



A  **NEOTech** Company

**EPI DE MEXICO, S. DE R.L. DE C.V.**

Blvd. Independencia #1450-99 Esq. Puerto de Palos Col. Patria II C.P. 32590

Tel. 682-93-05 R.F.C. EME-020625-8PA

Registro Patronal A83-57033-10-0

Cd. Juárez, Chih., México

Cd. Juarez, Chihuahua 12 Febrero 2024

Estimado proveedor, les comparto el procedimiento para subir facturas, revisar estatus de cada factura y subir complementos de pago al portal Innova:

Validar facturas electrónicas (XML/PDF) en el siguiente portal (sin excepción)  
<https://innova.neotech.com/InnovaNet/Paginas/LoginPortalProveedor.aspx>

## Nota Importante:

Deberán subir sus complementos de pago en el mismo portal donde suben sus facturas.

**ES IMPORTANTE HACERLO; Ya que de lo contrario pagos posteriores serán detenidos, hasta que no se hayan subido sus complementos de pagos posteriores.**

CxC: Luis Cruz e-mail: Luis.Cruz@neotech.com Telefono  
mexicano: (656) 509 6000, Ext. 4744 / USA (915) 791-4744

Supervisor de Cuentas por pagar: Nayeli Moreno e-mail: Nayeli.Moreno@neotech.com  
Telefono mexicano: (656) 509 6000, Ext. 5113 / USA (915) 791-5113

Compras MRO Planta I: Maribel Mendoza e-mail: maribel.mendoza@neotech.com  
Telefono mexicano: (656) 682 9305, Ext. 5101 / USA (915) 791-5101

Compras MRO Planta II: Eleazar Ochoa e-mail: eleazar.ochoa@neotech.com  
Telefono USA (915) 791-5270



Servicio de Administración Tributaria  
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

### CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN FISCAL

CLAVE DE REG. FED. DE CONTRIBUYENTE

**EME0206258PA**

NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL

EPI DE MEXICO S DE RL DE CV

FOLIO

**B5338943**

CHIH-19/04/2011-R

7hcQapbDyR

## INSCRIPCIÓN EN EL R.F.C

EL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA, LE DA A CONOCER EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES, QUE LE HA SIDO ASIGNADO CON BASE EN LOS DATOS QUE PROPORCIONÓ, LOS CUALES HAN QUEDADO REGISTRADOS CONFORME A LO SIGUIENTE:

NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL

EPI DE MEXICO S DE RL DE CV

DOMICILIO

BOULEVARD INDEPENDENCIA 1450 99 PATRIA II CHIHUAHUA 32590

**CLAVE DEL R.F.C**

**EME0206258PA**

ADMINISTRACIÓN LOCAL

ALR CIUDAD JUÁREZ, CHIH.

ACTIVIDAD **Fabricación de otros productos metálicos**

SITUACIÓN DE REGISTRO

**ACTIVO**

FECHA DE INSCRIPCIÓN --

FECHA DE INICIO DE OPERACIONES

**25-06-2002**

### OBLIGACIONES

DESCRIPCIÓN

FECHA ALTA

Presentar la declaración y pago provisional mensual de retenciones de Impuesto Sobre la Renta (ISR) por sueldos y salarios.	25-06-2002
Presentar la declaración anual de Impuesto Sobre la Renta (ISR) donde se informe sobre los clientes y proveedores de bienes y servicios.	25-06-2002
Presentar la declaración anual de Impuesto Sobre la Renta (ISR) donde informen sobre los pagos y retenciones de servicios profesionales. (Personas morales).	01-09-2002
Presentar la declaración anual de Impuesto Sobre la Renta (ISR) donde se informe sobre las retenciones efectuadas por pagos de rentas de bienes inmuebles.	01-08-2002
Presentar la declaración anual donde se informe sobre las retenciones de los trabajadores que recibieron sueldos y salarios y trabajadores asimilados a salarios.	25-06-2002
Proporcionar la información del Impuesto al Valor Agregado (IVA) que se solicite en las declaraciones del Impuesto Sobre la Renta (ISR)	25-06-2002
Presentar la declaración y pago provisional mensual de Impuesto Sobre la Renta (ISR) de personas morales del régimen general.	01-01-2003
Presentar la declaración anual de Impuesto Sobre la Renta (ISR) de personas morales	25-06-2002
Presentar la declaración mensual donde se informe sobre las operaciones con terceros para efectos de Impuesto al Valor Agregado (IVA).	01-09-2006
Presentar la declaración y pago provisional mensual de Impuesto Sobre la Renta (ISR) por las retenciones realizadas por servicios profesionales.	01-09-2002
Presentar la declaración y pago mensual de retenciones de Impuesto al Valor Agregado (IVA).	01-08-2002
Presentar la declaración y pago provisional mensual de las retenciones de Impuesto Sobre la Renta (ISR) realizadas por el pago de rentas de bienes inmuebles.	01-08-2002
Presentar la declaración y pago definitivo mensual de Impuesto al Valor Agregado (IVA).	25-06-2002
Presentar la declaración y pago provisional mensual del Impuesto Empresarial a Tasa Única (IETU).	01-01-2008
Presentar la declaración y pago anual del Impuesto Empresarial a Tasa Única (IETU).	01-01-2008
Presentar la declaración informativa anual de Subsidio para el Empleo.	01-01-2008

TRÁMITES EFECTUADOS

FECHA DE PRESENTACIÓN

FOLIO DEL TRÁMITE

Reg. Federal Contribuyente / Verificación / Domicilio	17-01-2011	RF201127867022
Reg. Federal Contribuyente / Actualización / Cambio de Domicilio	05-01-2011	RF201127525593
Reg. Federal Contribuyente / Actualización / Apertura de Establecimiento o Sucursal	08-10-2010	RF201025153982
Aclaración / MULTAS /	01-06-2010	AC201022212706
Aclaración / REQUERIMIENTOS CONTROL DE OBLIGACIONES /	15-04-2010	AC201021259417

Fecha de Impresión: 19 de Abril de 2011  
TELEFONO DE ATENCION CIUDADANA  
(Quejas Y Sugerencias) 01-800-463-6728

Xf+4tTXNGuUYtkAftGOvYPapwgfJAvIEEfh0PNyetLWxdfD078uwkcsvobj5I3chA4BOkO+OSorqnVtGPdp2ve6JkadQrG5XISed2xf9SBxtZDQ5X7ulldfTgLAY  
fMTfXHPGdX+bY+IMP9AcZhXJahTyxMXmAXlvogspD4HmY=

Cd. Juarez, Chihuahua 03 Enero 2022

Estimado Proveedor,

Para dar cumplimiento a los cambios en materia de comprobantes fiscales denominados CFDI, ponemos a su disposición la siguiente información.

- En las facturas que expide a EPI de México S. de R.L. de C.V es indispensable contar con lo siguiente

Forma de pago	99 Por Definir
Metodo de pago	PPD Pago parcial o diferido
Uso del CFDI	G03 gastos en general
Numero de Orden de Compra	

- Información Adicional de la empresa

Banco	Banorte
Cuenta de banco	0627169595
Clabe Interbancaria	072164006271695950
Correo: Neotech_AGV_Facturacion@neotech.com	

- NO se procederá el pago de facturas sin los siguientes documentos:

- Factura
- Orden de compra
- Formato de recepción de materiales
- **Validación de factura electrónica (XML y PDF) en el siguiente portal. <http://innova.neotech.com/InnovaNet/Paginas/LoginPortalProveedor.aspx>**

**Las facturas se procesan a pago una vez que cumpla 30 días de antigüedad contando a partir del día que se recibió.**

# CALENDARIO DE PROGRAMACION DE PAGOS

## 2024

Jan						
S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

February						
S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29		

March						
S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

April						
S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

May						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

June						
S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

July						
S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

August						
S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

September						
S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

October						
S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

November						
S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

December						
S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Supplier Payment Day

**Manual para  
subir las  
facturas al  
portal Innova  
en MN**

## Portal Proveedores

Deberá acceder a la siguiente página de internet:

<https://innova.neotech.com/InnovaNet/Paginas/LoginPortalProveedor.aspx>

Poner sus RFC tanto en el Usuario como en la Contraseña, en caso de que sea un proveedor nuevo deberá enviar un correo a [Neotech\\_AGV\\_Facturacion@neotech.com](mailto:Neotech_AGV_Facturacion@neotech.com) para dar de alta su usuario y contraseña.

Ejemplo: USUARIO: BUR090115LF0 (RFC Proveedor)

CONTRASEÑA: BUR090115LF0 (RFC Proveedor)

Primera Pantalla:

The image shows a login form titled "Bienvenido" (Welcome). The form contains the following elements:

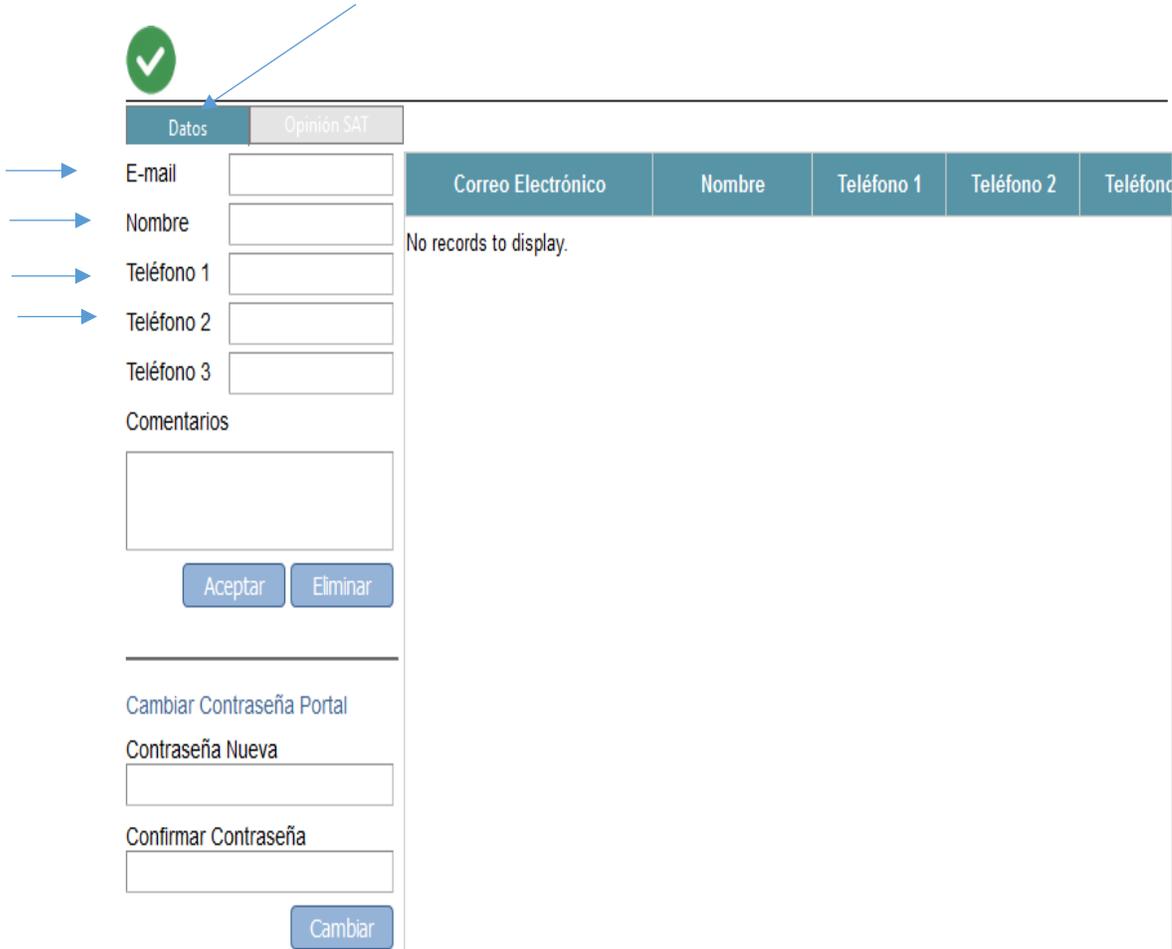
- A dropdown menu with the value "Paulina2" and a downward arrow.
- A text input field labeled "Usuario".
- A text input field labeled "Contraseña".
- A blue button labeled "Iniciar Sesión".
- A footer that says "Powered By" followed by the "innova" logo.

To the right of the form, there is a blue rounded rectangle containing the text "RFC PROVEEDOR". Two blue arrows point from this rectangle to the "Usuario" and "Contraseña" input fields, indicating that the RFC should be entered in both.

## Datos del Proveedor

El proveedor podrá cambiar en **Datos del Proveedor** su correo electrónico pueden ser varios correos, nombre del contacto de cuenta por cobrar, y teléfono, pueden ser hasta tres teléfonos, y algún comentario si así lo desea. Esta información es con la finalidad que les llegue información como si se rechazó la opinión positiva, si hay alguna razón por la que no se les pago alguna factura que haya cargado.

Primera Pestaña. **Datos**



**Datos**  Opinión SAT

E-mail

Nombre

Teléfono 1

Teléfono 2

Teléfono 3

Comentarios

---

[Cambiar Contraseña Portal](#)

Contraseña Nueva

Confirmar Contraseña

Correo Electrónico	Nombre	Teléfono 1	Teléfono 2	Teléfono 3
No records to display.				

Segunda Pestaña. **Opinion Sat**, se debe adjuntar archivo de opinion positiva actualizado.

2. Una vez que se agrega la opinión se le debe dar clic en la palomita o en la opción de enviar.

Datos Opinión SAT

Archivo de Opinión

505202003033PDF.pdf

Fecha de emisión  
03/03/2020

Fecha de Vencimiento  
02/04/2020

Estatus de autorización  
Aprobada

Enviar

1. Dar clic + para insertar la opinión.

3. Dar clic en enviar para que aparezca el estatus de pendiente. Una vez que esté autorizado por nosotros, el estatus será de Aprobado



Agregar archivo.



Descargar.

Fecha de Emisión del archivo PDF de Opinión Positiva. El PDF de Opinión Positiva que el proveedor cargara tomara la fecha de emisión del documento del QR.

Fecha de Vencimiento. No editable. Va ligado a los Días de Vigencia de la Opinión Positiva SAT capturado por el usuario de INNOVA WEB.

Ejemplo:

Si el check box tiene habilitado 30 días, el sistema dara Fecha de vencimiento despues de 30 dias de la fecha de emision del documento.

Fecha de emision 01/07/2019 Fecha de vencimiento 30/07/2019.

## Estatus de autorización

Estatus seleccionado por usuario INNOVA WEB:

- a) Pendiente.
- b) Aprobado
- c) Rechazado.

El estatus que les debe aparecer es de pendiente hasta que sea autorizado por nosotros, una vez que este Aprobado podran subir el pdf y xml para su validacion.

Primer pantalla al acceder al Portal de Proveedor en la opcion de Cargar Facturas.

→ **Cargar Facturas** ✓

**Consultar Facturas**

**Datos del Proveedor**

**Contacto**

Seleccionar

Facturas Pagos

[Asignar recibo a la factura seleccionada](#)

Factura	Fecha Factura	Fecha Pago	Tasa IVA	Importe Operación	Importe de IVA	Total	PDF
No records to display.							

Descripción

El proveedor deberá subir XML y PDF de facturas, seleccionar los dos archivos juntos al mismo tiempo, cabe mencionar que **deberán traer la misma descripción tanto el pdf como el xml**, si no tienen la misma descripción les va marcar error. Ejemplo.

EMEO206258PA_A_12073_20190711	7/15/2019 3:39 PM	Adobe Acrobat D...	58 KB
EMEO206258PA_A_12073_20190711	7/15/2019 3:39 PM	XML Document	11 KB



Clic en Seleccionar, se desplegará la ventana para poder subir información.

Presionar teclas Ctrl Alt al mismo tiempo y con el mouse se leccionar pdf y xml

Después de subir la factura, deberá asignar el recibo que corresponde a la factura, deberá seleccionar la factura y debe aparecer en color azul después deberá dar clic en letras en color azul **Asignar recibo a factura seleccionada**, **es muy importante revisar que el recibo sea el correcto** de lo contrario le va marcar error y no va quedar ligado a la factura correcta

The screenshot shows a web application interface with a sidebar on the left containing navigation options: 'Cargar Facturas', 'Consultar Facturas', 'Datos del Proveedor', and 'Contacto'. The main content area displays a table of invoices. The first row is selected and highlighted in blue. Above the table, there is a search bar and a 'Seleccionar' button. A blue arrow points to the text 'Asignar recibo a la factura seleccionada' located above the table. Below the table, there is a section for 'Descripción' with the text 'No records to display.'

	Factura	Fecha Factura	Fecha Pago	Tasa IVA	Importe Operación	Importe de IVA	Total	PDF
<input checked="" type="checkbox"/>	A11988	28/06/2019	28/07/2019	8.00	233,856.00	18,708.48	252,564.48	

Descripción  
No records to display.

El sistema lo selecciona automáticamente, pero se debe verificar que la cantidad y la po sean las correctas dándole a la barra hacia la derecha.

	Proveedor	Recibo	Comentario	Fecha Recibo	Recibió	Total Pesos	Total Dólares
<input type="checkbox"/>	1056	REC020715	Consumibles	11/01/2018	CRISTIAN	60,376.69	3,138.00
<input type="checkbox"/>	1056	REC019135	Consumibles Bur	13/10/2017	CRISTIAN	25,705.46	1,370.00
<input type="checkbox"/>	1056	REC020713	Burbuplas 10-16-	11/01/2018	CRISTIAN	38,096.19	1,980.00
<input type="checkbox"/>	1056	REC020716	Week # 43 Burbu	11/01/2018	CRISTIAN	36,191.38	1,881.00
<input type="checkbox"/>	1056	REC020717	Etiquetas Agave	11/01/2018	CRISTIAN	137,165.54	7,129.00
<input type="checkbox"/>	1056	REC020921	Consumibles 08-4	19/01/2018	ALDAIR	209,488.40	11,241.00
<input type="checkbox"/>	1056	REC031683	Consumibles Burt	28/06/2019	ALDAIR	50,000.00	2,608.45
<input checked="" type="checkbox"/>	1056	REC031682	Consumibles burf	28/06/2019	ALDAIR	233,856.00	12,200.03

Les anexo un ejemplo de una copia de un formato de recepción para que observen donde se encuentra el número de recibo.

<b>FORMATO / REGISTRO</b>		
Fecha de Emisión		
28 de Junio del 2019		Página 1 de 1
<b>Recepción de Materiales</b>		

Fecha: 28/06/2019 Folio: REC031682

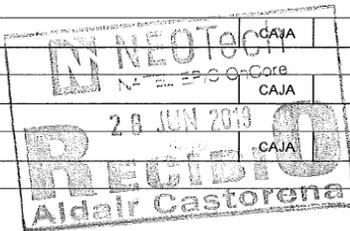
Proveedor:	Burbuplast SA de CV	Referencia	Orden
Cta. Contable:	200.001	11988	ORD034649
Elaboró:	ALDAIR		

Tipo de cambio: 19.1685



Página 1 de 1

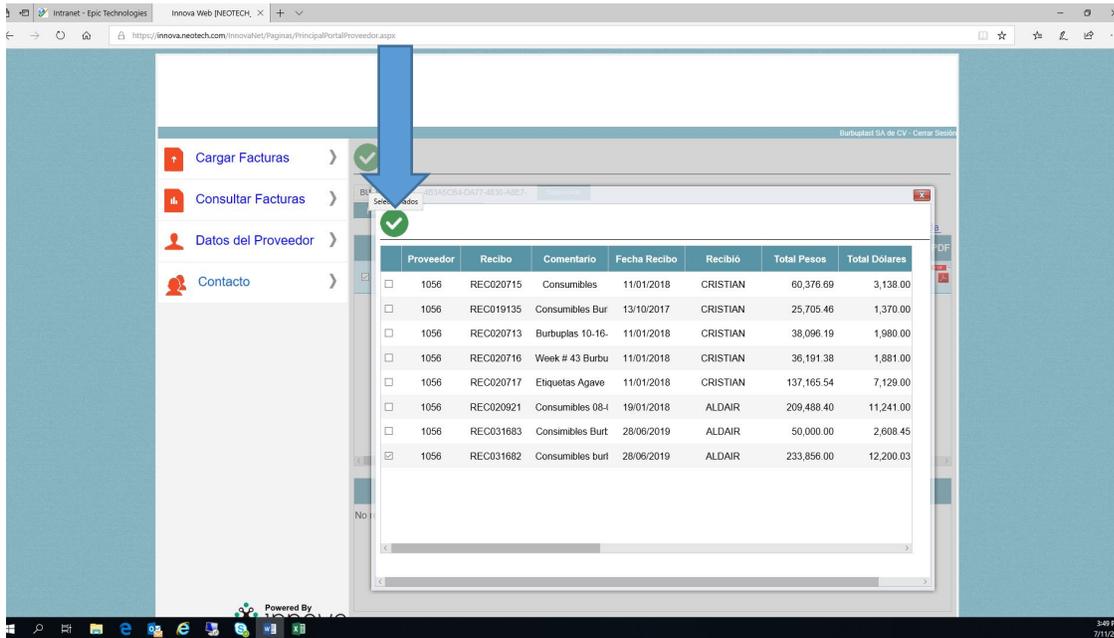
No.	Clave	Descripción	U.M	Cantidad	P.U	Total	Total dlts
Cuenta:	3300 0097	FOAM PINK 1/2 X 15-1/2 X 22	PZA	2,300.00	17.22	39,606.00	2,066.20
614.001							
Cuenta:	3300 0375	"FOAM "A" WELCH ALLYN"	PZA	2,000.00	12.50	25,000.00	1,304.22
614.001							
Cuenta:	3300 0744	BUBBLE WRAP 3/16 12PERF UM=FT	PZA	24.00	369.00	8,856.00	462.01
614.001							
Cuenta:	A-028-000001	CONSUMIBLES	CAJA	25,000.00	1.48	36,900.00	1,925.03
614.001							
Cuenta:	3300 1075	"BAG BUBBLE 7" X 9" OPEN END"	PZA	1,000.00	2.05	2,050.00	106.95
614.001							
Cuenta:	A-028-000001	CONSUMIBLES	CAJA	1,000.00	1.80	1,800.00	93.90
614.001							
Cuenta:	A-028-000001	CONSUMIBLES	CAJA	100.00	38.30	3,830.00	199.81
614.001							
Cuenta:	A-028-000001	CONSUMIBLES	CAJA	400.00	36.57	14,628.00	763.13
614.001							
Cuenta:	A-028-000001	CONSUMIBLES	CAJA	100.00	76.98	7,698.00	401.60
614.001							
Cuenta:	A-028-000001	CONSUMIBLES	CAJA	100.00	76.98	7,698.00	401.60
614.001							
Cuenta:	A-028-000001	CONSUMIBLES	CAJA	75.00	1,131.60	84,870.00	4,427.58
614.001							
Cuenta:	A-028-000001	CONSUMIBLES	CAJA	40.00	23.00	920.00	48.00
614.001							



**Total:** 233,856.00 12,200.02

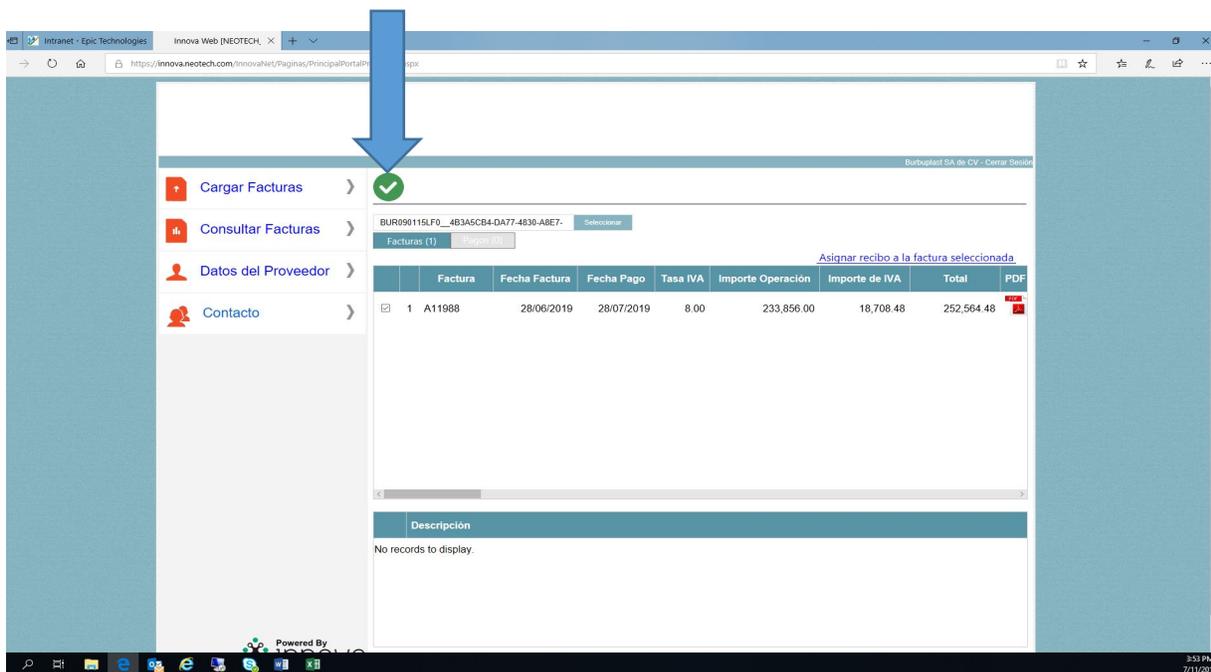
Con esto se termina el proceso de carga de facturas al portal.

Se le da clic en la  una vez que se selecciona el recibo.



Te regresa en automático a la pantalla anterior y también le debes dar clic 

**Si no se da este segundo click a la palomita verde, las facturas no se subirán al sistema**

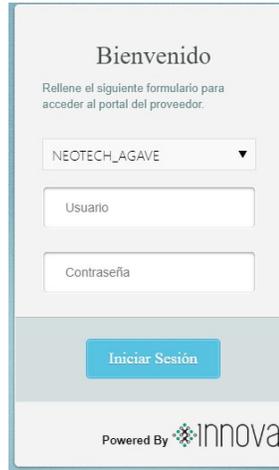


**Con esto se termina el proceso de carga de facturas al portal.**

**Manual  
para  
verificar  
status de  
facturas**

## COMO VERIFICAR STATUS DE FACTURAS POR PAGAR

1. Se entra al portal de proveedores tomando su RFC como usuario y como contraseña Liga <https://innova.neotech.com/InnovaNet/Paginas/LoginPortalProveedor.aspx>



Bienvenido

Rellene el siguiente formulario para acceder al portal del proveedor.

NEOTECH\_AGAVE

Usuario

Contraseña

Iniciar Sesión

Powered By 

2. Dentro del portal seleccionara la opción Consulta de facturas



Cargar Facturas

Consultar Facturas

Datos del Proveedor

Contacto

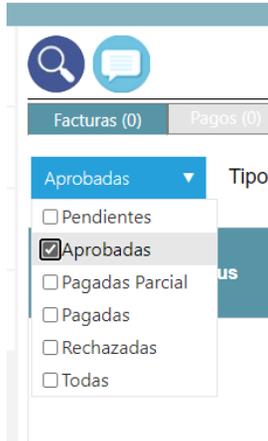
Facturas (0) Pagos (0)

Pendientes Tipo

Estatus

No records to display.

3. En el filtro que esta a su derecha, seleccionara el status que desea revisar de su factura



4. Para saber la fecha de pago de una factura , se selecciona la opción aprobadas y se ve el filtro de fecha de pago



5. Si quiere saber si alguna factura ya fue pagada, se selecciona la opción de pagadas y se ve el filtro de fecha de pago



6. Si alguna factura no aparece en estas listas, es porque no se ha subido al portal de proveedores.

Las facturas en dolares **NO** se suben al portal de Innova, **SOLO** se dejan en el buzón de caseta:

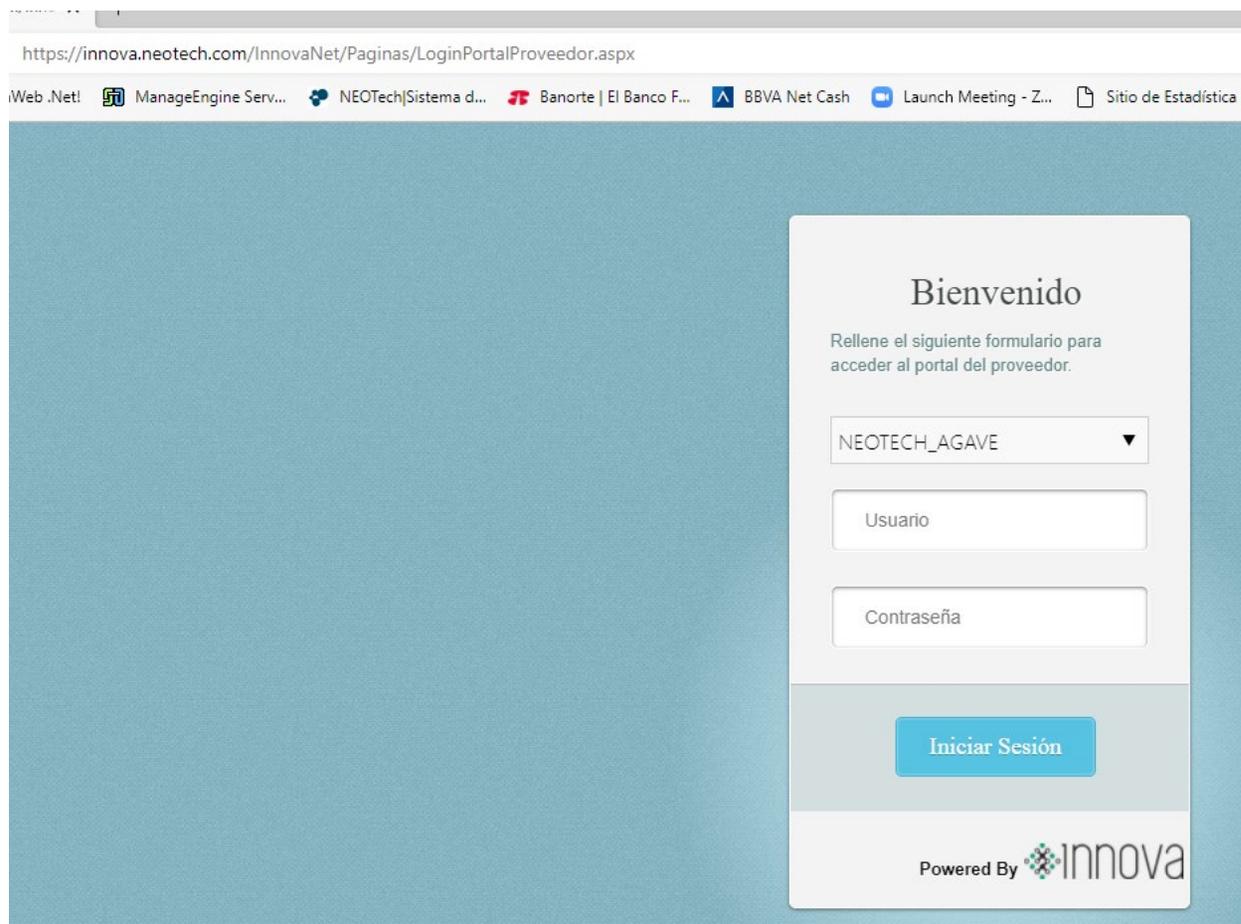
1. Orden de compra
2. Formato de recibo
3. Factura del año en curso

**Manual  
para cargar  
complemento  
los de pago**

## CARGA DE COMPLEMENTOS DE PAGO EN PORTAL DE INNOVA

**Favor de cumplir con este requerimiento por parte del sat, ya que por medio de sistema innova, si no se cumple con los complementos de pago a mas tardar 15 dias despues del pago, Innova no permitira hacer mas pagos a su cuenta!!!**

PASO 1.- entrar al portal de innova con su RFC como usuario y contraseña

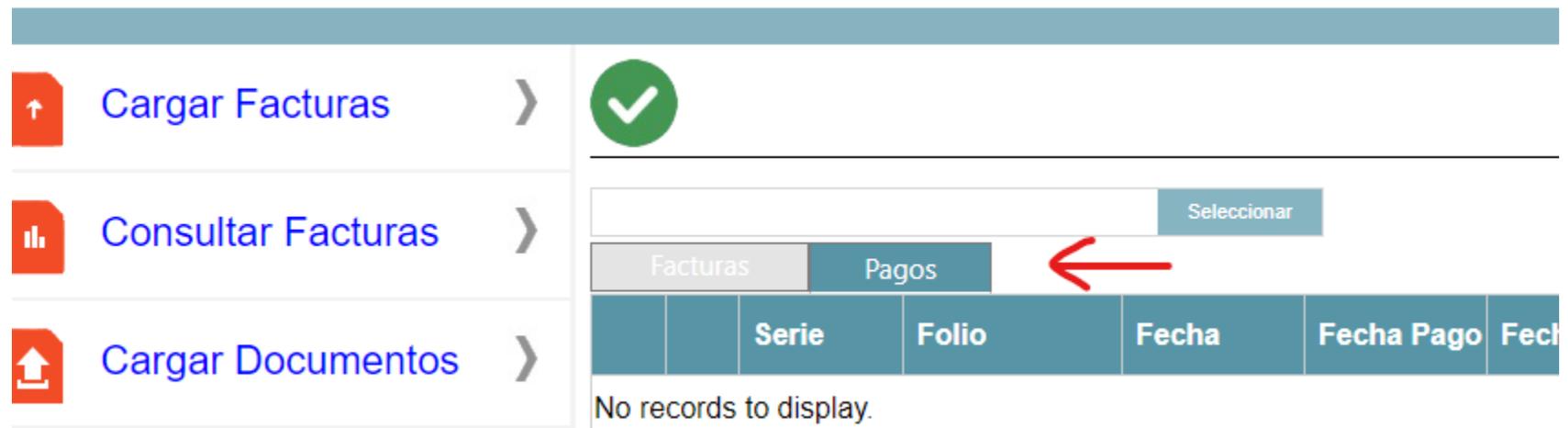


The screenshot shows a web browser window with the URL <https://innova.neotech.com/InnovaNet/Paginas/LoginPortalProveedor.aspx>. The browser's taskbar shows several open tabs: Web .Net!, ManageEngine Serv..., NEOTech|Sistema d..., Banorte | El Banco F..., BBVA Net Cash, Launch Meeting - Z..., and Sitio de Estadística. The main content area displays a login form with the following elements:

- Header:** "Bienvenido" (Welcome)
- Instruction:** "Rellene el siguiente formulario para acceder al portal del proveedor." (Fill out the following form to access the provider portal.)
- Dropdown Menu:** A dropdown menu with the text "NEOTECH\_AGAVE" and a downward arrow.
- Input Fields:** Two text input fields labeled "Usuario" (User) and "Contraseña" (Password).
- Button:** A blue button labeled "Iniciar Sesión" (Log In).
- Footer:** "Powered By" followed by the InnoVA logo.

<https://innova.neotech.com/InnovaNet/Paginas/LoginPortalProveedor.aspx>

pago 2.- entrar a la seccion de carga de factura y seleccionar la pestaña "pagos"



Cargar Facturas > 

Consultar Facturas >  Seleccionar

Cargar Documentos >

Facturas Pagos 

	Serie	Folio	Fecha	Fecha Pago	Fecha
No records to display.					

Paso 3.- seleccionar tanto el XML como el PDF

argar Facturas > 

onsultar Facturas >  Selecionar

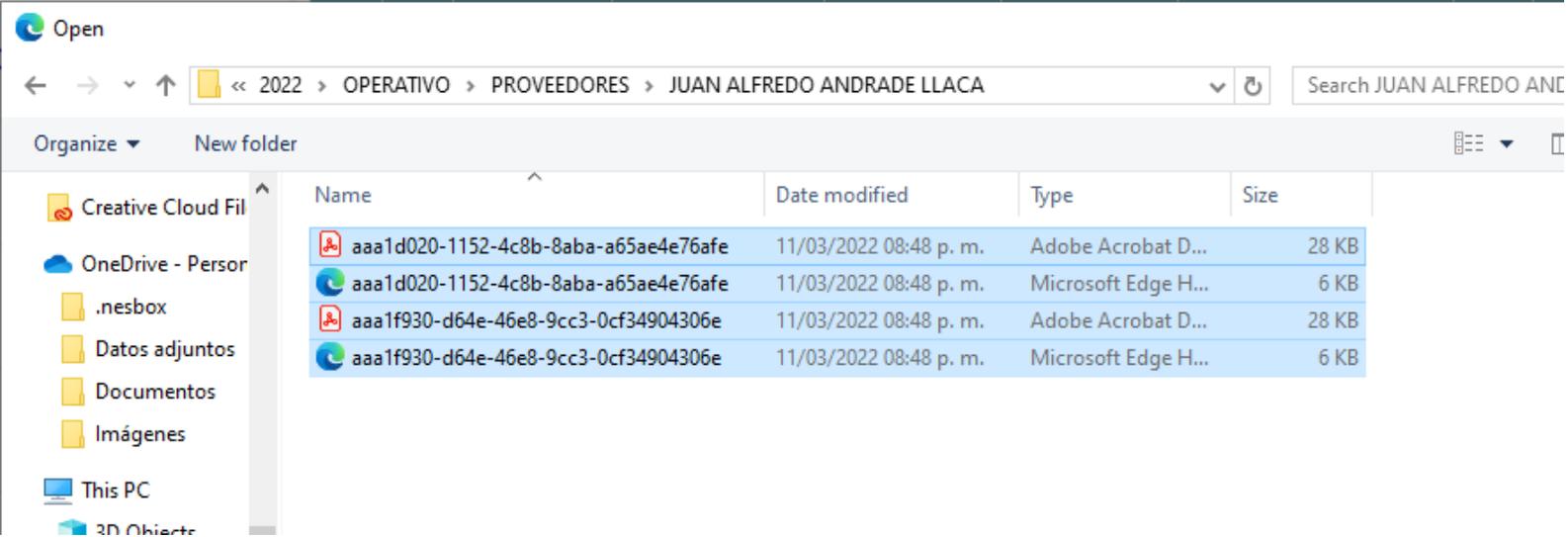
Facturas Pagos

argar D

onsulta

eriodos

atos del



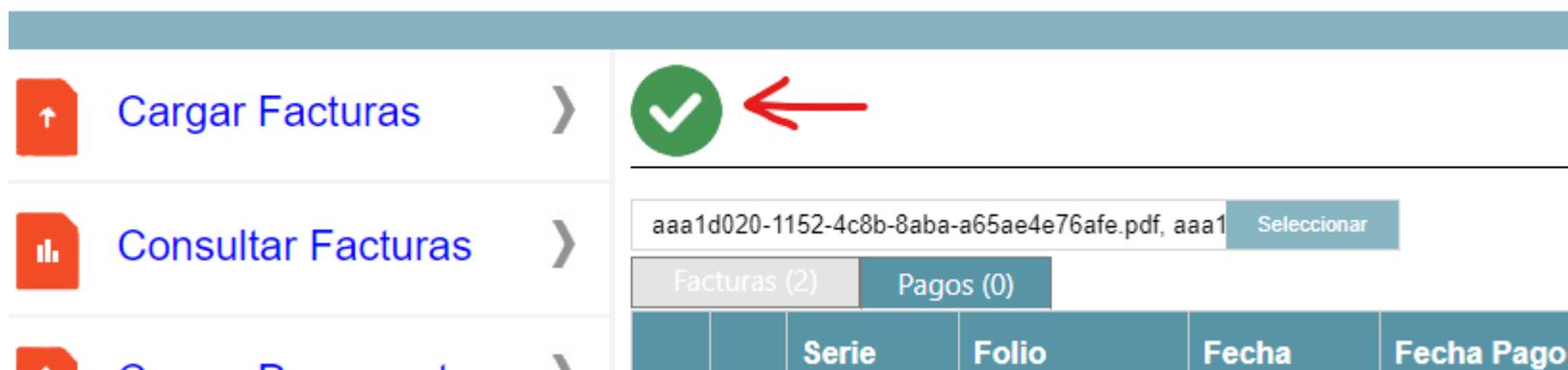
Open

< > << 2022 >> OPERATIVO > PROVEEDORES > JUAN ALFREDO ANDRADE LLACA Search JUAN ALFREDO ANE

Organize New folder

Name	Date modified	Type	Size
 aaa1d020-1152-4c8b-8aba-a65ae4e76afe	11/03/2022 08:48 p. m.	Adobe Acrobat D...	28 KB
 aaa1d020-1152-4c8b-8aba-a65ae4e76afe	11/03/2022 08:48 p. m.	Microsoft Edge H...	6 KB
 aaa1f930-d64e-46e8-9cc3-0cf34904306e	11/03/2022 08:48 p. m.	Adobe Acrobat D...	28 KB
 aaa1f930-d64e-46e8-9cc3-0cf34904306e	11/03/2022 08:48 p. m.	Microsoft Edge H...	6 KB

4.- una vez seleccionadas confirmar la carga de comprobantes de pago, con la fecha verde



The screenshot displays a software interface with a sidebar on the left containing three menu items: 'Cargar Facturas' (with an upload icon), 'Consultar Facturas' (with a bar chart icon), and 'Comprobantes de Pago' (with a document icon). The main area shows a confirmation step for loading invoices, indicated by a green checkmark icon with a red arrow pointing to it. Below this, there is a search bar containing the file path 'aaa1d020-1152-4c8b-8aba-a65ae4e76afe.pdf, aaa1' and a 'Seleccionar' button. A summary bar shows 'Facturas (2)' and 'Pagos (0)'. At the bottom, a table header is visible with columns: 'Serie', 'Folio', 'Fecha', and 'Fecha Pago'.

Favor de cumplir con este requerimiento ya que por medio de sistema innova, si no se cumple con los complementos de pago a mas tardar 15 dias despues del pago, Innova no permitira hacer mas pagos a su cuenta!!!