
LICENCIADA VERONICA TORRES TORRES
CORREDOR PUBLICO NUMERO OCHO
ESTADO DE CHIHUAHUA



Las convocatorias se harán por medio de cartas certificadas con acuse de recibo o mediante publicación en el Periódico Oficial del Estado o en uno de mayor circulación del domicilio social, que deberán contener la orden del día y dirigirse a cada socio por lo menos con ocho días de anticipación. -----

Las Asambleas podrán sesionar sin el requisito de la convocatoria y serán válidas las resoluciones que en ellas se tomen, en los siguientes casos: -----

a). Cuando en la Asamblea esté representada la totalidad del capital social firmando los concurrentes la lista de asistencia y los Socios estén conformes en tratar los asuntos que se someten a su consideración. -----

b). Cuando se reúna una Asamblea como continuación de otra anterior y en ella se hayan señalado día y hora para continuarla, con tal de que no se traten más asuntos que los indicados en la convocatoria inicial. -----

TRIGESIMO QUINTO. FUNCIONAMIENTO DE LAS ASAMBLEAS: -----

A). Las Asambleas serán presididas por el Gerente General o por el Presidente del Consejo de Gerentes y en ausencia de éste, por la persona que elija la Asamblea; actuará como Secretario el que haya sido designado para que desempeñe dicho cargo en la Sociedad o quien designe la Asamblea, según el caso. Quien presida la Asamblea nombrará entre los asistentes a uno o más Escrutadores quienes certificarán la asistencia de los socios levantado la correspondiente constancia de asistencia de los mismos, así como también serán los encargados de recabar las firmas de asistencia de los respectivos asistentes y hacer el cómputo de las votaciones. -----

B). Para ser admitidos a la Asamblea los socios, se requerirá que estén registrados como tales en el Libro de Registro de Socios de la Sociedad. Los Socios tendrán derecho a asistir personalmente a las Asambleas o por medio de representante, bastando para tal efecto carta poder simple. -----

C). La persona que actúe como Secretario levantará las actas de las Asambleas las cuales serán firmadas cuando menos por el Funcionario que presida y por el Secretario; las registrará en el Libro Especial que para tal efecto llevará la Sociedad, glosando al apéndice de estas actas, los documentos que se relacionen con las mismas. Cuando el acta de una Asamblea o de una Sesión no pueda asentarse en el mencionado Libro Especial, dicha acta se protocolizará ante Fedatario Público. Las actas de Asamblea Extraordinarias de Socios, se protocolizarán en todo caso y se