



GCC  
ORDEN DE COMPRA

**INDUSTRIAL ELECTRICA DE JUAREZ SA DE CV**  
AVE LOPEZ MATEOS 78104  
COL. EL ROBLE  
CD JUAREZ, CHI 32390  
A la atención de: SALES LAURA SOLIS ALANIS  
iavila@indelek.com  
Phone: +1 (656) 613-8676

NÚMERO DE ORDEN DE COMPRA: 279036  
FECHA: 02/05/24  
TÉRMINOS DE PAGO: Z090 - Net 90 Days  
DIVISA: MXN  
CONTACTO: OSVALDO SANCHEZ  
osanchezj@gcc.com  
USO DE CFDI: G03 - Gasto en general

**Dirección de envío**  
GCC Cemento Planta Juárez  
5 Kms. Al Pte. Aeropuerto  
Federal  
Juárez, Chihuahua 32676  
A la atención de: EDGAR  
VLADIMIR MARTINEZ

**Dirección de facturación**  
GCC Cemento, S.A. de C.V.-  
Domicilio Fiscal: Vicente Suarez  
y Sexta S/N, Col. Zona Industrial  
Nombre de Dios. CP 31105 RFC:  
GCE9910122T4

| Línea | Descripción                                    | Fecha límite de recepción | Cantidad | Unidad | Precio   | Total    |
|-------|------------------------------------------------|---------------------------|----------|--------|----------|----------|
| 1     | GABINETE INTEMPERIE CON PLATINA 600X600X300 mm | 03/05/24                  | 1        | each   | 2,400.00 | 2,400.00 |
| 2     | GABINETE INTEMPERIE CON PLATINA 700X500X250 mm | 03/05/24                  | 1        | each   | 2,400.00 | 2,400.00 |
| 3     | GABINETE INTEMPERIE CON PLATINA 200X200X150 mm | 03/05/24                  | 2        | each   | 481.00   | 962.00   |

5,762.00 MXN

= DATOS PARA FACTURACION A GCC =

- Régimen Fiscal: "623" Opcional para Grupos de Sociedades
- Forma de Pago: "99" Por definir
- Método de Pago: "PPD" Pago en parcialidades o diferido

Estimado Proveedor:

Le solicitamos por favor emita y registre la factura en el portal de Coupa cuando ya haya sido entregado/realizado el bien o servicio, ya que el registro de esta depende de que se haya recibido lo solicitado en la orden de compra.

La solicitud de **cancelación** de facturas favor de hacerlas llegar a: [contacto.fiscal@gcc.com](mailto:contacto.fiscal@gcc.com)

LOS PRECIOS ESTABLECIDOS EN ESTA ORDEN DE COMPRA SON ANTES DE IVA. FACTURAR CON EL IVA CORRESPONDIENTE.

IMPORTANTE (PROVEEDORES NACIONALES):

- Verificar que todos los datos de la orden (precios, descripción del material o servicio, fecha límite de recepción y moneda) sean correctos.
- Si es así, dar clic en el botón "Acknowledge PO" ("aceptar la OC") de la orden de compra o en la plataforma de Coupa; de lo contrario solicitar un cambio en la orden de Coupa o agregar comentarios de cambios en la parte inferior de la orden. Si no tiene acceso a la plataforma solicitarlo a [vendorgcc@gcc.com](mailto:vendorgcc@gcc.com) con copia a [abastoom@gcc.com](mailto:abastoom@gcc.com).
- Una vez recibida y aceptada la orden de compra no se aceptarán cambios por incrementos en precio.
- Si es necesario enviar un correo electrónico sobre el seguimiento de la orden de compra favor de enviarlo al comprador de la orden de compra y copiar a [abastoom@gcc.com](mailto:abastoom@gcc.com)
- Para agilizar el trámite de su pago favor de agregar en su factura el número de orden de Coupa y el número de orden de SAP (este último viene en la plataforma de Coupa).

\*\*\* El proveedor y/o Contratista debe considerar que se sujetará a las políticas de GCC y todo lo necesario para cumplir los requisitos de las normas aplicables dentro de las instalaciones en cuanto a sus estándares de seguridad y salud (NMX-SAST-45001), ambiental (NMX-SAA-14001), calidad (NMX-CC-9001), sistema de las 5's, así como la reglamentación legal que aplique para el cumplimiento de las mismas dentro de las instalaciones de GCC.

NOTES FOR VENDORS OUTSIDE MEXICO:

**Delivery date and purchase order details should be confirmed with the buyer or the contact mentioned on this PO.**

In order to ensure timely payment of invoice, the following will apply:

- For follow up and PO confirmation contact [abastoom@gcc.com](mailto:abastoom@gcc.com)
  - This purchase order number must appear on the shipping and invoice documents.
  - Purchase orders does not include taxes, if you need the tax-exempt form please ask the buyer.
  - Please click on "Acknowledge PO" button in your PO email once you are agree with the PO. You can "Acknowledge PO" or request changes in your Coupa Supplier Portal, if you need access send an email to [vendorgcc@gcc.com](mailto:vendorgcc@gcc.com)
  - Upon PO acceptance, no changes will be authorized.
  - Send the invoice to your GCC contact
  - Please send Commercial Invoice, Packing List and Certification of origin or EUR1 form, if apply and Shipments
- Notifications to: [abastoom@gcc.com](mailto:abastoom@gcc.com) & [Aduanas@gcc.com](mailto:Aduanas@gcc.com)
- Ship to Kuehne-Nagel Contact: Cercado, Juan [Juan.Cercado@Kuehne-Nagel.com](mailto:Juan.Cercado@Kuehne-Nagel.com) Tel: (915) 629-6844 Direct: (915) 206-9852
  - For payments information please check our Vendor Portal <https://proveedores.gcc.com/irj/portal>
  - If you don't have your user name and password to access out Vendor Portal please contact [vendorgcc@gcc.com](mailto:vendorgcc@gcc.com)
  - Invoice requirements check out PO attachments.