



PROCEDIMIENTO DE CUENTAS POR PAGAR DE CORPORACION HEIL TRAILER DE MEXICO, S. DE R. L. DE C. V.

Si usted es nuevo proveedor favor de enviar la siguiente información a los correos: salaniz@EnTransInternational.com y lpinon@EnTransInternational.com

- Datos de contacto
- Constancia de situación fiscal
- Opinión de cumplimiento positiva vigente
- Datos bancarios (Estado de cuenta bancario donde aparezca nombre o razón social y nombre de la entidad bancaria)
- Informar moneda y tasa utilizada de facturación

PASO 1

Usted deberá entregar el material en planta en el área de almacén con factura o remisión en original y copia, el personal de almacén sellará y firmará ambos documentos de los cuales uno se le entregará a usted junto a un recibo por los artículos entregados. En caso de estar facturando un servicio deberá llevar los documentos con su requisitor, para que firme de conformidad por haber recibido el servicio.

*Favor de revisar en su recibo que la cantidad de artículos recibida corresponda a la facturada y que el folio de su factura este capturado correctamente.

PASO 2

Para recibir su factura en cuentas por pagar deberá enviarla al correo jto_accounting@entransinternational.com, **colocando en el asunto del correo el folio de su factura**, con la siguiente documentación:

- Opinión de cumplimiento vigente
- Factura original en pdf y xml
- Factura sellada/firmada
- Orden de compra
- Recibo

Si es un proveedor de servicios con REPSE, tendrá que adjuntar los siguientes documentos obligatorios.

- Folio Repse
- Declaración, acuse y comprobante de pago de IVA
- Declaración, acuse y comprobante de pago de ISR
- Cedula, formato de pago y comprobante de pago SUA
- CFDIs de nomina (pdf y xml) correspondiente al periodo de la factura

PASO 3

Una vez recibida la información se verificará su factura y revisarán sus documentos, de estar completos su factura se programará a pago a 30 días del envío de la misma. En caso de que haya algún documento faltante se le notificara por el mismo medio y no se recibirá hasta que se entregue de manera completa.

NOTAS:

- **No se reciben facturas de más de 30 días de expedición a la fecha en que se esta enviando.**
- **Las facturas se programan a pago a 30 días a partir de la fecha en que se recibe la factura no de la fecha del documento.**
- **Los pagos se realizan los jueves únicamente por transferencia bancaria.**

Muchas gracias por su atención. En caso de alguna duda o aclaración, favor de comunicarse al (656) 257-1530 Ext. 3624 o enviar correo electrónico a salaniz@EnTransInternational.com o lpinon@EnTransInternational.com