



Orden de Compra

Fecha: 13/05/2024

OC2405000429

Condiciones

60 Días

Proveedor:	Industrial Electrica De Juarez Sa De Cv 1206	Contact:	
DIRECCIÓN:	Av.Lopez Mateos Centro Comercial El Paseo	Teléfono:	(656) 613 8676
Fecha Promesa:	13/05/2024	E-mail:	ipineda@indelek.com
Fecha Requerida:			

Comprador:	Perez Escobedo, Sonia Karina	E-mail:	beatrzi.mejia@tecma.com
Requisitor:			
Moneda:	MXN		

Facturar a:		Enviar a:			
Tecma Operaciones S de RL de CV Boulevard Zaragoza 650 La Perla Cd. Juarez, CHH, 32590 Met. Pago PPD Forma pago 99 Uso CFDI G03 Gastos General RFC: TOP140430PB6		Planta 21 ATENCION Nancy Lopez Bulevar Manuel Talamas Camandari 10100 Municipio Libre Cd. Juarez CHH 32695 Mexico			
ITEM	Proyecto	UM	Cant.	Precio Unitario	Precio Total
601.56001IVA8: 105-45000 Relevador estado solido carlo gavazzi RM1A23A25	: Civco Rembolsable	H87	2.0000	1,490.00	2,980.00
601.56001IVA8: 105-45000 Relevador estado solido carlo gavazzi RM1A23A50	: Civco Rembolsable	H87	4.0000	1,750.00	7,000.00
601.56001IVA8: 105-45000 Relevador estado solido carlo gavazzi RM1E23AA50	: Civco Rembolsable	H87	3.0000	4,790.00	14,370.00

Contacto de envío:

Correo: beatrzi.mejia@tecma.com

Tel:

NOTA: El proveedor garantiza que todos los bienes o servicios proporcionados deberán cumplir con las especificaciones del dibujo y revisión y/o especificación de compra y otras descripciones incluidas en la orden de compra.	Total OC:	24,350.00
	Total de Impuesto:	1,948.00
	Total (MXN):	26,298.00

Cualquier cambio en contra de las especificaciones y/o orden de compra, el proveedor deberá requerir aprobación previa por escrito a TECMA Operaciones/CIVCO.

INSTRUCCIONES ESPECIALES

Para proceder al pago de la factura es indispensable:

- 1.- Proveedores Foraneos: envíe original de su factura a la dirección arriba mencionada anexando copia de la Orden de Compra.
- 2.- Proveedores Locales: entregar factura original en la dirección arriba mencionada para programar su pago, la copia de su factura con sello del reloj checador será su contrarecibo.
- 3.- Anexar a las facturas y remisiones copia de la Orden de Compra.
- 4.- Favor de asegurarse que las facturas o remisiones tengan el sello y firma de recibido.