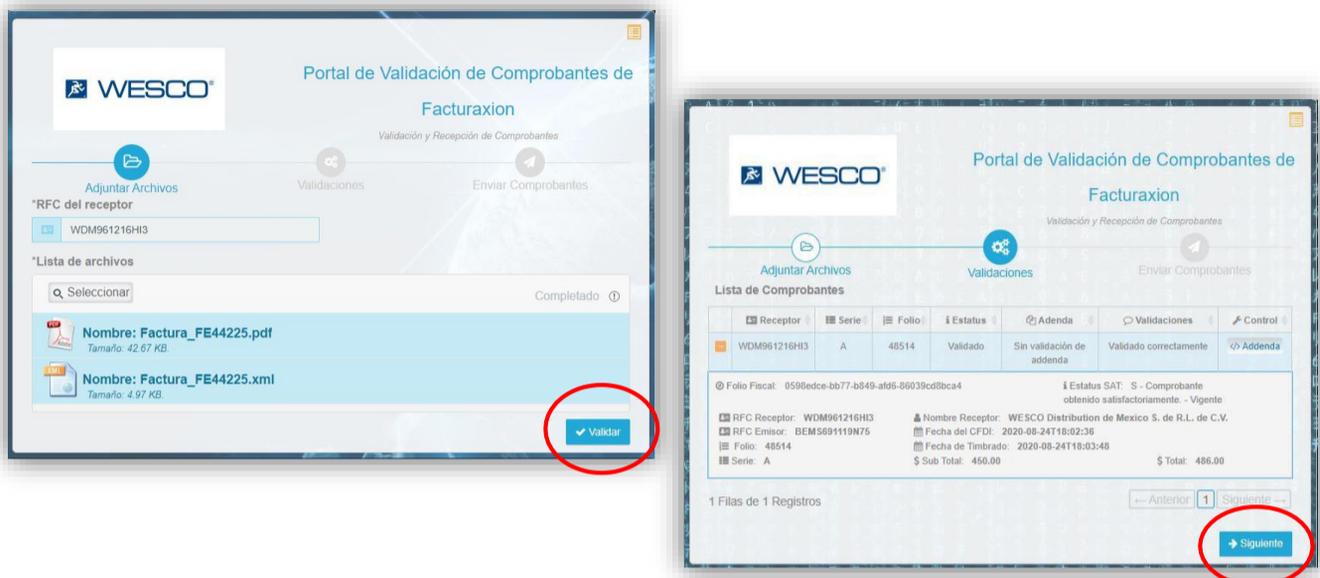


B. Clic en seleccionar – se abrirá una ventana para seleccionar la ubicación donde se encuentran los archivos XML y PDF que se requieren adjuntar para su validación y envío. Debes considerar PDF y XML de forma simultánea y oprimir el botón abrir.

**IMPORTANTE que dentro del mismo documento PDF de la factura original se debe incluir la prueba de entrega con el sello v/o firma requerido como soporte para procesar su pago.**



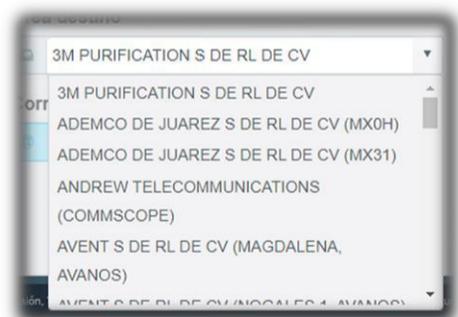
C. Clic en validar – Una vez que se tienen los archivos adjuntos da clic en el botón validar, esto para ejecutar el proceso de validación de la estructura del comprobante XML de acuerdo a lo establecido en el Anexo 20 del SAT.



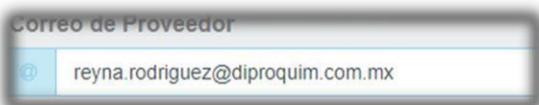
D. El Portal en automático mostrará los resultados de la validación generada; mostrando el estatus “Validado Correctamente”. Una vez que se haya cumplido con la validación de la estructura del XML el sistema tiene la opción de desplegar un recuadro con información adicional del CFDI dar clic en el icono de “+” que se ubica del lado izquierdo del RFC receptor. Se oprimirá el botón de siguiente para continuar con la carga de las facturas.

*Notas: \* En caso de que el Portal identifique inconsistencias en la validación, se arroja un código de error correspondiente a la validación detectada sobre la estructura del archivo. - \*El nombre del PDF y XML deben ser exactamente iguales para que te permitan cargar tus facturas.*

E. En la próxima pantalla deberás seleccionar los campos requeridos y se dará clic en enviar.



a) - Indicar a que programa de nuestros clientes corresponden tus facturas, automáticamente se seleccionara la persona responsable de la cuenta para capturar la factura.



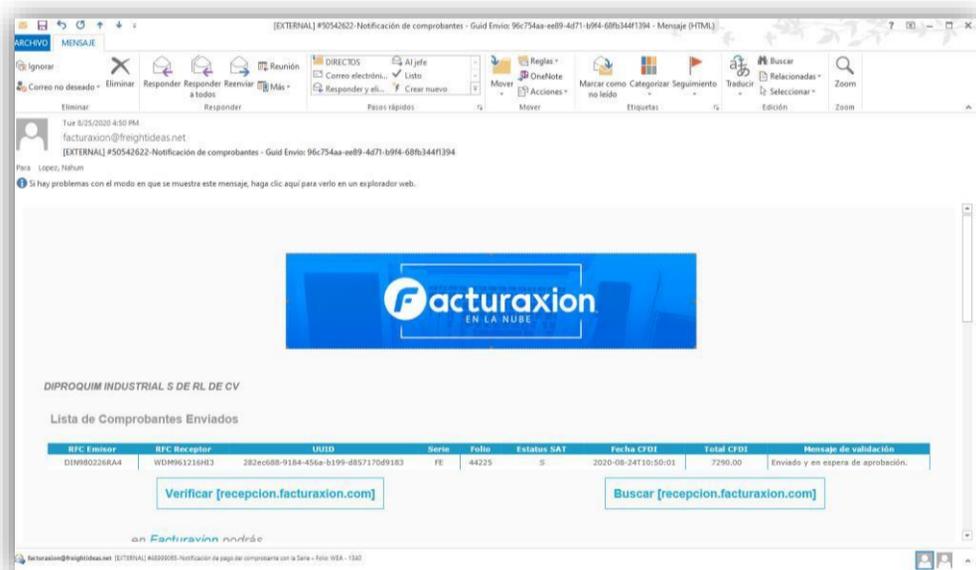
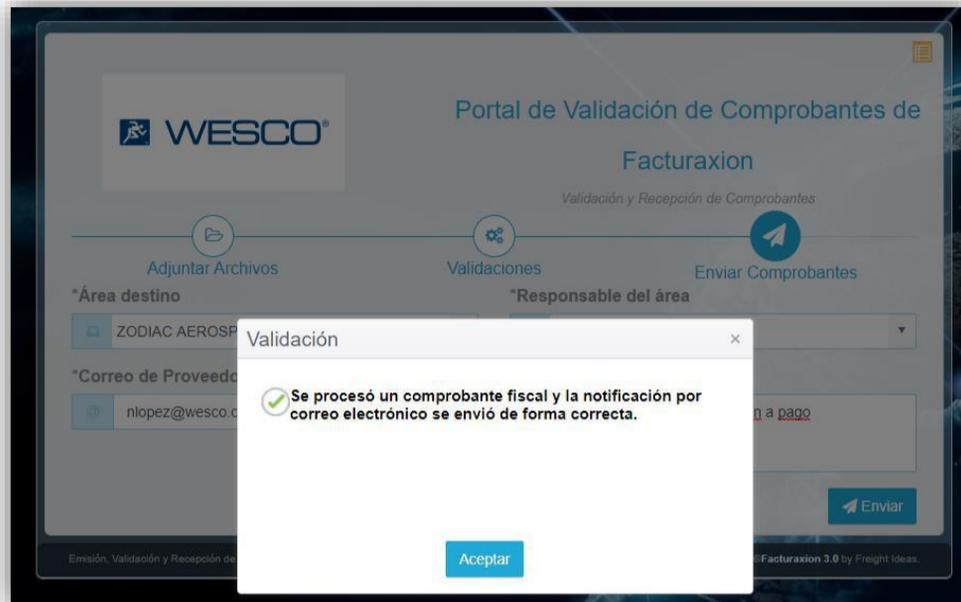
b) - Indicar el correo al cual se estará enviando el estatus de tus facturas.



c) - Notas y/o indicaciones que deba considerar nuestro equipo en WESCO.

*Nota: Si tu factura no corresponde a ningún programa de nuestros clientes, en el área de destino deberás seleccionar la opción de “otros”.*

- F. Una vez llenado los campos el portal de indicará que tu factura ha sido validada y cargada a nuestra base de datos para continuar con el proceso de captura, de igual manera recibirás un mail con la confirmación de la validación y aceptación en el portal de facturaxion.



- Una vez que tu factura sea revisada y cumpla con los requisitos comerciales te llegará una notificación de que tu factura fue aceptada.
- El detalle de tus pagos es enviado al correo electrónico que tenemos en nuestra base de datos, para realizar tu actualización enviar la información necesaria al correo electrónico [apmxwis@wescodist.com](mailto:apmxwis@wescodist.com)



Wesco Distribution de México, S.de R. L. de C.V.  
 Benito Juárez No. 65, Bodega 9, San Mateo Cuauhtepc, Tultitlan,  
 México. C.P. 54948 RFC WDM961216HI3 Tel. 53-21-00-00

## 2. ACEPTACIÓN COMERCIAL DE TU FACTURA

### REQUERIMIENTOS COMERCIALES PARA LA ACEPTACIÓN DE SU FACTURA

- PDF y XML de cada factura deberán tener el nombre exactamente igual.



- Dentro del documento PDF se debe incluir la prueba de entrega con el sello y/o firma requerido como soporte para procesar su pago.





# Wesco Distribution de México, S.de R. L. de C.V.

Benito Juárez No. 65, Bodega 9, San Mateo Cuauhtepac, Tultitlan,  
México. C.P. 54948 RFC WDM961216HI3 Tel. 53-21-00-00

- Se realizará la revisión de la factura la cual deberá contener de forma correcta lo siguiente: Orden de compra, folio, fecha, cantidad, descripción del material, precio unitario, subtotal, impuesto, totales y moneda en la cual se está facturando.

		<b>ULINE SHIPPING SUPPLIES S DE RL DE CV</b> RFC: USS000718PA0 Tel: 800-295-5510 www.uline.mx 601 General de Ley Personas Morales	<b>MATRIZ:</b> Carr. Miguel Alemán KM 21, #6 Prologis Park Apodaca Apodaca, N.L. C.P. 66627	<b>SUCURSAL:</b> Carr. Mexicali-Aeropuerto KM 17 Blvd. Nicaragua #800 Complejo Tecnológico Nicoya Mexicali, B.C. C.P. 21607	<b>FACTURA v3.3</b> Serie: MX      Folio: 1912135 Fecha de Emisión: 2020-06-02T17:17:09 Expedido en: 21801 Tipo de Comprobante: I Ingreso Uso del CFDI: P01 Por definir Moneda: MXN Forma de Pago: 99 Por definir Método de Pago: PPD							
<b>FACTURADO A:</b> WESCO DISTRIBUTION DE MEXICO S DE RL DE CV AV BENITO JUAREZ 65 INT 9 SAN MATEO CUAUHTEPAC TULTITLAN ME MX CP: 54948 RFC: WDM961216HI3		<b>ENVIADO A:</b> C/O AVENT 1 - NOGALES MFG MILL CIRCUITO INDUSTRIAL 40 COL OBRERA HEROICA NOGALES 84048			<b>Folio Fiscal:</b> 878269DD-4851-4C7C-A616-EDD70F05447A No. de Serie CSD SAT: 00001000000503726537 Fecha y Hora de Certificación del CFDI: 2020-06-02T19:22:15 No. de Serie CSD Emisor: 00001000000407395348							
NO. DE CLIENTE	ORDEN DE COMPRA	METODO ENVIO	FECHA DE LA COMPRA	ORDEN COLOCADA POR	NO. DE ORDEN ULINE	NO. DE REMISION	TERMINOS					
07778000	4500029803	PE	20200602	DULCE CORTES	0037691620	E110525470	30 DIAS					
CANTIDAD	CLAVE UNIDAD	U/M	NO. DE MODELO	CLAVE SAT	DESCRIPCIÓN	TASA DEL IVA	PRECIO UNITARIO	IMPORTE	DESCUENTO	SUBTOTAL SIN IVA		
2.00	H87	PZ	H-4640	44121005	Uline Despachador de Uso Pesado para Cinta Adhesiva - 2, Naranja 10 19 3021 0002637 2402/20	8%	418.000000	836.00	0.00	836.00		
Identificación de paquete: 0205944077		Número de referencia para efectuar su pago: 77780005						IMPORTE	DESCUENTO	SUBTOTAL	IVA	TOTAL
								836.00	0.00	836.00	66.88	902.88
Tipo de Relación: UUID Relacionado:		Cantidad con Letras: NOVECIENTOS DÓS PESOS 83/100										
		<b>SELLO DIGITAL DEL CFDI:</b> 2KvghYh09yXDwTP4D4d4x0T+332s9HEThv5YorQDpKE4K5rvHsee1ym4B0iZdM0mIPbolbcKACD401hXW15un4Uc4PT8x4R4QBeeU28QvHxocFqZU99sC2Pg+grE4i0/60V6J3JdPFB0epTZDRBYqFUsMnqDXAq7 NANAjAsteimBgg3RTUqP9hcyQJcldnd5P38i6NAz568knuHTB8vV3si+ST+mnDxGmIZ6ouALR9wZON8Dy82zpf8m670kU6b+NxemtVcuAPFuzvWim0S8rA+PKKP0pJtQawYWGthGin0WAJ0A==										
		<b>SELLO DEL SAT:</b> aA/Px1BUCOM9h0FMd404K44jvv35Vh9YrAdn/N4hm+8dI2z2pRipZ3NvbaV28FNZ7u90+vbArO1jD6KewDUyNKDqXnsh0+xA8BD0hOnvqUC1y321yVvahsNkuVVPdX11mDD098+6Ujg9M8F8u3Lryh5Hax28L51bz8FyR5p6 G0mHLaXIH+2RjaocFL0NFI0EBIPKArbNOSej6R9SpcFCSEWdySA0WwWkva3jncpCgcUePzP0icAggz4D078m8E5yESZRqWURZm8WokCGWnmcq09YyK+Hg3TzVvYv0CUHAv==										
<b>CADENA ORIGINAL DEL COMPLEMENTO DE CERTIFICACIÓN DIGITAL DEL SAT:</b> [1]1.1878269DD-4851-4C7C-A616-EDD70F05447A(2020-06-02T19:22:15)(DE70803043852KvghYh09yXDwTP4D4d4x0T+332s9HEThv5YorQDpKE4K5rvHsee1ym4B0iZdM0mIPbolbcKACD401hXW15un4Uc4PT8x4R4QBeeU28QvHxocFqZU99sC2Pg+grE4i0/60V6J3JdPFB0epTZDRBYqFUsMnqDXAq7NANAjAsteimBgg3RTUqP9hcyQJcldnd5P38i6NAz568knuHTB8vV3si+ST+mnDxGmIZ6ouALR9wZON8Dy82zpf8m670kU6b+NxemtVcuAPFuzvWim0S8rA+PKKP0pJtQawYWGthGin0WAJ0A==)[000100000503726537]												

- Se indicará de forma precisa en el listado predeterminado a que programa pertenece la factura para su registro correcto y el procesamiento a pago.

*Nota: Si tu factura no corresponde a ningún programa de nuestros clientes, en el área de destino deberá seleccionarse la opción de "otros".*

- Todas las facturas deberán ingresarse al portal en un lapso de 6 días naturales para considerar la fecha de facturación como inicio del termino de crédito pactado, de lo contrario el inicio de los términos de crédito se considerarán a partir de la fecha en que estas sean cargadas al portal.
- Se deberá estar al corriente con la emisión de complementos de pago de acuerdo a los lineamientos establecidos por el SAT, de lo contrario no se estarán considerando dentro de la programación de pagos.

- Fundamento Legal:
  - Código Fiscal de la Federación, artículos 29 y 29-A.



**Wesco Distribution de México, S.de R. L. de C.V.**

Benito Juárez No. 65, Bodega 9, San Mateo Cuauhtepac, Tultitlan,  
México. C.P. 54948 RFC WDM961216HI3 Tel. 53-21-00-00

- Resolución Miscelánea Fiscal vigente, regla 2.7.1.35



Wesco Distribution de México, S.de R. L. de C.V.  
Benito Juárez No. 65, Bodega 9, San Mateo Cuauhtepac, Tultitlan,  
México. C.P. 54948 RFC WDM961216HI3 Tel. 53-21-00-00

- El detalle de tus pagos es enviado al correo electrónico que tenemos en nuestra base de datos, para actualizar tu información enviar al correo electrónico [apmxwis@wescodist.com](mailto:apmxwis@wescodist.com)
- Una vez revisado y verificado que tu factura cumpla con los requisitos solicitados se enviará al correo solicitado la confirmación de aceptación de tu factura



*Nota: Si tu factura fue rechazada deberás esperar un periodo de 48 horas para subir nuevamente tu factura al portal con las correcciones correspondientes.*

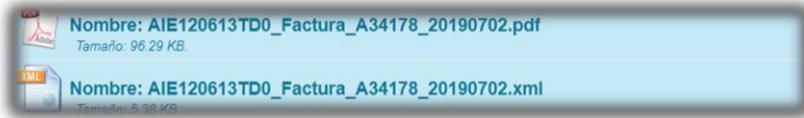
### 3. PROGRAMACIÓN A PAGO

- Una vez que se hayan validado tus facturas fiscal y comercialmente con los puntos previamente requeridos nuestro equipo procederá a la captura de tus facturas confirmándote vía correo que se encuentran ya programadas para pago de acuerdo a los términos de crédito establecidos.



## I. REQUERIMIENTOS PARA CARGA Y CAPTURA DE NOTAS DE CREDITO

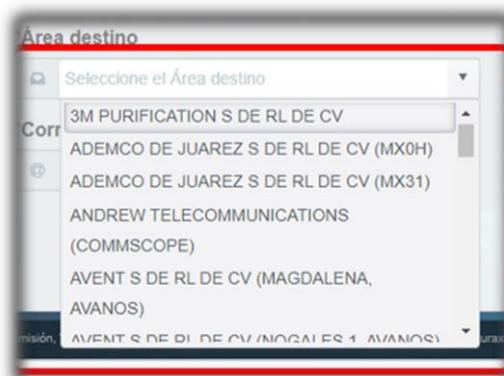
- PDF y XML de cada Nota de Credito deberán tener el nombre exactamente igual.



- Se deberá indicar en el apartado de observaciones a que factura o facturas va relacionada la Nota de Credito emitida, de no ser así se considerará en el próximo pago inmediato de acuerdo a los términos de crédito pactados.
  - Así mismo se indicará el motivo de la emisión de la Nota de Crédito.

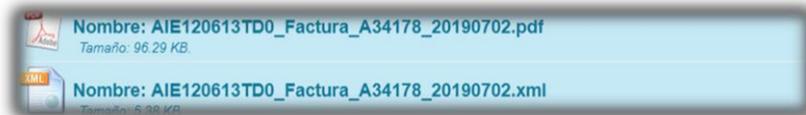


- Se indicará de forma precisa en el listado predeterminado a que programa pertenece la Nota de Credito para su registro y aplicación correcta.



## II. REQUERIMIENTOS PARA FACTURAS CANCELADAS:

- La cancelación de facturas deberá informarse dentro de un plazo menor a 15 días adicionales a la fecha en que la factura fue emitida.
- En caso de re facturación al momento en que la nueva factura sea cargada al portal se considerará lo siguiente:
  - PDF y XML de la nueva factura deberán tener el nombre exactamente igual.



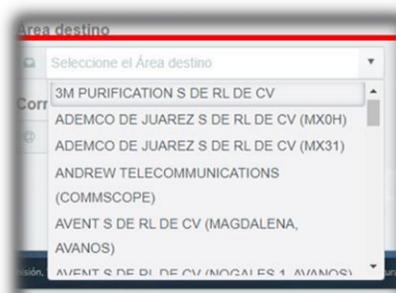
- Dentro del documento PDF se debe incluir la nueva factura y el acuse de cancelación de la factura relacionada.



- Al momento de cargar una re facturación, en el apartado de observaciones deberá indicarse el folio de la factura original cancelada y la orden de compra correspondiente a dicha factura.



- Se indicará de forma precisa en el listado predeterminado a que programa pertenece la re-factura para su registro correcto y el procesamiento a pago.



### III. REQUERIMIENTOS PARA LA CARGA DE COMPLEMENTOS DE PAGO:

- Al momento de cargar tus complementos de pago se deberá indicar lo siguiente:
  - Haber cargado previamente al portal las facturas relacionadas al complemento de pago que deseas cargar.
  - PDF y XML del complemento de pagos deberán tener el nombre exactamente igual.



- Al momento de cargar tu complemento de pago, en el apartado de observaciones deberá indicarse el número de cheque y número de vendedor los cuales se te envían en el detalle de tus pagos al correo indicado en nuestra base de datos.



- Se indicará de forma precisa en el listado predeterminado la opción de “complemento de pago” para la carga de tus documentos.



- La información de los detalles de tus pagos deberán ser los mismos que la información contenida en tus complementos de pago.
  - El detalle de tus pagos es enviado al correo electrónico que tenemos en nuestra base de datos. Para solicitar tu actualización, favor de enviar la información necesaria al correo electrónico [apmxwis@wescodist.com](mailto:apmxwis@wescodist.com).