

Buen día

No sé a que te refieras de enviar a contrarecibo?, si es para la entrega del material eso revisarlo directamente con su requisitor. Para ser procesadas para pago todas las facturas deben de ser enviadas al correo para envio de facturas, en el correo se deben de adjuntar los PDF de factura que indique el mum. de PO y PDF de la validación Edicom. NO adjuntar XML ni otros documentos.

Te envio el estatus de tu facturas.

A55652, No localizada, por favor volverla a enviar al correo para envio de facturas, solo adjuntar PDF de factura y PDF de validación Edicom, **NO adjuntar XML ni otros documentos**, quitar firmas corporativas del correo.

Company Code	Account	Reference	Purchasing Document	Amount in doc. curr.	Document currency	Document Date	Net due date
1505	2135168	A52615	4434498952	-6,642.00	MXN	4/8/2025	7/11/2025
1505	2135168	A53622	4434486107	-3,294.00	MXN	4/28/2025	8/1/2025
1505	2135168	A55124	4434565796	-2,190.24	MXN	5/23/2025	8/22/2025
1505	2135168	A55560	4434580390	-1,760.40	MXN	5/30/2025	8/29/2025
1505	2135168	A56203	4434577409	-7,236.00	MXN	6/9/2025	9/12/2025
1505	2135168	A56349	4434596529	-284.58	MXN	6/11/2025	9/12/2025
1505	2135168	A56439	4434598615	-786.24	MXN	6/13/2025	9/12/2025
1505	2135168	A56705	4434604729	-786.24	MXN	6/17/2025	9/19/2025
1505	2135168	A56823	4434602865	-9,178.38	MXN	6/18/2025	9/19/2025

Las facturas enviadas recientemente por favor: Despues de enviada(s) su(s) factura(s) y validacion Edicom al correo para envio de facturas esperar 48 Hrs habiles y luego enviar correo a helpdesk_mexico@resideo.com y solicitar el estatus de ella(s) para asegurarse de que fueron recibidas correctamente. Mencionar num. de PO, num. de factura con serie y folio y su razon social. Si son varias facturas por favor enviar relación en formato Excel.

Gracias
Saludos
Juan Carlos Murguia
RESIDEO AP MX

Se les informa y recuerda que antes de hacer cualquier cancelacion de factura primero se requiere revisarlo directamente con el Depto. de cuentas por pagar.

-Para Asistencia: HelpdeskMexico@resideo.com

-Estos son los correos a donde deberán ser enviadas sus facturas junto con la validación en formatos PDF según la planta a la que corresponda su servicio.

Company Code	mailbox	Razon Social
1095	0551invoices@resideo.com	Ademco Comercial y centro de investigacion y desarrollo

1552	4552invoices@resideo.com	Electronica BRK de Mexico SA de CV Planta Chihuahua
1729	4729invoices@resideo.com	Mexhon
1505	Invoice1505@resideo.com	Electronica BRK de Mexico SA de CV Planta Juarez

-Soporte Edicom: SoporteEdicom@resideo.com

From: Dante Franco <dfranco@indelek.com>
Sent: Monday, June 30, 2025 9:56 AM
To: HOME-Helpdesk Mexico <HelpdeskMexico@resideo.com>
Cc: Isabel Pineda <ipineda@indelek.com>
Subject: [External] Estado de cuenta

Buen día, adjunto estado de cuenta para confirmar que las facturas que se encuentran en enviadas ustedes cuentan con ellas. De igual forma, queríamos preguntar que, ¿para mandar a contrarrecibo solo es necesario tener que mandar el acuse de recepción del portal y la evidencia o es necesario algo más?

Dante Franco

Auxiliar de Credito y Cobranza

(656) 613-8676

dfranco@indelek.com

Cd. Juarez, Chih

<https://indelek.com>
Indelek | Componentes electrónicos

**** Resideo WARNING: This email was sent from outside of Resideo and the sender cannot be verified. Use CAUTION before opening file attachments, links, or replying to the email. ****

-
-
-