



# Industrial Eléctrica de Juárez, S.A. de C.V.

## Perfil de puesto

### I.- REQUISITOS DEL PUESTO.-

PAGINA 1 DE 1

NOMBRE DEL PUESTO: Coordinador de documentos DEPARTAMENTO: Administrativo  
 GERENCIA: Administrativa SEXO: Indistinto  
 EDAD: 20 años en adelante ESTADO CIVIL: Indistinto  
 ESTADO FISICO: Buena salud FECHA DE EMISION: 14/05/2014  
 DOCUMENTOS REQUERIDOS: a).- Acta de nacimiento d).- Comprobante de estudios  
 b).- Comprobante de domicilio e).- Lic manejo  
 c).- Identificación oficial f).- \_\_\_\_\_

### II.- CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA OCUPAR EL PUESTO:

1.- TECNICOS a).- Norma de ISO 9001 e).- \_\_\_\_\_  
 b).- Auditoria interna f).- \_\_\_\_\_  
 c).- Solucion de problemas g).- \_\_\_\_\_  
(acciones correctivas) h).- \_\_\_\_\_  
 d).- \_\_\_\_\_ i).- \_\_\_\_\_

2.- ESCOLARIDAD: Profesionista en el área a fin

3.- EXPERIENCIA: No aplica

4.- EQUIPO Y MAQ. Computadora

5.- ESPECIFICOS. Microsoft Office

### III.- HABILIDADES NECESARIAS PARA OCUPAR EL PUESTO:

1.- GENERALES. a).- Liderazgo f).- Análisis y solución de problemas  
 b).- Negociación  
 c).- Desarrollo de objetivos  
 d).- Trato con la gente  
 e).- Organización

### IV.- ACTITUDES REQUERIDAS DE LA PERSONA QUE DESEMPEÑA EL PUESTO:

1.- Servicio 6.- Proactivo  
 2.- Positiva 7.- Automotivado  
 3.- Superación 8.- Profesionalismo  
 4.- Honestidad 9.- Honradez  
 5.- Responsabilidad 10.- \_\_\_\_\_

### V.- AUTORIZACIONES Y FECHAS:

GERENTE GENERAL \_\_\_\_\_

SUPERVISOR DEL DPTO. \_\_\_\_\_

X

### II.- CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA OCUPAR EL PUESTO:

Sueldo 100% \$1,000.00

1.- TECNICOS a).- Norma de ISO 9001 e).- \_\_\_\_\_  
 b).- Auditoria interna f).- \_\_\_\_\_  
 c).- Solucion de problemas g).- \_\_\_\_\_  
(acciones correctivas) h).- \_\_\_\_\_  
 d).- \_\_\_\_\_ i).- \_\_\_\_\_

2.- ESCOLARIDAD: Profesionista en el área a fin