



MAHLE Industries, Incorporated  
23030 MAHLE Drive  
Farmington Hills, MI 48335  
Phone (248) 305-8200  
[www.us.mahle.com](http://www.us.mahle.com)

Estimado Proveedor,

En MAHLE valoramos a nuestros proveedores y consideramos nuestra relación con ellos como esencial para el crecimiento y sustentabilidad mutuos. Como socios, esperamos que reconozcan la importancia de continuar juntos, siendo competitivos en el mercado actual.

Como parte de nuestra estrategia para mejorar la eficiencia operacional, el 15 de octubre de 2020 MAHLE Norteamérica implementó el portal ePAID, desarrollado por Taulia. La plataforma ofrece elinvoicing (facturación electrónica) y brinda transparencia entre MAHLE y nuestros proveedores, dando visibilidad del estado de las facturas y pagos. El envío de las facturas a través de esta plataforma es totalmente gratuito, y garantiza un proceso estandarizado con mayor precisión y eficiencia, lo que a su vez representa una mejora significativa en la capacidad de MAHLE para procesar los pagos a tiempo.

Independientemente de si su organización ya ha comenzado a trabajar con la plataforma ePAID para el envío de facturas o no, es requisito de MAHLE utilizar este sistema para recibir y procesar facturas. Para que nuestra relación siga siendo competitiva, le pedimos por favor que envíe sus facturas a través del portal ePAID.

A partir de ahora, las Órdenes de Compra de MAHLE incluyen al portal de MAHLE ePAID como el único lugar y método requerido para enviar facturas mediante la incorporación de lo siguiente:

*Envíe facturas y consultas a través de la plataforma MAHLE ePAID*  
*Inicie sesión a través de: <https://login.eu1prd.taulia.com>*  
*Regístrese a través de: [epaid.na.support@mahle.com](mailto:epaid.na.support@mahle.com)*

**A partir del día 22 de septiembre de 2021, rechazaremos las facturas que no se envíen a través de la plataforma ePAID**

Si tiene alguna pregunta, le recomendamos que se ponga en contacto con nuestro equipo de Cuentas por Pagar mediante la función de mensajería de la plataforma. Esta funcionalidad centraliza las consultas para nuestro equipo, y en un futuro próximo reemplazará el uso de correos de electrónicos que tenemos hoy.

¡Gracias de antemano por su continuo apoyo como socios!

Equipo de Cuentas por Pagar MAHLE

## Referencias:

Acceso a MAHLE ePAID:

<https://login.eu1prd.taulia.com/>

Proceso de envío de facturas:

[https://support.taulia.com/articles/es/Agent\\_Knowledge\\_Base/Q-How-do-I-create-a-PO-invoice-for-Mexico-eMex-000008006/?q=crear+facturas&l=es&fs=Search&pn=1](https://support.taulia.com/articles/es/Agent_Knowledge_Base/Q-How-do-I-create-a-PO-invoice-for-Mexico-eMex-000008006/?q=crear+facturas&l=es&fs=Search&pn=1)

Proceso para preguntar el estado de una factura:

[https://support.taulia.com/articles/en\\_US/Agent\\_Knowledge\\_Base/Q-How-do-I-contact-my-customer-through-the-portal-1449537229370/?q=how+to+contact+customer&l=es&fs=Search&pn=1](https://support.taulia.com/articles/en_US/Agent_Knowledge_Base/Q-How-do-I-contact-my-customer-through-the-portal-1449537229370/?q=how+to+contact+customer&l=es&fs=Search&pn=1)

Proceso para revisar estado de una factura:

[https://support.taulia.com/articles/en\\_US/Agent\\_Knowledge\\_Base/Q-How-do-I-check-the-status-of-my-invoice-1449537473256/?q=inv&l=es&fs=Search&pn=1](https://support.taulia.com/articles/en_US/Agent_Knowledge_Base/Q-How-do-I-check-the-status-of-my-invoice-1449537473256/?q=inv&l=es&fs=Search&pn=1)

Soporte General al portal:

<https://support.taulia.com/?l=es>

Proceso para carga de complementos de pago:

1. En la página de inicio de ePAID ir a "Mis Pagos"
2. Buscar el pago al cual quiere enviar el complemento de pago, y hacer click en la "Ref. de Pago" correspondiente
3. Se va a abrir una imagen mostrando el detalle de su pago. Hacer click en el icono de "Añadir recibo de pago" que se encuentra en la parte superior de la imagen. (Si esta opción no aparece, es porque su factura fue enviada vía correo electrónico y no a través del portal, por lo que deberá enviar su complemento de pago al correo [red.cofidi.inbox@ateb.com.mx](mailto:red.cofidi.inbox@ateb.com.mx))
4. Se va a abrir una nueva imagen en la cual se tiene que seleccionar "Seleccionar y cargar archivo", y subir el CFDI del Complemento de Pago en formato XML.

## Notas:

- El portal únicamente acepta facturas de hasta 30 días de antigüedad. Si su factura excede este rango, favor de refacturar y cargar el documento al portal.
- Al cargar sus facturas, favor de tener en cuenta que la Nota de Entrega (Delivery Note) es la referencia con la cual su empresa entrega el material en la planta, este puede ser el número de factura, Bill of Lading, Packing Slip, etc. Si entrega con factura, entonces favor de ingresar el número de factura como nota de entrega (no necesita subir el acuse de recibo). Si su factura cuenta con serie y folio, deberá indicar únicamente el folio. La serie no deberá ser considerada para este campo.
- Es indispensable cargar sus facturas de acuerdo al precio y cantidad establecidos en su orden de compra. De lo contrario, su factura corre el riesgo de ser rechazada.

Si tiene alguna pregunta sobre un tema que no esté incluido en las referencias y notas anteriores, por favor envíela a través de un correo electrónico a [ePAID.NA.Support@mahle.com](mailto:ePAID.NA.Support@mahle.com), detallando la situación e indicando el número de proveedor dentro del cuerpo del correo.